

11. Skrin Daftar Baucar Jurnal - iGFMS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kembali		Klik pada butang Kembali .	

(iv) **Batal Invois (DK)**

Proses Batal Invois dilakukan apabila terdapat kesilapan maklumat pada invois atau dokumen berulang. Proses Batal Invois hanya dilakukan sekiranya resit belum diwujudkan untuk nombor invois atau dokumen berulang.

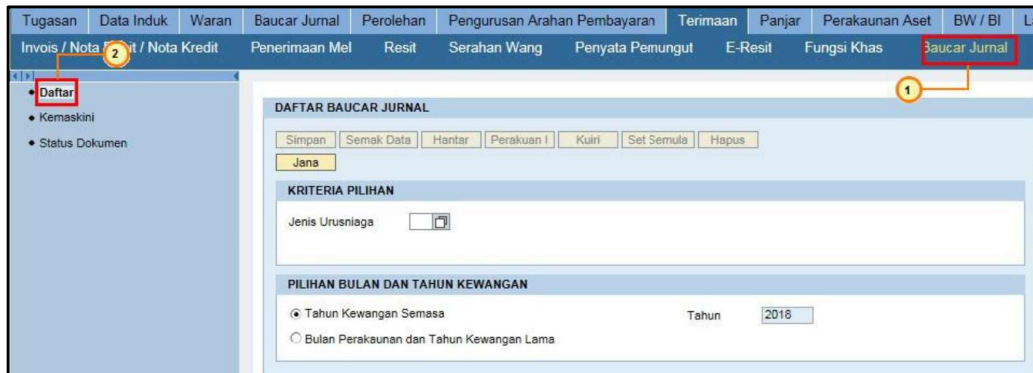
- **Batal Invois**

1. Skrin Selamat Datang - iGFMS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Terimaan	M	Klik pada medan Terimaan .	

2. Skrin Terimaan – iGFMS Portal dipaparkan.





No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Baucar Jurnal	M	Klik Baucar Jurnal .	
2	Daftar	M	Klik pada medan Daftar .	

3. Skrin **Baucar Jurnal** - iGFMS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Jenis Urusniaga	M	Pada medan Jenis Urusniaga , masukkan data " DK ".	
2	Jenis Urusniaga	M	Tekan kekunci Enter .	Jenis urusniaga akan dipaparkan

4. Skrin Daftar Baucar Jurnal – iGFMS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	No. Pelanggan *	M	Pada medan No. Pelanggan , masukkan data sebagai contoh "6000000001" atau klik butang OVS  untuk tujuan carian no. pelanggan untuk invois yang ingin dibatalkan.	
2	No. Pelanggan *	M	Tekan kekunci Enter .	
3	No. Dokumen *	M	Pada medan No. Dokumen , masukkan data sebagai contoh "20182702030121000006" atau klik butang OVS  untuk tujuan carian no. dokumen invois yang ingin dibatalkan.	
4	No. Dokumen *	M	Tekan kekunci Enter .	Medan no. dokumen kawalan akan dijana secara automatik mengikut no. dokumen resit yang dipilih
5	Jana	M	Klik pada medan Jana .	

5. Skrin Daftar Baucar Jurnal - iGFMS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Sebab Batal *	M	Pada medan Sebab Batal * , masukkan data sebagai contoh " Maklumat invois ".	
2	Perihal *	M	Pada medan Perihal * , masukkan data sebagai contoh " Maklumat invois tidak tepat ".	
3	Semak Data	M	Klik pada butang Semak Data .	Dokumen akan disemak

6. Skrin Daftar Baucar Jurnal - iGFMS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Simpan	M	Klik pada butang Simpan .	No. dokumen akan dijana dan disimpan

7. Skrin Daftar Baucar Jurnal - iGFMS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Hantar	M	Klik pada butang Hantar .	Dokumen akan dihantar untuk proses perakuan

8. Skrin Daftar Baucar Jurnal - iGFMS Portal dipaparkan.

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kembali		Klik pada butang Kembali .	