# KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN

**BAHAGIAN PENTADBIRAN, ARAS 8**
**WISMA TANI, PUTRAJAYA**

## BORANG TEMPAHAN KENDERAAN

Sila kemukakan **sesalinan** kepada Bahagian Pentadbiran **2 Hari** sebelum perjalanan

| MAKLUMAT PEMOHON | PERKHIDMATAN |
|---|---|
| Nama : ---------- | Tarikh Bertolak : ---------- Masa : ---------- |
| Jawatan : ---------- | Dari/Tempat Menunggu : ---------- |
| Bahagian/Cawangan : ---------- | Destinasi : ---------- |
| No. Telefon Pejabat/ HP : ---------- | Tarikh Balik : ---------- Masa : ---------- |
| Tujuan Penggunaan : ---------- | Alamat Rumah (jika berkenaan): ..... |
| | No. Telefon Rumah/HP : ..... |
| ..... (Tandatangan Pemohon) | Maklumat Penerbangan (perlu diisi jika memohon kenderaan untuk atau dari lapangan terbang) |
| Tarikh : ---------- | MH ..... Ke ..... ETD ..... |
| | MH ..... Ke ..... ETA ..... |
| **PERAKUAN KETUA BAH/CAW/UNIT (WAJIB DITANDATANGANI)** | **KEGUNAAN UNIT PENGANGKUTAN** |
| Permohonan ini disokong / tidak disokong * | **Lulus / Tidak Diluluskan *** |
| ..... ( Cop dan Tandatangan Ketua/ Penyelia ) | No. Kenderaan : ..... |
| **Catatan** : Jenis Kenderaan yang diperlukan (jika ada) Permohonan akan ditolak sekiranya borang diisi tidak lengkap. | Jenis Kenderaan : ..... |
| | Nama Pemandu : ..... |
| | Tandatangan : ..... |

* Potong yang tidak berkenaan
Sila kemukakan **sesalinan borang** kepada Bahagian Pentadbiran **2 Hari** sebelum perjalanan