

# **SULIT**

---

**<NAMA PERMOHONAN>**

## **1. TUJUAN**

Tujuan kertas kerja ini dikemukakan kepada Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) **<nama penuh kementerian / jabatan / agensi>** adalah untuk mendapat pertimbangan dan seterusnya kelulusan teknikal ICT bagi projek **<nama projek>**.

## **2. KELULUSAN JAWATANKUASA PEMANDU ICT (JPICT) JABATAN/ AGENSI DAN ANGGARAN KOS PROJEK**

- 2.1 Cadangan projek ini telah mendapat kelulusan teknikal ICT daripada Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) **<nama penuh kementerian / jabatan / agensi>** pada **<mesyuarat JPICT Bil. X/tahun>** bertarikh **<tarikh>** seperti di **LAMPIRAN X** (**Sertakan dokumen sokongan seperti surat kelulusan atau pun minit mesyuarat**).
- 2.2 Anggaran kos bagi menjayakan projek ini adalah sebanyak **<RM X,XXX,XXX.00>** di bawah Peruntukan **< Mengurus (OS29000/OS35000) / Pembangunan RMKe12, RP-3 / Paket Rangsangan Ekonomi / sumber-sumber lain>**. Kelulusan sumber peruntukan adalah seperti di **LAMPIRAN X**. (**Nyatakan sumber peruntukan**)

## **3. PERANAN DAN FUNGSI AGENSI**

- 3.1 **Nyatakan peranan dan fungsi utama organisasi dan kaitannya dengan perolehan ICT yang dicadangkan.**
- 3.2 **Terangkan bagaimana projek ICT dapat menyumbang kepada Bisnes Teras (Core Business) agensi.**

## **4. PELAN STRATEGIK ICT (ISP) AGENSI**

- 4.1 Nyatakan dengan ringkas arah tuju dan status semasa program ICT.

## **SULIT**

---

<Nama agensi> mempunyai Pelan Strategik ICT (ISP) yang telah dikemukakan kepada MAMPU pada <tarikh dikemukakan>. Tempoh ISP tersebut adalah <X tahun> iaitu dari <tahun XXXX> hingga <tahun XXXX>.

Cadangan projek ini terkandung di dalam ISP seperti yang terdapat di para < nyatakan tajuk para yang terlibat dan muka surat ISP> seperti di **LAMPIRAN X**.

### **ATAU**

(Sekiranya projek cadangan tidak terkandung dalam ISP, nyatakan sebab ia perlu dilaksanakan dengan ringkas)

4.2 Sumber ICT sedia ada adalah seperti berikut:

- a. Senarai perkakasan sedia ada adalah seperti di **LAMPIRAN X**;
- b. Senarai perisian sedia ada adalah seperti di **LAMPIRAN X**;
- c. Infrastruktur rangkaian komunikasi sedia ada adalah seperti di **LAMPIRAN X**;
- d. Senarai sistem aplikasi sedia ada adalah seperti di **LAMPIRAN X**; dan
- e. Jumlah personel ICT termasuk kekosongan adalah seperti di **LAMPIRAN X**.

## **5. RASIONAL YANG MEMBAWA KEPADA CADANGAN PROJEK ICT**

5.1 Nyatakan rasional yang menyebabkan cadangan projek ini perlu dilaksanakan seperti keperluan baru, perluasan (*roll-out*) atau memperbaiki proses atau perkhidmatan yang disediakan oleh organisasi. (**Sertakan penerangan mengenai proses yang terlibat sekiranya ada**)

5.2 Senaraikan masalah seperti masalah perkakasan / masalah perisian / masalah atau kekurangan sistem aplikasi / masalah penyelenggaraan / masalah capaian rangkaian dan sebagainya. (**Bergantung kepada projek yang dicadangkan**).

## **6. CADANGAN PROJEK ICT**

Berikut adalah keterangan projek yang dicadangkan dengan maklumat yang terperinci:

## **SULIT**

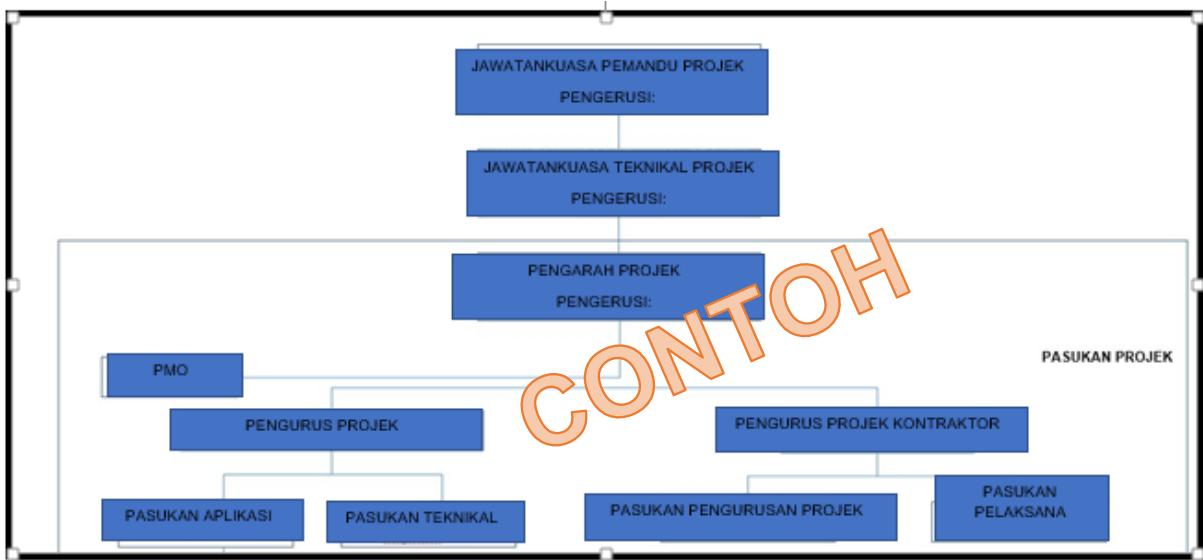
---

- a. Nama Projek : <Nama projek>
- b. Objektif Projek : <Objektif projek>
- c. Skop Projek : <Skop projek>
- d. Keterangan/Fungsi Projek : <Apa fungsi projek>
- e. Jenis Projek : <**Projek Baru / Projek Peningkatan / Perluasan Projek / Tambahan Peralatan** > bagi <perkakasan / perisian / Aplikasi / Perkhidmatan / Infrastruktur ICT (rangkaian)>
- f. Kategori Projek : <Perkakasan /Perisian ICT/ Kategori lain>
- g. Sumber Peruntukan : < Mengurus / Pembangunan / Paket Rangsangan Ekonomi / sumber-sumber lain> (Nyatakan sumber peruntukan)
- h. Pendekatan : <**Menggunakan sumber dalaman / perkhidmatan pelaksanaan pihak luar**>
- i. Kaedah Perolehan : <Tender /Sebut harga/Rundingan Terus/RFP/ Kaedah lain>
- j. Nilai Dipohon :
- k. Nilai Diluluskan JPICT Agensi :
- l. Nilai Keseluruhan Kos :
- m. Tempoh : <**X bulan / X tahun**>
- n. Akitektur : Seperti di **LAMPIRAN X**  
Sertakan dalam bentuk gambar rajah seperti <rajah schematic diagram / network diagram / gambar rajah yang bersesuaian>
- o. Senarai Perolehan dan Spesifikasi Minimum : Sekiranya permohonan yang melibatkan penambahan kapasiti talian internet / IPVPN perlu disertakan network utilization report.
- p. Pelan Pelaksanaan : Seperti di **LAMPIRAN X**
- q. Aspek-aspek Keselamatan ICT : <Contoh: Pematuhan Polisi Keselamatan Siber >
- r. Pelaksanaan Kajian Ketersauran/ Pasaran/ Analisis Faedah Kos/ Impak : Seperti di **LAMPIRAN X**

## **SULIT**

---

### **7. TADBIR URUS PROJEK**



### **8. FAEDAH JANGKA PENDEK DAN JANGKA PANJANG SERTA OUTCOME PROJEK ICT YANG DICADANGKAN**

Nyatakan petunjuk-petunjuk prestasi atau *deliverables* yang dijangka akan dicapai.

### **9. MAKLUMAT PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI**

- a) Nama Pegawai :  
Jawatan dan Gred :  
No. Telefon :  
No. Telefon Bimbit :  
No. Faks :  
Alamat e-mel :

#### **Nota:**

Format ini mengandungi perkara-perkara yang mesti ada ketika mengemukakan kertas permohonan bagi pertimbangan JTI/JPICT. Agensi boleh memberi maklumat mengikut kesesuaian permohonan.

**SULIT**

**SENARAI SEMAK**  
**KERTAS PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT**

**Catatan :** \* Tandakan (✓) mana yang berkenaan.

BIL	PERKARA		*SENARAI SEMAK
1.	Maklumat Kelulusan JPICT.		
2.	Maklumat Peruntukan.		
3.	Peranan dan Fungsi Jabatan/ Agensi.		
4.	Maklumat Pelan Strategik Teknologi Maklumat (PSTM) / ICT Strategic Plan (ISP).		
5.	Maklumat Rasional Kepada Cadangan Perolehan.		
6.	Maklumat Cadangan Perolehan ICT.		
Item	Perkara	*Senarai Semak	
(a)	Nama Projek		
(b)	Objektif Projek		
(c)	Skop Projek		
(d)	Keterangan Projek		
(e)	Jenis Projek		
(f)	Kategori Projek		
(g)	Sumber Peruntukan		
(h)	Pendekatan Pelaksanaan		
(i)	Kaedah Perolehan		
(j)	Nilai Dipohon		
(k)	Nilai Diluluskan JPICT Agensi		
(l)	Nilai Keseluruhan Kos		
(m)	Tempoh Pembangunan		
(n)	Arkitektur		
(o)	Senarai Perolehan dan Spesifikasi Minimum		
(p)	Pelan Pelaksanaan		
(q)	Aspek-aspek keselamatan ICT		
(r)	Pelaksanaan Kajian Ketersauran/ Pasaran/ Analisis Faedah Kos/ Impak		
7.	Tadbir Urus Projek		
8.	Maklumat Faedah dan <i>Outcome</i> .		
9.	Maklumat Pegawai Untuk Dihubungi		

**SULIT**

---