11. Skrin **Daftar Baucar Jurnal - iGFMAS Portal** dipaparkan.

DAFTAR BAUCAR JURNAL				
Transaksi BJ 20000134 te	elah berjaya dihantar kepada	a Pengesah/Perakuan I		
Simpan Semak Data	Hantar Sah/Perakuan I	Kuiri Set Semula Hapus		
Semak Peruntukan Cetal	Kembali			
DATA ASAS				
Tahun	2016		Tarikh Post 31.12.2016	AKB
Jenis Urusniaga	DM	BJ Cek Tak Laku	Bulan Perakaunan 13	
Pejabat Perakaunan	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA		
No. Dokumen:	20000134			
and a subscreen state of the	The second second			

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kembali		Klik pada butang Kembali .	

(iv) Batal Invois (DK)

Proses Batal Invois dilakukan apabila terdapat kesilapan maklumat pada invois atau dokumen berulang. Proses Batal Invois hanya dilakukan sekiranya resit belum diwujudkan untuk nombor invois atau dokumen berulang.

Batal Invois

1. Skrin Selamat Datang - iGFMAS Portal dipaparkan.

Tugasan	Data Induk	Waran	Baucar Jurnal	Perolehan	Pengurusan Arahan Pembayaran	Terimaan	Panjar	Perakaunan Aset	BW / BI
Tugasan							-(1)		
Selamat D	atang						×		
• Senarai Tu	gas Harian		Selamat Dat	ang Ke 1GFMA	S Portal				_
 Senarai Tu 	gas Harian		nada pengun	iuman buat masi					

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Terimaan	М	Klik pada medan Terimaan .	

2. Skrin Terimaan – iGFMAS Portal dipaparkan.



No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Baucar Jurnal	М	Klik Baucar Jurnal .	
2	Daftar	М	Klik pada medan Daftar .	

3. Skrin Baucar Jurnal - iGFMAS Portal dipaparkan.

Tugasan	Data Induk	Waran	Baucar Jurnal	Perolehan	Pengurusan A	Arahan Pembayaran	Terimaan	Panjar	Perak	aunan Aset	BW / BI	Lapo
Invois / No	ota Debit / Nota	a Kredit	Penerimaan Mel	Resit	Serahan Wang	Penyata Pemungut	E-Resit	Fungsi	Khas	JSM E	laucar Jurnal	L
Daftar Kemaskini Status Dok	umen		DAFTAR BAU Simpan 2 Jana KRITERIA 1 Jenis Urusn PILIHAN BU © Tahun K © Bulan Pe	CAR JURNAL Semak Data] 2 AN JIan DAN TA ewangan Sen rrakaunan dan	Hantar Perakut 1 KB KHUN KEWANGAN nasa Tahun Kewangan L	an 1] Kuiri Set Serr	ula Hapus Tahun	2017]			

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Jenis Urusniaga	М	Pada medan Jenis Urusniaga , masukkan data " DK ".	
2	Jenis Urusniaga	М	Tekan kekunci <i>Enter</i> .	Jenis urusniaga akan dipaparkan

4. Skrin Daftar Baucar Jurnal – iGFMAS Portal dipaparkan.

Simpan Simpan Simpan Simpan KRITERIA PILIHAN Jenis Urusniaga Jeni	DAFTAR BAUCAR JURNAL	
KRITERIA PILIHAN Jenis Urusniaga DK Batal Invois KEGUNAAN MEM(2 TEKAN FERCOD 5.1 AR JURNAL SAHAJA No. Pelanggan * 6000000001 No. Dokumen Kawalan * 4.018 No. Dokumen Kawalan * 4.018 Batal Dokumen Berulang 182702030121000006 × 1 PILIHAN BULAN DAN TAHUN KEWANGAN Tahun 2018	Simpan Stank Data Hantar Perakuan I Kuiri Set Semula	Hapus
Jenis Urusniaga DK Batal Invois KEGUNAAN MEM(2) ILKAN REKOD B. 1 AR JURNAL SAHAJA No. Pelanggan * 6000000001 No. Dokumen Kawalan * 4000000178 Batal Dokumen Berulang No. Dokumen * PILIHAN BULAN DAN TAHUN KEWANGAN (© Tahun Kewangan Semasa Tahun	KRITERIA PILIHAN	
KEGUNAAN MEM(2) TEKAN FEROD B. AR JURNAL SAHAJA No. Pelanggan * 6000000001 No. Dokumen Kawalan * 4000000178 Batal Dokumen Berulang No. Dokumen * PILIHAN BULAN DAN TAHUN KEWANGAN © Tahun Kewangan Semasa Tahun	Jenis Urusniaga DK D Batal Invois	
PILIHAN BULAN DAN TAHUN KEWANGAN	KEGUNAAN MEMI ² ILKAN REKOD BI No. Pelanggan * 6000000001 No. Dokumen Kawalan * 4000000178 Batal Dokumen Berulang	un * 42018 3 Dokumen * 182702030121000006 × 7
Tahun Kewangan Semasa Tahun 2018	PILIHAN BULAN DAN TAHUN KEWANGAN	
O Bulan Perakaunan dan Tahun Kewangan Lama	 Tahun Kewangan Semasa Tahun Perakaunan dan Tahun Kewangan Lama 	un 2018

No.	Nama Medan/	Mandatori	Tindakan	Catatan
	Butang	(M)		
1	No. Pelanggan *	М	Pada medan No. Pelanggan ,	
			masukkan data sebagai contoh	
			"6000000001" atau klik butang	
			OVS 🗇 untuk tujuan carian no.	
			pelanggan untuk invois yang ingin	
			dibatalkan.	
2	No. Pelanggan *	М	Tekan kekunci <i>Enter</i> .	
3	No. Dokumen *	М	Pada medan No. Dokumen ,	
			masukkan data sebagai contoh	
			"20182702030121000006" atau	
			klik butang OVS 🗇 untuk tujuan	
			carian no. dokumen invois yang	
			ingin dibatalkan.	
4	No. Dokumen *	М	Tekan kekunci <i>Enter</i> .	Medan no. dokumen
				kawalan akan dijana
				secara automatik
				mengikut no.
				dokumen resit yang
				dipilih
5	Jana	М	Klik pada medan Jana .	

5. Skrin Daftar Baucar Jurnal - iGFMAS Portal dipaparkan.

DAFTAR BAUCAR JURNAL		
Simpan Semak Data Hantar Semak Peruntukar Ceta DATA ASAS	Sah/Perakuan I	Kuiri Set Semula Hapus
Tahun	2017	Tarikh Post
Jenis Urusniaga	DK	Batal Invois Bulan Perakaunan
Pejabat Perakaunan	1102	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
No. Dokumen:		
Tarikh Dokumen	02.06.2017	
Pegawai Pengawal Menyedia	B6	KETUA SETIAUSAHA PERBENDAHARAAN
Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia *	27020301	KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA
		PEJABAT PENGARAH BAHAGIAN PEMB
Sebab Batal *	Maklumat invois	
Perihal *	Maklumat invois tid	a <u>k</u> tepa t
	-	

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Sebab Batal *	М	Pada medan Sebab Batal *, masukkan data sebagai contoh " Maklumat invois ".	
2	Perihal *	М	Pada medan Perihal *, masukkan data sebagai contoh " Maklumat invois tidak tepat".	
3	Semak Data	М	Klik pada butang Semak Data .	Dokumen akan disemak

6. Skrin Daftar Baucar Jurnal - iGFMAS Portal dipaparkan.

Baucar Jurnal telah disem	nak oleh PTJ			
Simpan Semak Data	Hantar Sah/Perakuan I	Kuiri Set Semula Hapus		
Semak Peruntukan Cetak	Kembali			
DATA ASAS				
Tahun	2017		Tarikh Post	AK
Tahun Jenis Urusniaga	2017 DK	Batal Invois	Tarikh Post	AK
Tahun Jenis Urusniaga Pejabat Perakaunan	2017 DK 1102	Batal Invois KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tarikh Post	AK
Tahun Jenis Urusniaga Pejabat Perakaunan No. Dokumen:	2017 DK 1102	Batal Invois KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tarikh Post	AK

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Simpan	М	Klik pada butang Simpan .	No. dokumen akan dijana dan disimpan

7. Skrin Daftar Baucar Jurnal - iGFMAS Portal dipaparkan.

No Dokumen 20000042 te	ah berjaya disimpan			
	0			
Simpan Semak Data	lantar Sah/Perakuan I	Kuiri Set Semula Hapus		
Semak Peruntukan Cetak	Kembali	Income and a second		
DATAASAS				
DATA ASAS	2017		Tarikh Post	Пак
DATA ASAS Tahun	2017 DK	Ratal Invois	Tarikh Post	AK
DATA ASAS Tahun Jenis Urusniaga	2017 DK	Batal Invois	Tarikh Post	AK
DATA ASAS Tahun Jenis Urusniaga Pejabat Perakaunan	2017 DK 1102	Batal Invois KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tarikh <i>Post</i>	AK
DATA ASAS Tahun Jenis Urusniaga Pejabat Perakaunan No. Dokumen:	2017 DK 1102 20000042	Batal Invois KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tarikh <i>Post</i>	□ AK

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Hantar	М	Klik pada butang Hantar .	Dokumen akan dihantar untuk proses perakuan

8. Skrin Daftar Baucar Jurnal - iGFMAS Portal dipaparkan.

Transaksi BJ 20000042 t	elah berjaya dihantar kepada	a Pengesah/Perakuan I		
		na magi na tanàna mandritra dia kaominina dia kaominina dia kaominina dia kaominina dia kaominina dia kaominina		
Simpan Semak Data	Kambali	Kuin Set Semula Hapus		
Semak Ferumukan	Kenibali			
DATA 4646				
DATA ASAS				
DATA ASAS Tahun	2017		Tarikh Post	
DATA ASAS Tahun Jenis Urusniaga	2017 DK	Batal Invois	Tarikh <i>Post</i> Bulan Perakaunan	AKE
DATA ASAS Tahun Jenis Urusniaga Pejabat Perakaunan	2017 DK 1102	Batal Invois KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tarikh <i>Post</i>	AKB
DATA ASAS Tahun Jenis Urusniaga Pejabat Perakaunan No. Dokumen:	2017 DK 1102 20000042	Batal Invois KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA	Tarikh Post	AKB

No.	Nama Medan/ Butang	Mandatori (M)	Tindakan	Catatan
1	Kembali		Klik pada butang Kembali .	