



KERTAS PERMOHONAN JPICT KPKM

BIL. **X/ 2024**

< Dilengkapkan oleh Urus Setia JTI KPKM >

KERTAS BIL. X/2024

< Dilengkapkan oleh
Urus Setia JTI KPKM >

[TAJUK PERMOHONAN]

[BAHAGIAN/JABATAN/AGENSI]

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN (KPKM)

JPICT KPKM BIL. **X/2024** | **TARIKH MESYUARAT** < Dilengkapkan oleh Urus Setia JTI KPKM >

PROFIL PROJEK

1.	Kelulusan JPICT Jabatan/Agensi	Tarikh kelulusan JPICT Jabatan/Agensi : 2 Januari 2023 (Bil. 1/2024) (Rujuk Lampiran 1 – Surat Kelulusan JPICT)) <bagi jabatan/agensi, kelulusan JPICT jabatan/agensi wajib ada.sekiranya tiada, permohonan akan ditolak>						
2.	Tarikh Permohonan Melalui PROFIT	Cth: 6 Januari 2024 Tarikh permohonan yang dikemukakan oleh Bahagian/Agensi melalui Sistem PROFIT						
3.	Tarikh Lengkap Permohonan	Dilengkapkan oleh Urus Setia JPICT KPKM						
4.	Projek terkandung dalam Pelan Strategik ICT	Ada/Tiada. Jika 'Ada' nyatakan nama Pelan Strategik, tempoh Pelan Strategik dan cabutan Pelan Strategik yang berkaitan. Cth: Pelan Strategik ICT xx 2021 – 2025 Teras 3: Pemerkasaan Infrastruktur dan Infostruktur di bawah Strategi 1: Pengukuhan Keupayaan Infrastruktur ICT. Jika 'Tiada', nyatakan pelan yang berkaitan, contoh : Pelan Transformasi dll						
5.	Tempoh Projek (bulan) <i>*tempoh projek bermula daripada Kick-Off/ SST</i>	<table border="0"> <tr> <td>Tempoh Projek (Keseluruhan)</td> <td>: xx bulan (Tempoh Bekalan + Tempoh Sewaan)</td> </tr> <tr> <td>Tempoh Bekalan</td> <td>: x bulan (mmm/yyyy – mmm/yyyy)</td> </tr> <tr> <td>Tempoh Sewaan</td> <td>: xx bulan (mmm/yyyy – mmm/yyyy)</td> </tr> </table>	Tempoh Projek (Keseluruhan)	: xx bulan (Tempoh Bekalan + Tempoh Sewaan)	Tempoh Bekalan	: x bulan (mmm/yyyy – mmm/yyyy)	Tempoh Sewaan	: xx bulan (mmm/yyyy – mmm/yyyy)
Tempoh Projek (Keseluruhan)	: xx bulan (Tempoh Bekalan + Tempoh Sewaan)							
Tempoh Bekalan	: x bulan (mmm/yyyy – mmm/yyyy)							
Tempoh Sewaan	: xx bulan (mmm/yyyy – mmm/yyyy)							
6.	Anggaran Kos Keseluruhan <i>*termasuk 6% SST</i>	<table border="0"> <tr> <td>Anggaran Kos</td> <td>: RM X,XXX,XXX.XX (Tanpa SST)</td> </tr> <tr> <td>Tarikh Kelulusan Peruntukan</td> <td>: dd/mmm/yyyy</td> </tr> <tr> <td>Salinan Surat Kelulusan Peruntukan</td> <td>: Rujuk Lampiran 2 <wajib ada.sekiranya tiada, permohonan akan ditolak></td> </tr> </table>	Anggaran Kos	: RM X,XXX,XXX.XX (Tanpa SST)	Tarikh Kelulusan Peruntukan	: dd/mmm/yyyy	Salinan Surat Kelulusan Peruntukan	: Rujuk Lampiran 2 <wajib ada.sekiranya tiada, permohonan akan ditolak>
Anggaran Kos	: RM X,XXX,XXX.XX (Tanpa SST)							
Tarikh Kelulusan Peruntukan	: dd/mmm/yyyy							
Salinan Surat Kelulusan Peruntukan	: Rujuk Lampiran 2 <wajib ada.sekiranya tiada, permohonan akan ditolak>							
7.	Kaedah Perolehan	Tender Terbuka/Tender Terhad/Sebut Harga/Rundingan Terus dengan Syarikat ABC dll						
8.	Sumber Peruntukan	Cth: Belanja Mengurus (OS24000) / Pembangunan RMKe-XX, RP3-RP4 / <i>Public Private Partnership (PPP)</i>						

PROFIL PROJEK (SAMBUNGAN..)

10.	Fungsi/ Keterangan Projek	Projek ini adalah bagi (fungsi/ keterangan Projek).
11.	Critical Success Factor	<p>Nyatakan faktor kejayaan bagi projek ini</p> <p>Cth:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Peralatan yang dibekalkan memenuhi keperluan/spesifikasi yang diperlukan.ii. Kompetensi pasukan projek hendaklah mempunyai kemahiran dan kepakaran yang tinggi untuk melaksanakan khidmat sokongan teknikal.iii. Pembekalan peralatan sewaan ICT dalam jangka masa yang ditetapkan.iv. Pelaksanaan projek mengikut jadual yang ditetapkan.
12.	Perkhidmatan / Aplikasi Gunasama (<i>Shared Services</i>) sedia ada di jabatan/agensi	Cth: PDSA (lokasi), MyGovUC, PCN, MyGov*Net, GPKI, HRMIS, GIS, BLESS dan lain-lain
13.	Dokumen yang Menyokong Permohonan (<i>link</i> kan kepada dokumen berkenaan)	<p>Lampiran 3 – Kajian Pasaran daripada 3 syarikat <wajib ada.sekiranya tiada, permohonan akan ditolak></p> <p>Lampiran 4 – Spesifikasi Teknikal <perlu ada></p> <p>Lampiran 5 – Senarai Agihan Peralatan <perlu ada></p> <p>(sekiranya ada)</p> <ul style="list-style-type: none">i. Punca kuasa /Mandat : Salinan minit /suratii. Kajian pasaran daripada 3 syarikat atau surat daripada <i>principal</i> sekiranya pembekal tunggaliii. Lain-lain kajian : Kajian ketersauran, Analisis Faedah Kos, Laporan <i>Proof-Of-Concept</i> (POC), Laporan <i>Network Utilization, Capacity Planning Report, Post Implementation Review</i> (PIR), dan kajian impak bagi permohonan peluasan.iv. Minit perbincangan bagi penggunaan aplikasi gunasama

1. (nama agensi) bercadang untuk membuat *perolehan/ perkhidmatan sewaan/ perkhidmatan langganan/ pembangunan sistem/ pembangunan semula sistem/ peningkatan sistem/ pembaharuan lesen (nama projek) bagi (tujuan dan liputan projek – rasional teknikal).
2. Objektif projek adalah :
(Matlamat projek yang ingin dicapai untuk menyelesaikan masalah sedia ada (business case)
Asas : Specific, Measureable, Attainable, Realistic & Timebound (SMART Prinsip))
3. Skop projek ini merangkumi :
 - a) Perolehan perkakasan
 - b) Pembangunan sistem aplikasi (Integrasi)/ Customization
 - c) Perolehan Perisian (Pembaharuan Lesen)
 - d) Perolehan Peralatan Rangkaian
 - e) Perkhidmatan (Sewaan Peralatan dan Rangkaian/ Migrasi data/ Latihan/ Pengurusan Perubahan/ PMO/ On-site Support)
 - f) Lain-lain (Perolehan bukan ICT jika berkaitan)
 - i. Perkakasan non-ICT / fizikal / M&E yang menyokong projek ICT
 - ii. Perkhidmatan non-ICT/ fizikal / M&E yang menyokong projek ICT

***delete yang tidak berkaitan**

1. <Bahagian/Jabatan/Agensi>, KPKM bercadang untuk melaksanakan **cth: perkhidmatan sewaan peralatan ICT secara sewa guna untuk keperluan operasi pentadbiran** bagi **menggantikan kontrak sedia ada yang akan tamat tempoh pada 6 Julai 2024.**
2. Objektif Projek adalah:
 - a) Membuat sewaan peralatan ICT yang baharu bagi memenuhi keperluan tugas pengguna;
 - b) Menggantikan kontrak perkhidmatan sewaan sedia ada yang akan tamat pada Julai 2024;
 - c) Mengurangkan kos pembaikan dan penyelenggaraan bagi peralatan;
 - d) Jaminan kemudahan peralatan ICT dengan teknologi terkini, perisian baharu dan sentiasa dalam keadaan baik;
 - e) Menggantikan komputer peribadi dan komputer riba yang masih menggunakan sistem pengoperasian yang telah *outdated* dan mempunyai risiko keselamatan; dan
 - f) Menyokong pelaksanaan perolehan hijau kerajaan (*government green procurement*).
3. Skop projek ini merangkumi :
 - a) Perkhidmatan (Sewaan Peralatan dan Rangkaian/ Migrasi data/ Latihan/ Pengurusan Perubahan/ PMO/ On-site Support)
 - i. Perkhidmatan Sewa Guna perkakasan ICT
 - a) Komputer Peribadi (xx unit)
 - b) Komputer Riba (xx unit)
 - c) Pencetak Warna (xx unit)
 - d) Pencetak Mono (xx unit)
 - ii. Perkhidmatan bagi pengurusan HIS dan server HCI yang merangkumi instalasi, konfigurasi, tauliah dan pengujian, latihan profesional dan knowledge transfer, jurutera tapak (resident engineer) dan konsultasi.

***delete yang tidak berkaitan**

1. Agensi X bercadang untuk membuat perolehan perisian dan perkakasan Sistem Maklumat A termasuk perolehan perkakasan *Server Hyper-Converged Infrastructure* (HCI) dan perkhidmatan sewa milik perkakasan ICT berikutan pembangunan bangunan hospital dan pusat data baharu bagi Hospital Y.
2. Objektif projek adalah : Memastikan kelestarian Hospital Y beroperasi dengan prasarana *smart* hospital yang merangkumi penyediaan sistem hospital digital, infrastruktur virtualisasi terkini dan perkakasan ICT bagi melancarkan ekosistem kerja digital yang efisien dalam tempoh 60 bulan.
 - a) Menyediakan perolehan perisian HIS dalam tempoh 48 bulan.
 - b) Menyediakan perolehan perkakasan server HCI dalam tempoh 36 bulan
 - c) Menyediakan perkhidmatan Sewa milik perkakasan ICT Hospital Y bagi menyokong operasi hospital yang kompleks dan pantas dalam tempoh 60 bulan.
3. Skop projek ini merangkumi:
 - a) Perolehan perisian *Commercial-off-the-shelf* (COTS) Sistem Maklumat A
 - i. 1 lot perisian yang merangkumi *Clinical & Clinical Support Systems* dan *Non-Clinical Systems*.
 - b) Perolehan perkakasan *Server Hyper-Converged Infrastructure* (HCI);
 - i. 8 unit HCI untuk Pusat Data dan 4 unit HCI untuk *Disaster Recovery Centre* (DRC).
 - c) Perkhidmatan
 - i. Perkhidmatan Sewa milik perkakasan ICT - 250 unit komputer *dekstop*, 30 unit komputer *riba*, 44 unit pencetak *laserjet* (*network*), 100 unit pencetak *laserjet* dan 250 unit *Uninterruptible Power Supply* (UPS).
 - ii. Perkhidmatan bagi pengurusan HIS dan *server* HCI yang merangkumi instalasi, konfigurasi, tauliah dan pengujian, latihan profesional dan *knowledge transfer*, jurutera tapak (*resident engineer*) dan konsultasi.
 - d) Lain-lain
 - i. Peralatan M&E
 - ii. Kerja-kerja pemasangan fizikal (non-ICT) / M&E

CONTOH
Perolehan Perkakasan dan Perisian

- a) Perkhidmatan (Sewaan Peralatan dan Rangkaian/ Migrasi data/ Latihan/ Pengurusan Perubahan/ PMO/ On-site Support)
- iii. Melaksanakan kerja-kerja pemasangan dan konfigurasi peralatan, instalasi perisian dan *peripheral* yang ditentukan oleh <bahagian/jabatan/agensi>, KPKM seperti:
 - a) Instalasi perisian antivirus yang dibekalkan dan perisian sedia ada di <bahagian/jabatan/agensi>, KPKM; dan
 - b) Instalasi perisian automasi pejabat seperti Microsoft Office 365 yang dibekalkan
 - iv. Melaksanakan penyenggaraan pencegahan (*preventive maintenance*) pada kekerapan dua (2) kali setahun;
 - v. Melaksanakan penyenggaraan pembaikan (*corrective maintenance*) melalui sokongan teknikal 'on-site' dan telefon bagi sebarang kerosakan di lokasi seperti ketetapan SLA;
 - vi. Menyediakan unit pinjaman dalam tempoh pembaikan;
 - vii. Jaminan insurans (*all-in coverage*) sepanjang tempoh sewaan;
 - viii. Memastikan kerahsiaan data dan maklumat yang terdapat dalam peralatan sewaan dipatuhi;
 - ix. Mensanitasi sepenuhnya peralatan sewaan yang dipulangkan kepada Kontraktor selepas tamat kontrak; dan
 - x. Pengesahan dan laporan keberadaan perkakasan sewaan bagi setiap bulan.

CONTOH

***delete yang tidak berkaitan**

JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

BIL.	PENYATAAN MASALAH	RASIONAL/JUSTIFIKASI	IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN
1.	Fakta masalah yang menyokong projek	Asas justifikasi permohonan yang perlu dilaksanakan untuk mengatasi masalah	Implikasi jika justifikasi ini tidak diterima
2.			
3.			
4.			
5.			

- Sila *hyperlink* kepada slaid yang menyokong maklumat di atas

JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

BIL.	PENYATAAN MASALAH	RASIONAL/JUSTIFIKASI	IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN
1.	<p><u>Kontrak Sewaan (Sewa Guna) Peralatan ICT Sedia Ada akan Tamat Tempoh pada Julai 2023</u></p> <p>Menggantikan kontrak sewaan peralatan ICT sedia ada di Ibu Pejabat dan pejabat cawangan <bahagian/jabatan/agensi> yang akan tamat kontrak sewaan pada Julai 2023.</p>	<p>Menampung keperluan <bahagian/jabatan/agensi> bagi memastikan kesinambungan dan kelancaran tugas harian perkhidmatan pengguna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gangguan kepada tugas harian pegawai yang memerlukan penggunaan komputer akan terganggu terutama tugas yang menggunakan sistem-sistem aplikasi <bahagian/jabatan/agensi> dan aplikasi kerajaan elektronik. • Selain tu, termasuk juga kerja-kerja penyediaan laporan dan tugas harian lain akan menjadi lambat dan tidak efisien disebabkan ketiadaan peralatan ICT dan perlu berkongsi peralatan sedia ada dengan pegawai lain.
2.	<p>Server sedia ada yang telah berusia lebih daripada 15 tahun, <i>end-of-life</i> dan tiada sokongan dari pembekal (<i>end-of-support</i>).</p> <p><u>Statistik kegagalan sistem</u></p>	<p>Memastikan kesinambungan kecekapan dan keberkesanan sistem penyampaian perkhidmatan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Proses pelesenan tidak dapat beroperasi jika kegagalan serius berlaku kepada server sedia ada. Ini akan melibatkan gangguan kepada semua operasi agensi di seluruh Semenanjung sekaligus menyebabkan hasil negara tidak dapat dikutip. Ancaman ke atas sistem boleh berlaku pada bila-bila masa kerana sistem pengoperasian yang tidak lagi mempunyai sokongan (<i>out of support</i>) dan tidak dikemas kini.
3.	<p>Pemalsuan dokumen serta isu 'runner' mengenakan fi yang berlebihan kepada pengendali.</p> <p><u>Kajian Kes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara purata, • Ada kes di mana 	<p>Pemalsuan dokumen dapat dipantau secara <i>real-time</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kerugian hasil Kerajaan daripada kutipan fi.

CONTOH

JUSTIFIKASI KEPERLUAN PROJEK

BIL.	PENYATAAN MASALAH	RASIONAL/JUSTIFIKASI	IMPLIKASI JIKA TIDAK DILAKSANAKAN
1.	Kontrak sewaan sedia ada (sewa guna) akan tamat pada 30 Jun 2020 dan komputer akan dikembalikan kepada kontraktor.	Memastikan kesinambungan perkhidmatan <i>office automation</i> pengguna.	<i>Office Automation</i> di Agensi A akan terganggu dan menyebabkan operasi Agensi A terjejas serta Pegawai dan kakitangan sokongan tidak mempunyai perkakasan ICT.
2.	Capaian ke internet adalah tidak menyeluruh di Agensi A disebabkan oleh perkakasan rosak dan tidak diganti.	Meluaskan kemudahan Internet di seluruh kawasan Institut (<i>WIFI Zone</i>) terutamanya kepada pelajar di XX bagi memastikan akses ke Sistem X akan lebih meningkat.	<ul style="list-style-type: none"> i. Sistem penyampaian akan terjejas. ii. Tiada sokongan kepada pembelajaran atas talian dan merencatkan pembelajaran dengan era IR4.0.
3.	Platform pembangunan sistem yang menggunakan <i>framework</i> XXX ini telah mencapai <i>End Of Life</i> pada tahun 2016 dan tidak <i>compatible</i> dengan : <ul style="list-style-type: none"> i. Perkakasan komputer pengguna yang berusia 10 tahun. Contoh : Windows XP ii. Server telah berusia 5 hingga 8 tahun dan ke atas. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Reka bentuk pembangunan sistem yang dapat disesuaikan dengan teknologi yang akan dibangunkan dan mudah diselenggarakan mengikut skop projek. ii. Keupayaan perkakasan umum telah memenuhi spesifikasi teknologi semasa. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Gangguan perkhidmatan penyampaian kepada orang awam. ii. Mengurangkan kutipan hasil negara bagi urusan xx. iii. Maklumat terdedah kepada ancaman-ancaman luar seperti kebocoran maklumat. iv. Limitasi teknologi menyebabkan keperluan <i>business</i> baharu tidak dapat dipenuhi. v. Integriti maklumat boleh dipertikaikan.

CONTOH

LATAR BELAKANG PROJEK

- Projek ini adalah kontrak sewaan baharu bagi perkakasan komputer peribadi dan komputer riba yang akan bermula pada 1 Januari 2023 sehingga 31 Disember 2026 (39 bulan).
 - 3 bulan (1 Jan 2023 hingga 31 Mac 2023) adalah tempoh penghantaran, pemasangan dan pengujian.
 - 36 bulan (1 April 2023 hingga 31 Disember 2026) adalah tempoh sewaan.
- Berikut adalah senarai perkhidmatan sewaan komputer peribadi dan komputer riba yang telah dan sedang dilaksanakan di <Bahagian/Jabatan/Agensi>.

BIL.	KONTRAK SEWAAN	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Sewaan 129 Unit Komputer Peribadi di Ibu Pejabat dan Pejabat-Pejabat Cawangan Jabatan xx bagi Tempoh Tiga (3) Tahun	36 bulan + lanjutan 24 bulan (Tamat Kontrak : 31 Januari 2023)									
2.	Sewaan Peralatan ICT di Ibu Pejabat dan Pejabat-pejabat Cawangan Jabatan xx bagi Tempoh Tiga (3) Tahun		36 Bulan + lanjutan 18 bulan (Tamat Kontrak : 06 Julai 2023)								
3.	Sewaan Komputer Peribadi untuk PTJ Jabatan xx bagi Tempoh Tiga (3) Tahun			36 Bulan (Tamat Kontrak : 3 Mei 2023)							
4.	Sewaan Komputer Peribadi dan Komputer Riba untuk Jabatan xx bagi Tempoh Tiga (3) Tahun					36 Bulan (Tamat Kontrak : 31 Januari 2025)					

- Sewaan yang telah tamat
- Sewaan yang masih aktif
- Sewaan yang akan tamat & diganti

BIL.	PERKARA	KONTRAK SEWAAN SEDIA ADA	KONTRAK SEWAAN BAHARU	CATATAN
1.	Bilangan Perkakasan Sewaan	<ul style="list-style-type: none"> XXXX komputer riba XXXX komputer peribadi XXXX pencetak 	<ul style="list-style-type: none"> XXXX komputer riba XXXX komputer peribadi XXXX pencetak 	Pertambahan jumlah komputer riba sebanyak XXX unit kerana <ul style="list-style-type: none"> Agihan komputer riba kontrak sedia ada adalah untuk gred 41 dan ke atas. Cadangan agihan komputer riba untuk kontrak baharu adalah untuk <ul style="list-style-type: none"> gred 22 dan ke atas Pembantu Khas/ Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat, Gred 19.
2.	Tempoh Kontrak	Tarikh Mula – Tarikh Tamat (X bulan) <ul style="list-style-type: none"> X bulan pembekalan X bulan sewaan 	Tarikh Mula – Tarikh Tamat (X bulan) <ul style="list-style-type: none"> X bulan pembekalan X bulan sewaan 	
3.	Nilai Kontrak/Anggaran Kos Kontrak	RMXX,XXX,XXX.00	RMXX,XXX,XXX.00	

- Latar belakang dan keterangan ringkas mengenai **kronologi/evolusi berkaitan teknologi/teknikal** projek (Kos Projek/ Punca Kuasa/ Perubahan Teknologi/ Pembaharuan Lesen/ Peningkatan Platform/ Peningkatan Sistem/ Perluasan Lokasi dan Penggunaan)

- Perlu memasukkan maklumat seperti berikut (jika ada):
 - Platform
 - Pangkalan data
 - Kos dan tempoh kontrak
 - Pembekal
 - Bilangan peralatan / perisian
 - Nama Sistem terlibat



**Kontrak 1:
Perkhidmatan Sewaan xx**

- **Kuantiti:**
PC - xx unit
NB - xx unit
- **Tempoh:** xx bulan
(dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy)
- **Nilai Kontrak:**
RMxx.xx
- **Syarikat:**
xx Sdn. Bhd.
- **Kaedah:** Sewa Guna
- Kontrak asal telah tamat.

**Kontrak 2:
Perkhidmatan Sewaan xx**

- **Kuantiti:**
PC - xx unit
NB - xx unit
- **Tempoh:** xx bulan
(dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy)
- **Nilai Kontrak:**
RMxx.xx
- **Syarikat:**
xx Sdn. Bhd.
- **Kaedah:** Sewa Guna

**Kontrak 3:
Perkhidmatan Sewaan xx**

- **Kuantiti:**
PC - xx unit
NB - xx unit
- **Tempoh:** xx bulan
(dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy)
- **Nilai Kontrak:**
RMxx.xx
- **Syarikat:**
xx Sdn. Bhd.
- **Kaedah:** Sewa Guna

**Kontrak 4:
Perkhidmatan Sewaan xx**

- **Kuantiti:**
PC - xx unit
NB - xx unit
- **Tempoh:** xx bulan
(dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy)
- **Nilai Kontrak:**
RMxx.xx
- **Syarikat:**
xx Sdn. Bhd.
- **Kaedah:** Sewa Guna

Lanjutan Pertama Kontrak 1

- **Tarikh Kelulusan Lembaga Perolehan:**
dd/mm/yyyy
- **Tempoh Lanjutan:** xx bulan
(dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy)
- **Nilai Sambungan:** RMxx.xx
- Tempoh lanjutan masih berjalan

Lanjutan Pertama Kontrak 2

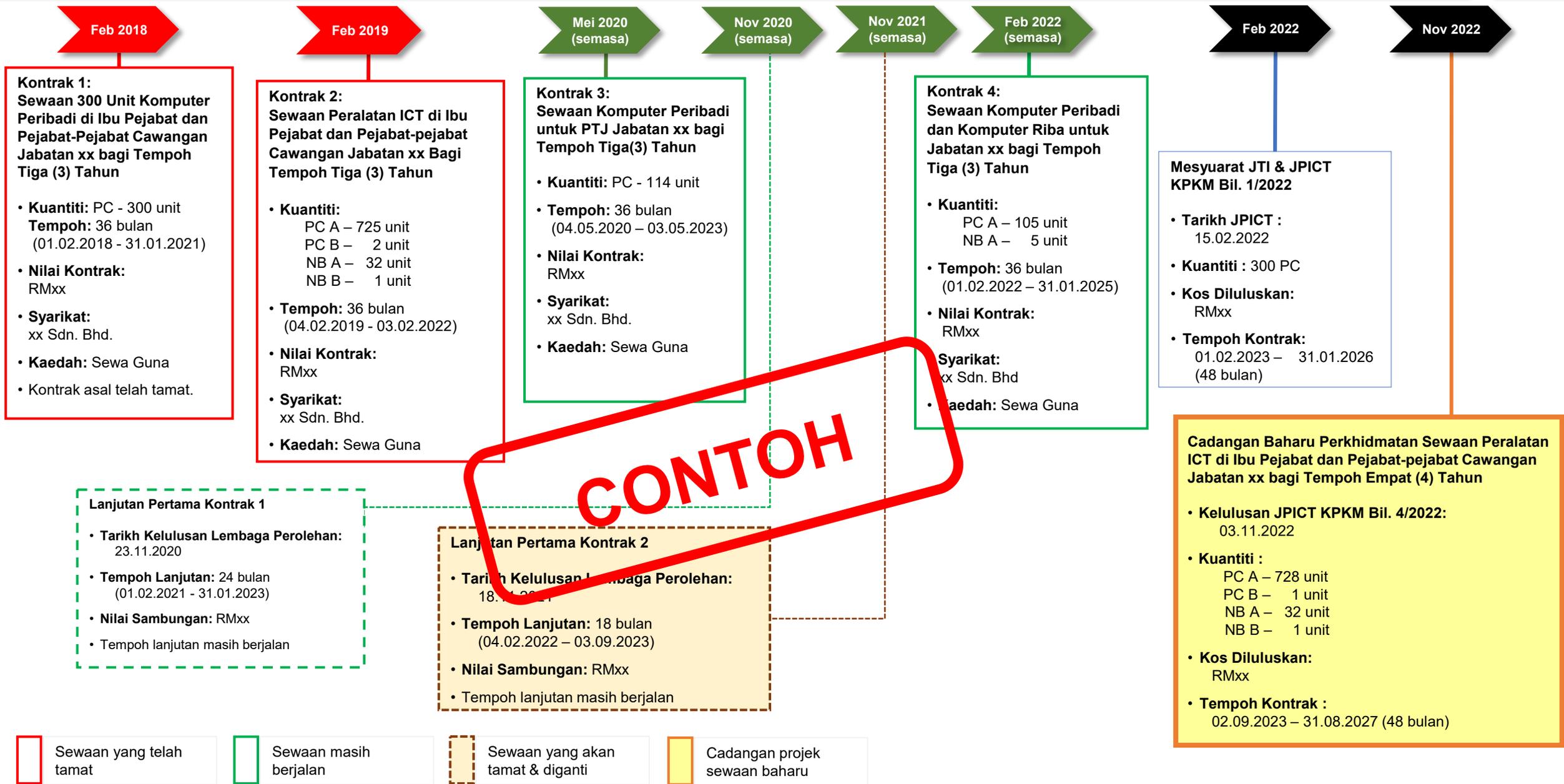
- **Tarikh Kelulusan Lembaga Perolehan:**
dd/mm/yyyy
- **Tempoh Lanjutan:** xx bulan
(dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy)
- **Nilai Sambungan:** RMxx.xx
- Tempoh lanjutan masih berjalan

Cadangan Baharu Perkhidmatan Sewaan xxx

- **Kelulusan JPICT <Jabatan/Agensi> Bil. x/2023:**
dd/mm/yyyy
- **Kuantiti :**
PC A – xx unit
PC B – xx unit
NB A – xx unit
NB B – xx unit
- **Kos Diluluskan:**
RMxx.xx
- **Tempoh Kontrak :**
dd/mm/yyyy – dd/mm/yyyy (xx bulan)

- Sewaan yang telah tamat
- Sewaan masih berjalan
- Sewaan yang akan tamat & diganti
- Cadangan projek sewaan baharu

KRONOLOGI PROJEK



NORMA AGIHAN

BIL.	PERKARA	NORMA PENGAGIHAN	KETERANGAN
1.	Komputer Peribadi	1 : 1	<ul style="list-style-type: none"> Kumpulan Sokongan I (Gred 19 - 26) Kumpulan Sokongan II (Gred 1 -14)
2.	Komputer Riba	1 : 1	<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan Tertinggi Pengurusan & Profesional Kumpulan Sokongan I (Gred 29- 40) Pembantu Khas/ Pembantu Setiausaha Pejabat/ Setiausaha Pejabat (Gred 19)
3.	Komputer Riba (Gunasama)	1 : 4	<ul style="list-style-type: none"> Digunakan secara gunasama berdasarkan keperluan operasi bahagian. Pinjaman (<i>pool</i>) bergantung kepada saiz bahagian. <p><i>Nota: Gunasama bagi tujuan Mesyuarat/Latihan Luar Pejabat</i></p>
4.	Pencetak Warna	1 : 1	<ul style="list-style-type: none"> Pengurusan Tertinggi gred 54 ke atas, Pengarah Bahagian Gred 52 ke atas dan Pengarah Negeri Gred 52 ke atas
		1 : 4	<ul style="list-style-type: none"> Kumpulan Pelaksana (Bahagian Kewangan & Pejabat Rekod)
		1 : 10	<ul style="list-style-type: none"> Bagi kegunaan umum (semua gred)
5.	Pencetak Mono	1 : 1	<ul style="list-style-type: none"> Pegawai Gred 48 ke atas (Timbalan Pengarah Bahagian)
		1 : 4	<ul style="list-style-type: none"> Pegawai Gred 44 dan ke bawah

RINGKASAN AGIHAN PERALATAN ICT MENGIKUT NEGERI

BIL.	LOKASI	KOMPUTER PERIBADI	KOMPUTER RIBA	PENCETAK WARNA	PENCETAK MONO
1.	WP Putrajaya (HQ)	288	100	20	20
2.	Selangor	74	2	5	5
3.	WP KL	85	2	-	-
4.	Perlis	8	2	-	-
5.	Kedah	24	2	-	-
6.	Pulau Pinang	16	2	-	-
7.	Perak	20	2	-	-
8.	Negeri Sembilan	14	2	-	-
9.	Melaka	14	2	-	-
10.	Johor	39	2	-	-
11.	Pahang	30	2	-	-
12.	Kelantan	19	2	-	-
13.	Terengganu	25	2	-	-
14.	Sabah	5	2	-	-
15.	Sarawak	5	2	-	-
16.	WP Labuan	5	1	2	1
JUMLAH		671	129	27	26

- Maklumat / Fakta / Statistik / Perbandingan yang menyokong fakta di dalam Slaid Justifikasi Keperluan Projek
- Format adalah bebas
- Contoh di Slaid seterusnya

MAKLUMAT/FAKTA/STATISTIK SOKONGAN

PERBANDINGAN KESESUAIAN SPESIFIKASI

Jadual Perbandingan Spesifikasi – Komputer Peribadi

BIL.	ITEM	SPESIFIKASI CADANGAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	PERBANDINGAN SPESIFIKASI (LEBIH RENDAH)	PERBANDINGAN SPESIFIKASI (LEBIH TINGGI)	CATATAN PERBANDINGAN
1.	Komputer Peribadi	<p>1. Processor : Intel Core i5 – Latest generation or AMD processor with equivalent performance</p> <p>2. Memory : 8GB – Latest technology SDRAM</p> <p>3. Hard Disk : 1TB 7.2K SATA 3.0</p> <p>4. Display : 19" LED Flat Panel</p> <p>5. Graphic : Intel HD Graphic or other equivalent graphic processor</p> <p>6. Operating System : Latest Microsoft Windows 10 with latest service pack (Upgraded to Windows 10 Ent. MOE Licence)</p> <p>Kos Sewaan Bulanan: RMxx</p>	<p>1. Processor : Intel Core i5 – Latest generation or AMD processor with equivalent performance</p> <p>2. Memory : 8GB – Latest technology SDRAM</p> <p>3. Hard Disk : 500GB 7.2K SATA 3.0</p> <p>4. Display : 19" LED Flat Panel</p> <p>5. Graphic : Intel HD Graphic or other equivalent graphic processor</p> <p>6. Operating System : Latest Microsoft Windows 10 with latest service pack (Upgraded to Windows 10 Ent. MOE Licence)</p> <p>Kos Sewaan Bulanan: RMxx</p>	<p>1. Processor : Intel Core i5 – Latest generation or AMD processor with equivalent performance</p> <p>2. Memory : 8GB – Latest technology SDRAM</p> <p>3. Hard Disk : 128GB NVMe SSD + 1TB 7.2K SATA 3.0</p> <p>4. Display : 19" LED Flat Panel</p> <p>5. Graphic : Intel HD Graphic or other equivalent graphic processor</p> <p>6. Operating System : Latest Microsoft Windows 10 with latest service pack (Upgraded to Windows 10 Ent. MOE Licence)</p> <p>Kos Sewaan Bulanan: RMxx</p>	<p>1. Perbandingan kajian pasaran dibuat berdasarkan harga bagi pembekal yang sama.</p> <p>2. Perbandingan dengan kapasiti storan lebih rendah: kos adalah lebih kurang sama.</p> <p>3. Perbandingan dengan kapasiti storan lebih tinggi / prestasi lebih baik: kos adalah lebih tinggi.</p> <p>4. Rujukan kajian pasaran di Lampiran 5.</p>

Rumusan/Justifikasi Keperluan Storan 1TB :

- (A) Pemasangan sistem operasi dan perisian berkaitan kursus: 100GB
- (B) Perkongsian komputer bagi 120 pelajar bagi setiap program – purata penyimpanan bahan pembelajaran 2GB / pelajar: 240GB
- (C) Penempatan bahan digital pembelajaran (DVD) 4GB kapasiti DVD x 5 topik x 25 mata pelajaran: 500GB
- (D) Ruang storan kosong untuk sistem beroperasi dan penyimpanan kecemasan: 160GB

(A) + (B) + (C) + (D) = 1000GB (1TB)

MAKLUMAT/FAKTA/STATISTIK SOKONGAN

RINGKASAN AGIHAN PERALATAN ICT DI AGENSI A

LOKASI	AGIHAN ASET (n)				ASET SEDIA ADA (2006-2014)				PEROLEHAN ASET (2019)				PERKHIDMATAN SEWAAN SEMASA				PERKHIDMATAN SEWAAN BAHARU				LUPUS				ASET TIDAK LUPUS (ASET < 2014)				JUMLAH SELEPAS PEROLEHAN				BAKI PERALATAN YANG DIPERLUKAN			
					(a)				(b)				(c)				(d)				(e)				(f)				(g) = (a+b+c+d)-(e)				(h) = (n) - (g) + (f)			
	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD	KOMPUTER	KOMPUTER RIBA	PENCETAK LASERJET	PENCETAK BARKOD
Wad	315	252	63	63	585	80	58	42	0	0	0	0	57	28	37	0	134	0	22	7	550	80	58	42	0	0	0	0	226	28	59	7	89	224	4	56
Klinik	432	0	108	90	328	0	89	64	292	0	0	0	161	0	33	0	166	0	43	85	512	0	89	64	3	0	0	0	435	0	76	85	0	0	32	5
Makmal Perubatan	124	0	31	31	157	0	22	11	0	0	0	0	53	0	10	0	67	0	2	6	150	0	22	11	3	0	0	0	127	0	12	6	0	0	19	25
Dewan Bedah	24	0	8	3	48	0	11	4	0	0	0	0	31	0	4	0	0	0	8	3	45	0	11	4	10	0	4	0	34	0	12	3	0	0	0	0
Kaunter Perkhidmatan	180	0	36	36	53	0	22	0	83	0	0	0	47	0	7	0	50	0	24	20	50	0	22	0	3	0	0	0	183	0	31	20	0	0	5	16
Pentadbiran P&P	811	0	81	0	987	0	24	0	25	0	0	0	325	0	38	0	382	52	44	0	960	0	24	0	0	0	1	0	759	52	82	0	52	0	0	0
Pentadbiran SOK	1,406	93	141	0	1,712	0	37	0	0	0	0	0	440	72	21	0	559	0	120	0	1,335	0	37	0	0	0	0	0	1,376	72	141	0	30	21	0	0
Makmal Pengajaran	74	0	2	0	170	0	0	0	0	0	0	0	74	0	0	0	0	0	0	0	170	0	0	0	0	0	0	0	74	0	0	0	0	0	2	0
JUMLAH	3,366	345	470	223	4,040	80	263	121	400	0	0	0	1,188	100	150	0	1,358	52	263	121	3,772	80	263	121	19	52	5	0	3,214	152	413	121	171	245	62	102

Ringkasan Jadual Nisbah Norma Agihan Peralatan ICT di Agensi A

No.	PERKARA	KOMPUTER (PC) PC : Bilik/Ruang/Staf	KOMPUTER RIBA (NB) NB : Bilik/Ruang/Staf	PENCETAK LASERJER(PR) PR : Bilik/Ruang/Staf	PENCETAK BARKOD (Barkod : Bilik/Ruang/Staf)
1	Wad	5 : 1	4 : 1	1 : 1	1 : 1
2	Klinik	24 : 1	0	6 : 1	5 : 1
3	Makmal Perubatan	4 : 1	0	1 : 1	1 : 1
4	Dewan Bedah	1 : 1	0	1 : 3	1 : 8
5	Kaunter Perkhidmatan	5 : 1	0	1 : 1	1 : 1
6	Makmal Pengajaran	37 : 1	0	1 : 1	0
7	Pentadbiran P&P	1 : 1		1 : 10	0
8	Pentadbiran SOK	1 : 1	1:15	1 : 10	0

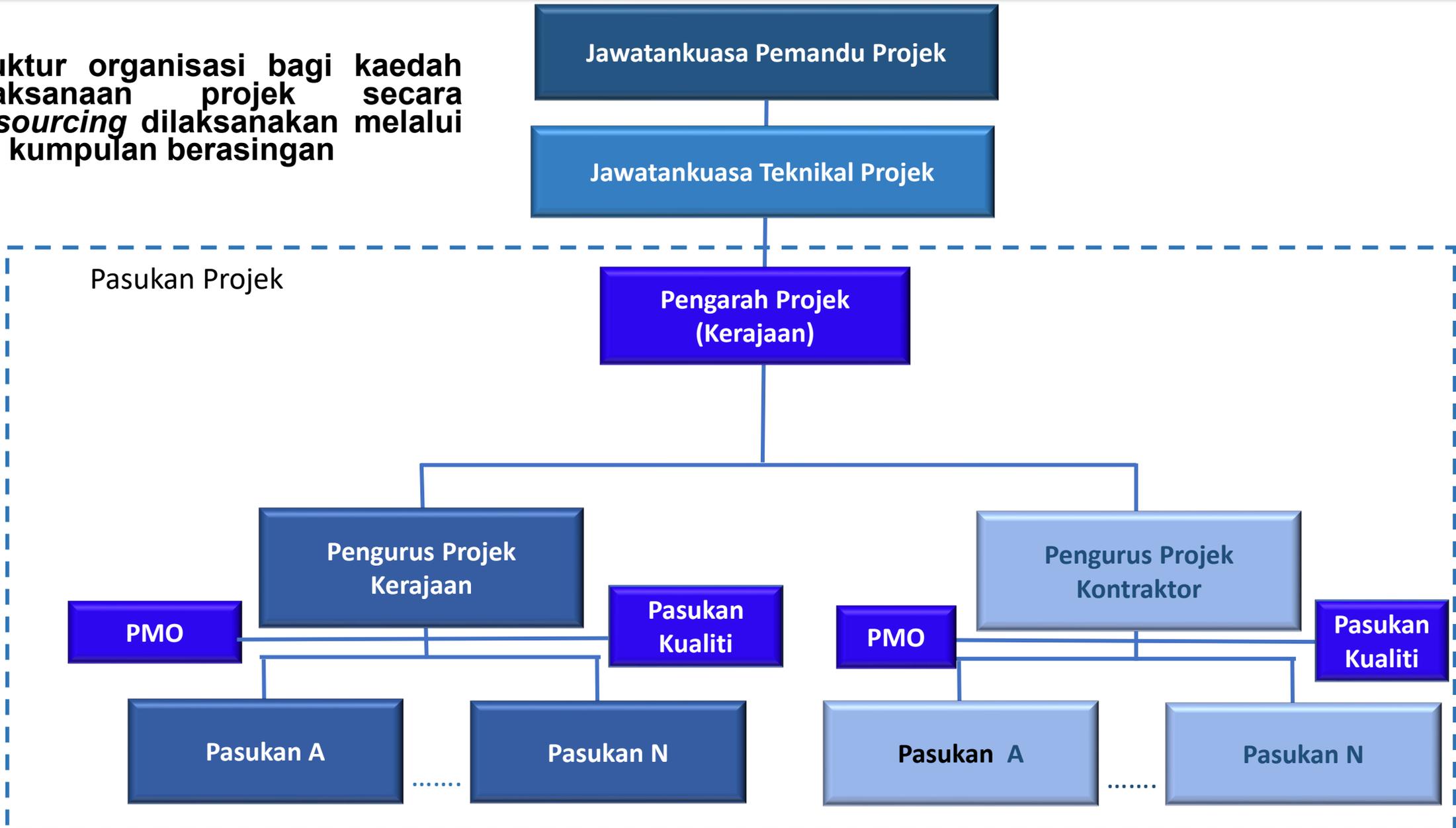
Legend :

- PC – Komputer Peribadi
- NB – Komputer Riba
- Berkaitan Projek Sewaan
- PR – Pencetak

- Masukkan cadangan carta tadbir urus projek ICT yang akan dilaksanakan berdasarkan **Pekeliling Transformasi Pentadbiran Awam Bilangan 3 Tahun 2018: Panduan Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (PPriSA)**
<https://www.mampu.gov.my/ms/pekeliling/category/181-2018?download=294:ptpa-bil-3-tahun-2018-panduan-pengurusan-projek-ict-sektor-awam-pprisa>
- selaras dengan **skop projek, jadual pelaksanaan dan maklumat peruntukan**

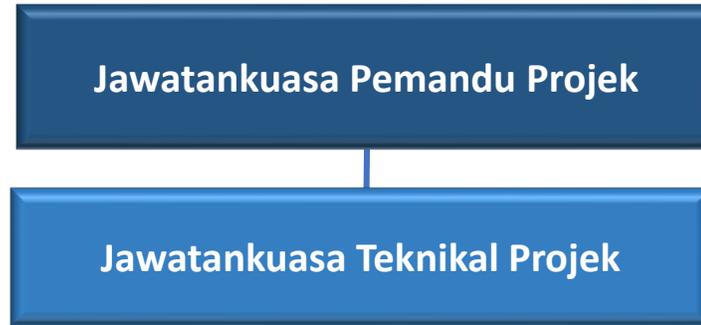
TADBIR URUS PROJEK

Struktur organisasi bagi kaedah pelaksanaan projek secara *outsourcing* dilaksanakan melalui dua kumpulan berasingan

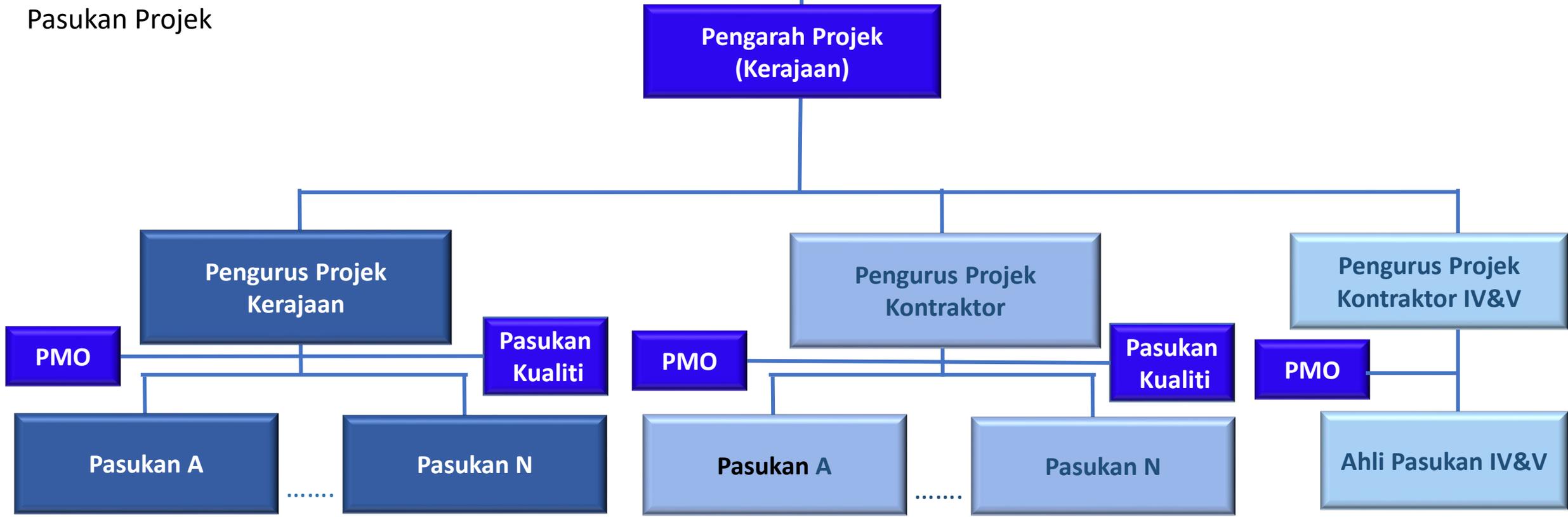


TADBIR URUS PROJEK

Struktur organisasi bagi kaedah pelaksanaan projek secara *outsourcing* dilaksanakan melalui tiga kumpulan berasingan termasuk skop Independent Validation and Verification (IV&V) yang dilaksanakan oleh pihak ketiga



Pasukan Projek

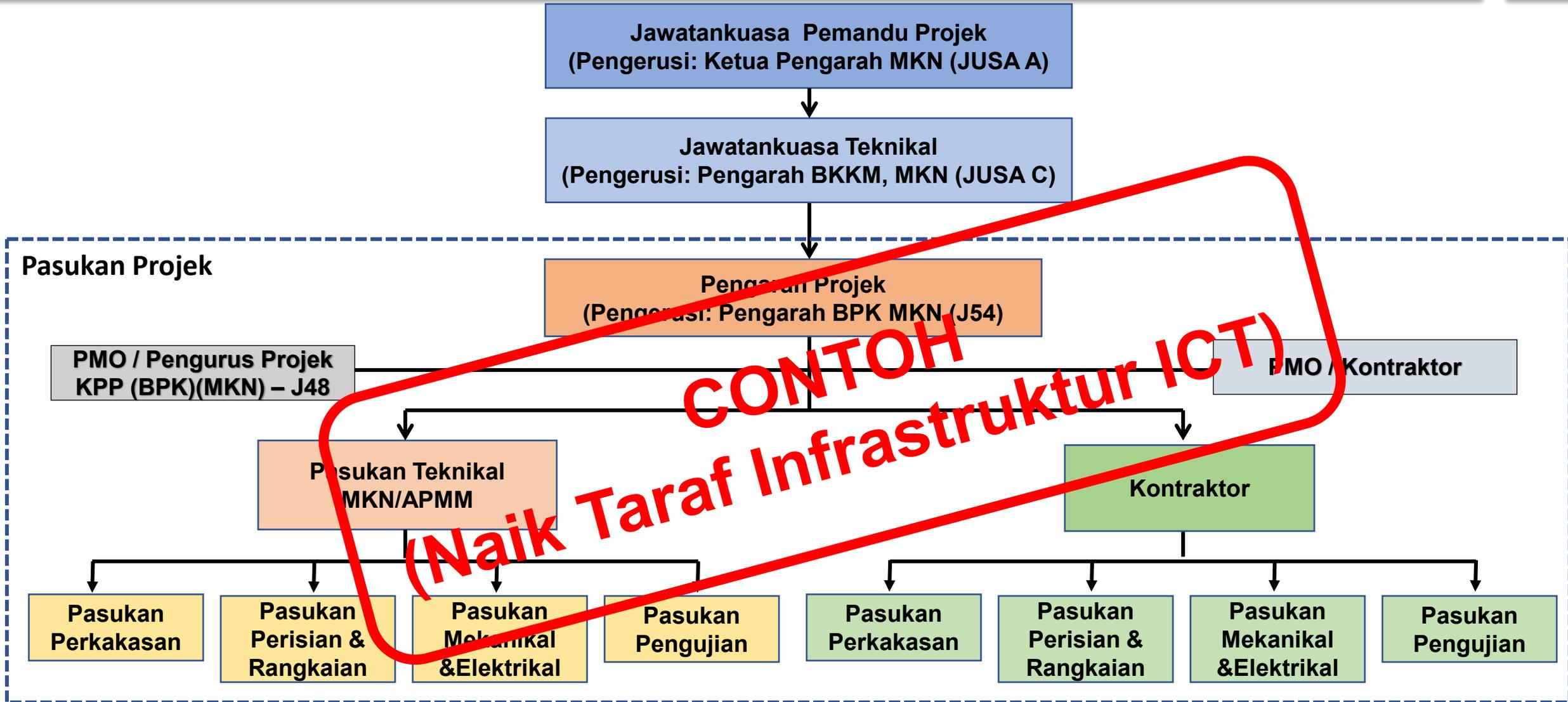


TADBIR URUS PROJEK



Pasukan pelaksana di pihak kerajaan : Pegawai ICT di JKN / fasiliti

TADBIR URUS PROJEK



CONTOH
(Naik Taraf Infrastruktur ICT)

KETERANGAN
MKN - Majlis Keselamatan Negara
APMM – Agensi Penguakuasaan Maritim Malaysia
BKKM – Bahagian Keselamatan dan Kedaulatan Maritim
BPK - Bahagian Pembangunan Keselamatan

- Masukkan diagram infrastruktur ICT yang menyokong keseluruhan sistem ICT dan projek yang dimohon (contoh DC, DRC, rangkaian/capaian ke internet (LAN/WAN), bandwidth, peralatan (server/virtual server, pc, storage dll))
- Perlu menggambarkan keseluruhan di jabatan

***NOTA:**



- Perolehan Baharu – perolehan peralatan ICT yang baharu diwujudkan (daripada tiada kepada ada)
- Perolehan Lesen Baharu (New License) – perolehan lesen baharu



- Pembaharuan Lesen Perisian (Renew License) – Lesen perisian yang telah tamat tempoh



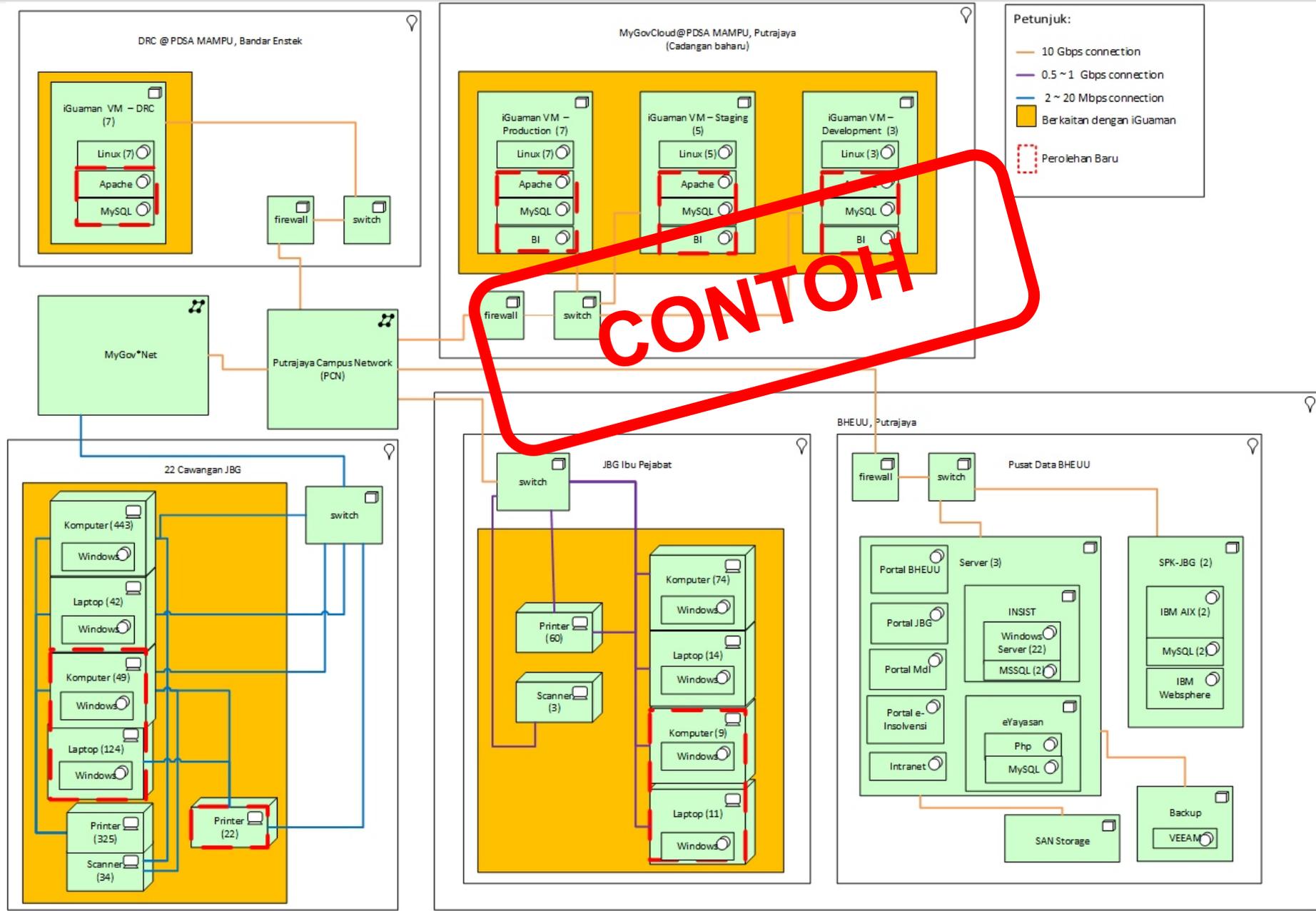
- Penggantian dengan Pelupusan – perolehan peralatan ICT bagi menggantikan perolehan ICT sedia ada
- Penggantian tanpa Pelupusan – perolehan peralatan ICT bagi menggantikan perolehan ICT sedia ada tetapi perlu menyatakan tujuan penggunaan peralatan sedia ada



- Naiktaraf Peralatan ICT – menaiktaraf peralatan ICT merangkumi switch, storan dan lain-lain
- Naiktaraf Pangkalan Data – menaiktaraf daripada versi sedia ada kepada versi yang terkini

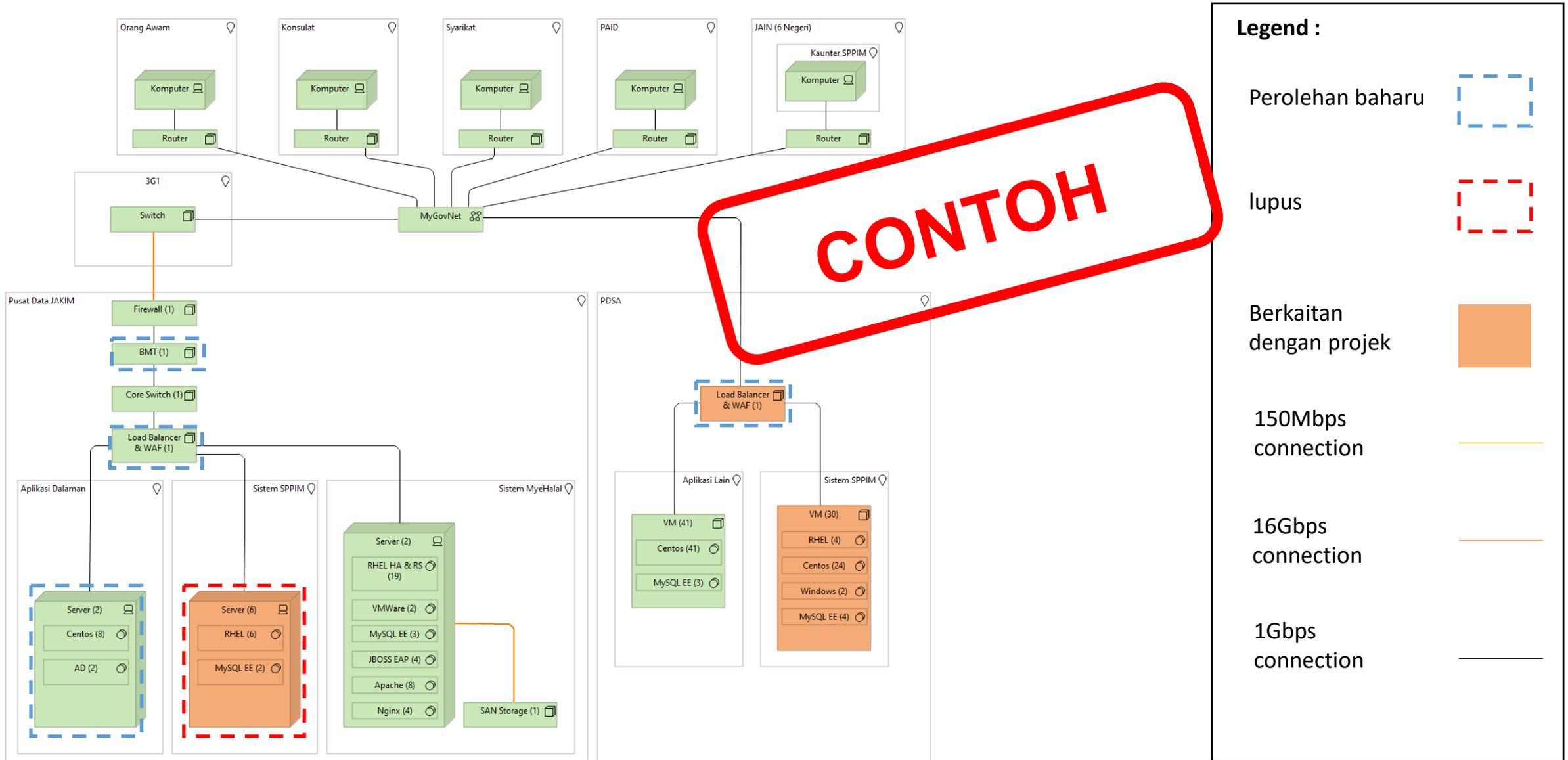
TECHNOLOGY VIEW

Sistem xxx : TECHNOLOGY VIEW

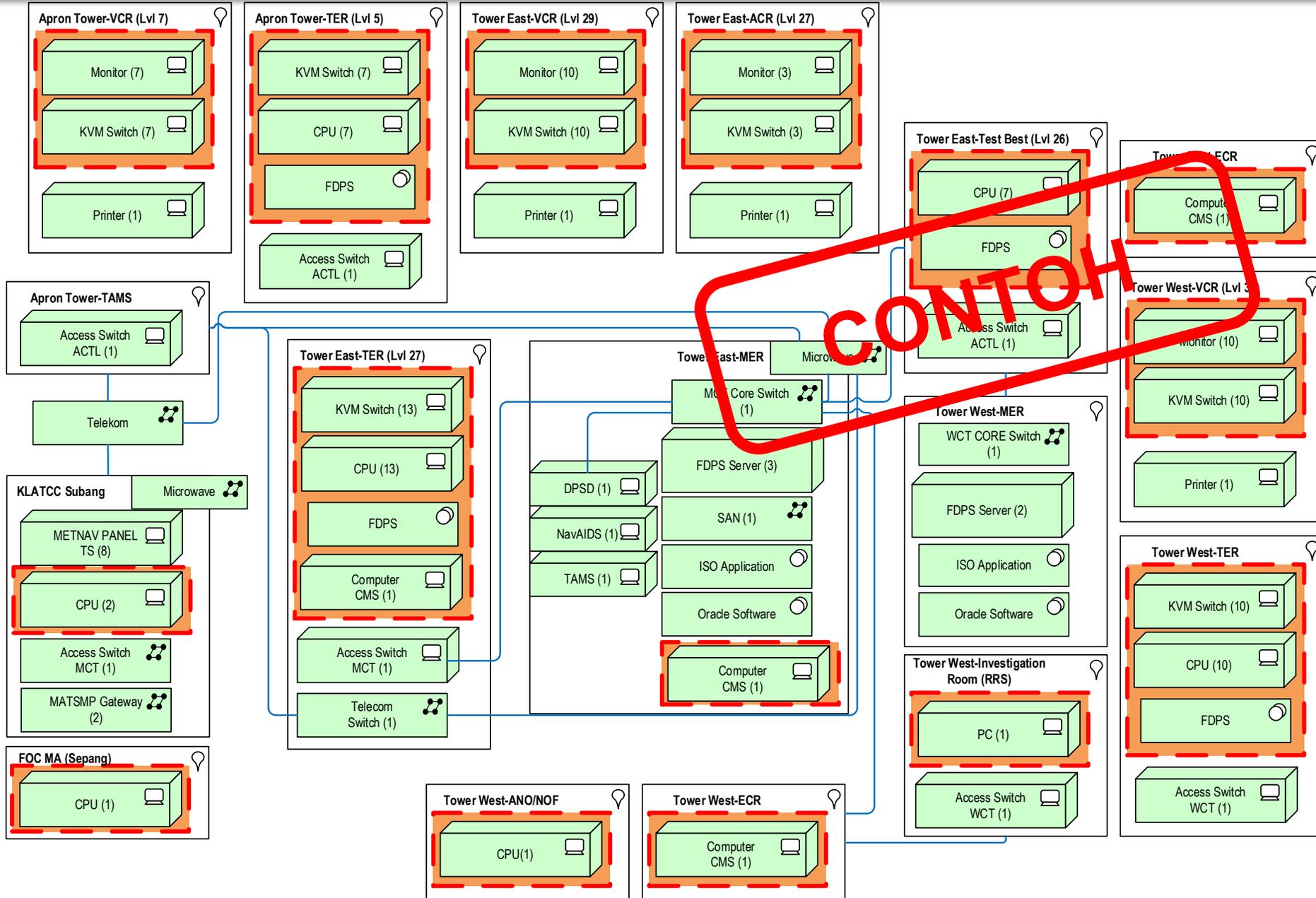


TECHNOLOGY VIEW

PROJECT A TECHNOLOGY VIEW



TECHNOLOGY VIEW

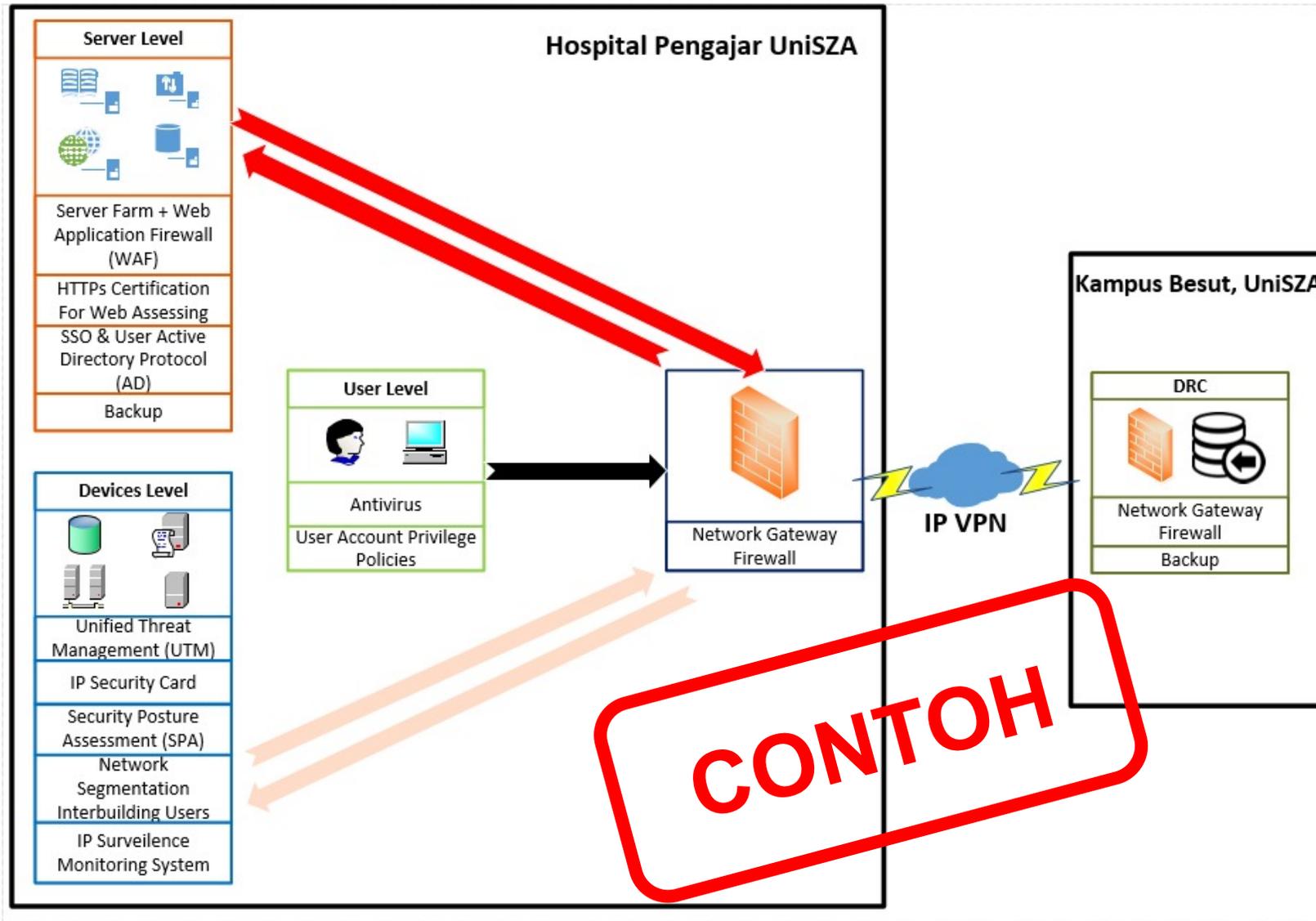


Jumlah Keseluruhan Perangkat :

Legend :

BIDANG KESELAMATAN	TANGGUNGJAWAB
Keselamatan Fizikal dan Persekitaran	<ul style="list-style-type: none">a) Pegawai Jabatan yang menerima peralatan ICT wajib mengisi borang terima peralatan bagi memastikan peralatan diterima dalam keadaan baik dan memastikan semua peralatan tersebut ICT Kerajaan diberi tanda pengenalan dengan cara melabel tanda nama Pembekal dan tempoh kontrak di tempat yang mudah dilihat dan sesuai pada aset berkenaan.b) Pegawai Jabatan yang bertukar keluar wajib mengisi semula borang terima peralatan yang sama bagi mengesahkan peralatan yang dipulangkan berfungsi dan dalam keadaan yang sama semasa diterima sebelumnya.c) Pegawai Jabatan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas peralatan masing-masing dan tidak dibenarkan membuat sebarang pertukaran perkakasan dan konfigurasi yang telah ditetapkan.d) Pegawai Jabatan hendaklah memastikan peralatan ICT yang diterima dijaga dan disimpan dengan baik bagi mengelakkan berlaku kecurian peralatan atau maklumat sulit.e) Salinan laporan polis perlu diserahkan kepada Unit Teknologi Maklumat, Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM) bagi tujuan pelaporan kepada pihak Pembekal sekiranya berlaku kehilangan terhadap mana-mana peralatan ICT dalam jagaannya.
Keselamatan Operasi	<ul style="list-style-type: none">a) Setiap peralatan ICT yang diterima menggunakan antivirus yang diuruskan secara berpusat oleh pihak Jabatan xx dan Pegawai Jabatan mesti memastikan perisian antivirus di peralatan mereka sentiasa aktif dan pengemaskinian versi dan definisi bagi perisian antivirus dilaksanakan secara automatik yang diselia oleh Unit Teknologi Maklumat, Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM).b) Warga Jabatan bertanggungjawab untuk mengimbas semua peranti/media storan dan fail elektronik menggunakan perisian anti virus sebelum digunakan di mana-mana peralatan ICT yang dibekalkan.

CIRI-CIRI KESELAMATAN AGENSI X



JADUAL PELAKSANAAN

AKTIVITI	2024												2025	2026	2027	2028
	Jan.	Feb.	Mac	Apr.	Mei	Jun	Jul.	Ogo.	Sep.	Okt.	Nov.	Dis.	Jan. – Dis.	Jan. – Dis.	Jan. – Dis.	Jan. – Jun
1. Surat Setuju Terima (SST), <i>Kick Off Project</i> & Penyediaan Kontrak	■	■														
2. Pembekalan			■	■	■	■										
3. Pemasangan & Pengujian Peralatan (UAT)				■	■	■										
4. Penerimaan Akhir (FAT)					■	■										
5. Perkhidmatan Sewa Guna Bermula (48 Bulan)							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
6. Penyelenggaraan Berkala (2 kali setahun)												■	■	■	■	■

RINGKASAN PERUNTUKAN

BIL.	PERKARA	07/2024	2025	2026	2027	06/2028	KOS (RM)
A.	Perkakasan ICT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B.	Pembangunan Sistem Aplikasi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C.	Perisian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
D.	Rangkaian	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
E.	Perkhidmatan (Sewa Guna)	540,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00	540,000.00	4,320,000.00
F.	Lain-lain (Perolehan bukan ICT jika berkaitan) i. Perkakasan non-ICT / fizikal / M&E yang menyokong projek ICT ii. Perkhidmatan non-ICT/ fizikal / M&E yang menyokong projek ICT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	JUMLAH	540,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00	1,080,000.00	540,000.00	4,320,000.00
	<i>Sales and Service Tax (SST)</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<i>Digital Service Tax (DST)</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	<i>TDA (1%) jika ada</i>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JUMLAH KESELURUHAN							4,320,000.00

1. **Pembangunan Sistem Aplikasi** yang dimaksudkan merangkumi pembangunan sistem aplikasi menggunakan perisian pembangunan, *customization* dan/atau integrasi;
2. **Perkakasan ICT** yang dimaksudkan merangkumi semua jenis perkakasan atau peranti elektronik yang diperlukan untuk melaksanakan sesuatu projek ICT, iaitu peralatan input/output (contoh: pencetak, pengimbas, alat baca biometrik, Suara Melalui IP (VoIP), pemprosesan, storan data, multimedia, [contoh: persidangan video (*video conferencing*)], perkakasan komunikasi mudah alih [contoh: jalur lebar tanpa wayar (*wireless broadband*)] dan perkakasan komunikasi berteknologi tinggi (contoh: radar, satelit);
3. **Perisian ICT** yang dimaksudkan merangkumi semua jenis perisian sistem, perisian aplikasi dan lesen perisian (pembelian dan pembaharuan). Perisian sistem merangkumi sistem operasi, pangkalan data dan perisian bagi membangunkan sistem. Perisian aplikasi ialah perisian yang digunakan untuk menyokong kerja-kerja harian dalam urusan pengurusan dan pentadbiran pejabat serta pengajaran dan pembelajaran;
4. **Rangkaian ICT** yang dimaksudkan merangkumi perolehan perkakasan, perolehan perisian dan perolehan perkhidmatan bagi menyediakan kemudahan rangkaian luas [*Wide Area Network (WAN)*], rangkaian setempat [*Local Area Network (LAN)*] dan rangkaian tanpa wayar;
5. **Perkhidmatan** yang dimaksudkan merangkumi semua jenis perkhidmatan teknikal yang diperolehi daripada syarikat perunding swasta, kontraktor dan syarikat-syarikat lain yang berkaitan. Antara contoh perkhidmatan ICT termasuklah instalasi dan konfigurasi perkakasan, pemasangan sistem, pengurusan perubahan (CM), latihan dan pemindahan teknologi (TOT), pejabat pengurusan projek (PMO), pengurusan data (migrasi, pemurnian, kunci masuk, pemulihan, penukaran), perkhidmatan keselamatan ICT, **sewaan perkakasan**, perkhidmatan pengehosan (hosting), migrasi sistem, langganan maklumat dalam talian dan seumpamanya; dan
6. **Lain-Lain** yang dimaksudkan merangkumi jenis perkhidmatan yang bukan ICT. Antara contoh adalah pengubahsuaian bilik server, perolehan meja komputer, *mechanical and electrical (m&e)*, *aircond* dan seumpamanya.

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (A) PERKAKASAN ICT

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(A)	PERKAKASAN ICT				
1.		xx	xxx.xx	xxx,xxx.xx	Kegunaan: Lokasi:
2.					Kegunaan: Lokasi:
3.					Kegunaan: Lokasi:
4.					Kegunaan: Lokasi:
	JUMLAH (A) PERKAKASAN ICT			xxx,xxx.xx	

NOTA:

- Masukkan maklumat spesifikasi utama perkakasan.
- Sekiranya perolehan perkakasan bersekali (*bundle*) dengan perisian dan lesen, dianggap sebagai perolehan perkakasan.
- Nyatakan penempatan lokasi serta justifikasi/kegunaan.

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (A) PERKAKASAN ICT

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(A)	PERKAKASAN ICT				
1.	Komputer Peribadi Processor: Intel Core i5 latest generation Display: 21.5 wide LCD monitor Memory: 8GB DDR4 Windows 10 64bit Hard Drives: 1TB <u>Jaminan</u> : 3 tahun	58	xxx.00	xxx,xxx.00	Kegunaan: Ibu Pejabat (36 PC) dan 22 cawangan (22 PC) Lokasi: Pelanggan mendaftar sendiri, menyemak maklumat kes dan membuat pembayaran <i>online</i> Unit Kewangan di setiap cawangan bagi pengurusan perakaunan
2.					Kegunaan: Lokasi:
3.					Kegunaan: Lokasi:
4.					Kegunaan: Lokasi:
JUMLAH (A) PERKAKASAN ICT				xxx,xxx.00	



MAKLUMAT PERUNTUKAN: (A) PERKAKASAN ICT

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(A)	PERKAKASAN ICT				
1.	Server Intel CPU 4110 8c 2.1 GHZ H X2 Memory 16GB RDIMM H X12 Hdd 4tb 7.2k Rpm 3.5Inch X5 Cache SSD S570 1600Gb 10wpc2.5 X1 Intel X710 QP 10gb SFP+ H Dual Hotplg 1100w Ps <u>Jaminan</u> : 3 tahun	1	xxx,xxx.00	xxx,xxx.00	Kegunaan: Bilik Kawalan Lokasi: Perisian antivirus diuruskan oleh MPOB secara berpusat.
2.	SAN Storage 250 TB Storage RAW 2PB maximum Storage RAW BT60P 60x12TB 7.2K, dual controller 10GbE iSCSI RAID Supported : RAID-1, RAID-5, RAID-6	1	xxx,xxx.00	xxx,xxx.00	Kegunaan: Pusat Data Ibu Pejabat JKR Malaysia Lokasi: Hitachi SAN storage sedia ada (kapasiti 148 TB) telah EoSL pada 30 Jun 2020. Perolehan pada tahun 2012. Kapasiti storage sedia ada tidak dapat menampung keperluan projek BIM. Keperluan SAN Storage di premis kerana Projek BIM melibatkan aktiviti rendering yang tidak sesuai dibuat secara cloud-based.
JUMLAH (A) PERKAKASAN ICT				xxx,xxx.00	



MAKLUMAT PERUNTUKAN: (C) PERISIAN

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(C)	PERISIAN				
1.		xx	xxx.xx	xxx,xxx.xx	Kegunaan: Lokasi:
2.					Kegunaan: Lokasi:
3.					Kegunaan: Lokasi:
4.					Kegunaan: Lokasi:
JUMLAH (C) PERISIAN				xxx,xxx.xx	

NOTA:

1. Nyatakan jenis lesen (*perpetual / annual subscription / recurring xx %*).
2. Nyatakan tempoh perolehan / pembaharuan lesen.
3. Jika perisian COTS, nyatakan % pengubahsuaian

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (C) PERISIAN

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(C)	PERISIAN				
1.	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent User Latest Version for Model Visualization (Perpetual License)	8 lesen	XXX.00	XXX.00	Perisan untuk pembangunan paparan output model
2.	Operating System – Redhat Enterprise Edition For Virtual Marchines (VMS) (Recurring 20%) Tempoh 3 tahun	5 lesen	Tahun 1 - XXX.00 Tahun 2 - XX.00 Tahun 3 - XX.00	XXX.00	▪ Lokasi : PDSA MAMPU
3.	Database – MySQL Enterprise Edition (Annual subscription) Tempoh 3 tahun	5 lesen	XXX.00	XXX.00	▪ Lokasi : PDSA MAMPU ▪ termasuk MySQL Database Monitoring Tool dan HA
4.	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent User Latest Version for Model Visualization (Perpetual License)	8 lesen	XXX.00	XXX.00	Perisan untuk pembangunan paparan output model
	JUMLAH (C) PERISIAN			xxx,xxx.xx	

CONTOH

NOTA:

1. Nyatakan jenis lesen (*perpetual / annual subscription / recurring xx %*).
2. Nyatakan tempoh perolehan / pembaharuan lesen.
3. Jika perisian COTS, nyatakan % pengubahsuaian

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (D) RANGKAIAN

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(D)	RANGKAIAN				
1.		XX	XXX.XX	XXX,XXX.XX	Kegunaan: Lokasi:
2.					Kegunaan: Lokasi:
3.					Kegunaan: Lokasi:
4.					Kegunaan: Lokasi:
	JUMLAH (D) RANGKAIAN			XXX,XXX.XX	

NOTA:

1. Nyatakan kos pemasangan dan kos berulang.

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (D) RANGKAIAN

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(D)	RANGKAIAN				
1.	<p>Distribution Switch</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Support 24x 100/1000Base-X SFP ii. Support 4x SFP/SFP+ ports iii. Support Ethernet interfaces based on IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3z, IEEE 802.3ab and IEEE 802.3ae iv. Stacked using the front panel SFP+ ports v. Support the following transceivers: SFP and SFP+ vi. SFP port support any combination of 1000SX, 1000LX and 1000ZX <p><u>Jaminan</u>: 3 tahun (support)</p>	1 unit	xxx.00	xxx,xxx.00	<p>Kegunaan: Diperlukan untuk menaik taraf perkakasan rangkaian yang telah usang dan rosak</p> <p>Lokasi: Ibu Pejabat</p>
2.	<p>Rak Perkakasan Rangkaian PDU</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Rack Height : 42U ii. Certification : RoHS iii. Net weight : 155KG - 165KG iv. Maximum height : 1900mm - 2000mm v. Maximum width : 800mm vi. Maximum depth : 1200mm vii. Weight Capacity : 1450KG-1500KG 	1	xxx.00	xxx,xxx.00	<p>Lokasi: Bilik Server</p>
JUMLAH (D) RANGKAIAN				xxx,xxx.xx	



MAKLUMAT PERUNTUKAN: (D) RANGKAIAN

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(D)	RANGKAIAN				
3.	<p>Web Application Firewall (WAF)</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Throughput : 5 Gbps Backend ii. Servers Supported : 150 – 300 iii. HTTP transactions per second : 180,000 iv. HTTP connections per second : 30,000 v. HTTPS transactions per second : 50,000 vi. Concurrent connections : 1.8M 10 vii. Gigabit ethernet ports : 2 x 10GbE viii. Gigabit Ethernet Ports : 8 x 1 GbE ix. Management Port : 1 x 10/100/1000 <p><u>Jaminan</u> : 3 tahun</p>	1 unit	xxx.00	xxx,xxx.00	<p>Kegunaan: Melindungi sistem aplikasi web daripada ancaman penggodam.</p> <p>Lokasi: Pusat Data</p>
4.	<p>Network Load Balancer</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Maximum Throughput 4Gbps ii. Layer 4 & Layer 7 load balancing, Content routing iii. Persistence Methods; client IP, Time, cookie, http header, http parameter, SIP call id. iv. Route path & bridge support, Direct server return mode <p><u>Jaminan:</u> 3 tahun</p>	2	xxx.00	xxx,xxx.00	<p>Lokasi: Pusat Data MPOB Wisma Sawit, Kelana Jaya</p>
	JUMLAH (D) RANGKAIAN			xxx,xxx.00	



MAKLUMAT PERUNTUKAN: (E) PERKHIDMATAN SEWAAN (SEWA GUNA)

BIL	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEWAAN UNIT/BULAN (RM)	JUMLAH 1 BULAN (RM)	JUMLAH 1 TAHUN (RM)	JUMLAH 4 TAHUN (RM)	CATATAN
(E)	PERKHIDMATAN (SEWA GUNA)						
1.	<u>Komputer Peribadi</u> Processor : Memory : Hard Drives : OS : Antivirus : Display : Warranty : Maintenance : Other :	xx unit					Kegunaan: <ul style="list-style-type: none"> Penggantian 725 unit PC sedia ada. Terdapat pertambahan 3 unit kerana terdapat pengisian bagi jawatan kosong. Digunakan oleh pegawai P&P dan Pelaksana bagi tugas harian pejabat yang menggunakan sistem-sistem aplikasi Jabatan dan aplikasi kerajaan elektronik serta kerja-kerja lain seperti penyediaan laporan. Lokasi: <ul style="list-style-type: none"> HQ (Putrajaya, KL, Selangor), Negeri (Pejabat Teknikal Federal/Institut/Pusat Latihan/Makmal di Semenanjung Malaysia termasuk Labuan, Sabah dan Sarawak).
2.	<u>Komputer Riba</u> Processor : Memory : Hard Drives : OS : Antivirus : Display : Warranty : Maintenance : Other :	xx unit					Kegunaan: <ul style="list-style-type: none"> Penggantian PC sedia ada. Untuk kegunaan bagi tugas penyediaan bahan-bahan grafik dan multimedia di UKK. Lokasi: <ul style="list-style-type: none"> HQ (UKK).

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (E) PERKHIDMATAN SEWAAN (SEWA GUNA)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEWAAN UNIT/BULAN (RM)	JUMLAH 1 BULAN (RM)	JUMLAH 1 TAHUN (RM)	JUMLAH 4 TAHUN (RM)	CATATAN
(E)	PERKHIDMATAN (SEWA GUNA)						
3.	<u>Pencetak Warna</u> Print Technology : Print Type : Print Speed : Print Resolution : Paper Handling : Paper Size Support : Monthly Duty Cycle : Duplex Printing : Additional Toner : Warranty : Maintenance :	xx unit					Kegunaan: ▪ xx ▪ xx ▪ xx Lokasi: ▪ HQ (Putrajaya, KL, Selangor).
4.	<u>Pencetak Mono</u> Print Technology : Print Type : Print Speed : Print Resolution : Paper Handling : Paper Size Support : Monthly Duty Cycle : Duplex Printing : Additional Toner : Warranty : Maintenance :	xx unit					Kegunaan: ▪ xx ▪ xx Lokasi: ▪ HQ (UKK).
JUMLAH (E) PERKHIDMATAN					xx	xx	xx

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (E) PERKHIDMATAN

BIL.	PERKARA	BILANGAN PESERTA (PER SESI) (a)	TEMPOH (HARI) (PER SESI) (b)	BILANGAN SESI (c)	HARGA PER PAX (RM) (d)	JUMLAH (RM) e = a * c * d	CATATAN
(E)	PERKHIDMATAN (LATIHAN)						
1.	Latihan Teknikal IT	xx	xx	xx	xxx.xx	xxx.xx	Kegunaan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ xx Lokasi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ HQ (Putrajaya, KL, Selangor).
	a) Database Administration	xx	xx	xx	xxx.xx	xxx.xx	
	b) System Administration	xx	xx	xx	xxx.xx	xxx.xx	
	c) Networking & Virtualization	xx	xx	xx	xxx.xx	xxx.xx	
2.							
JUMLAH (E) PERKHIDMATAN				xx	xx	xx	

NOTA :

1. Sila Gunakan Format Ini Jika Latihan Melibatkan Persijilan Atau Dikira Secara Per Pax

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (E) PERKHIDMATAN

BIL.	PERKARA	BILANGAN PESERTA (PER SESI) (a)	TEMPOH (HARI) (PER SESI) (b)	BILANGAN SESI (c)	HARGA PER SESI (RM) (d)	JUMLAH (RM) e = c * d	CATATAN
(E)	PERKHIDMATAN (LATIHAN)						
1.	Bengkel URS	xx	xx	xx	xxx.xx	xxx.xx	Kegunaan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ xx Lokasi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ HQ (Putrajaya, KL, Selangor).
2.	Latihan Pengguna (Train the trainer concept) (x sesi x RMxx.xx)	xx	xx	xx	xxx.xx	xxx.xx	
3.		xx	xx	xx	xxx.xx	xxx.xx	
4.		xx	xx	xx	xxx.xx	xxx.xx	
5.							
JUMLAH (E) PERKHIDMATAN					xx	xx	xx

NOTA :

1. Sila Gunakan Format Ini Jika Latihan Mengikut Sesi Seperti Taklimat / Bengkel

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (E) PERKHIDMATAN SEWAAN (SEWA GUNA)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEWAAN UNIT/BULAN (RM)	JUMLAH 1 BULAN (RM)	JUMLAH 1 TAHUN (RM)	JUMLAH 4 TAHUN (RM)	CATATAN
(E)	PERKHIDMATAN (SEWA GUNA)						
1.	<p><u>Komputer Peribadi Jenis A</u></p> <p>Processor : Intel Core i7, Gen 12 Memory : 8 GB (1x8GB) DDR4 Hard Drives : 512 GB , Solid State Drive OS : Genuine Windows® 10 Professional 64 bit Antivirus : Perisian antivirus disediakan oleh Jabatan Display : max 21" LED Monitor Other : USB Optical Mouse, USB Keyboard</p>	200 unit	200.00	40,000.00	480,000.00	1,920,000.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggantian 725 unit PC sedia ada. ▪ Terdapat pertambahan 3 unit kerana terdapat pengisian bagi jawatan kosong. ▪ Digunakan oleh pegawai P&P dan Pelaksana bagi tugasan harian pejabat yang menggunakan sistem-sistem aplikasi Jabatan dan aplikasi kerajaan elektronik serta kerja-kerja lain seperti penyediaan laporan. ▪ Lokasi : HQ (Putrajaya, KL, Selangor),Negeri (Pejabat Teknikal Federal/Institut/Pusat Latihan/Makmal di Semenanjung Malaysia termasuk Labuan, Sabah dan Sarawak.
2.	<p><u>Komputer Peribadi Jenis B</u></p> <p>Processor : Apple M1 Max chip 10-core CPU with 8 performance cores and 2 efficiency cores, 24-core GPU, 16-core Neural Engine, 400GB/s memory bandwidth Memory : 32 GB Hard Drives : 2 TB Solid State Drive OS : Genuine Windows® 10 Professional 64 bit Display : 27-inch 5K Retina display Standard glass Other : Magic Mouse, Keyboard, Trackpad, Apple Thunderbolt Cable (1m)</p>	1 unit	1,200.00	1,200.00	14,400.00	57,600.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggantian PC sedia ada. ▪ Untuk kegunaan bagi tugasan penyediaan bahan-bahan grafik dan multimedia di UKK. ▪ Lokasi: HQ (UKK).

CONTOH

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (E) PERKHIDMATAN SEWAAN (SEWA GUNA)

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEWAAN UNIT/BULAN (RM)	JUMLAH 1 BULAN (RM)	JUMLAH 1 TAHUN (RM)	JUMLAH 4 TAHUN (RM)	CATATAN
(E)	PERKHIDMATAN (SEWA GUNA)						
3.	<u>Komputer Riba Jenis A</u> Processor : Intel Core i7, Gen 12 Memory : 8 GB (1x8GB) DDR4 Hard Drives : 512 GB , Solid State Drive OS : Genuine Windows® 10 Professional 64 bit Antivirus: Perisian disediakan oleh Jabatan Graphic : Integrated Intel® HD Graphics Connectivity : 802.11 A/C, Bluetooth 5.0, LAN Display : max 14“ Others : Branded Travelling Backpack, USB Optical Mouse	217 unit	220.00	47,740.00	572,880.00	2,291,520.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggantian 30 unit komputer riba sedia ada. ▪ Digunakan oleh pegawai pengurusan & profesional bagi tujuan tugas harian dan penggunaan gunasama. ▪ Tujuan latihan/kursus/mesyuarat di luar pejabat. ▪ Kemudahan dan kebebasan bergerak (mobiliti) sesuai dengan tanggungjawab pegawai yang memerlukan pemantauan di luar pejabat/cara kerja semasa yang mana kerja perlu disiapkan di lapangan dan dalam masa yang terhad. ▪ Lokasi : HQ (Putrajaya, Selangor, Labuan).
4.	<u>Komputer Riba Jenis B</u> Processor : Apple M1 Max chip 10-core CPU with 8 performance cores and 2 efficiency cores, 16-core GPU, 16-core Neural Engine, 200GB/s memory bandwidth Memory : 16 GB Hard Drives : 1 TB Solid State Drive OS : Genuine Windows® 10 Professional 64 bit Display : 16-inch Liquid Retina XDR display	1 unit	1,060.00	1,060.00	12,720.00	50,880.00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Penggantian komputer riba sedia ada. ▪ Digunakan ketika program luar pejabat. ▪ Untuk kegunaan bagi tugas penyediaan bahan-bahan grafik dan multimedia di UKK. ▪ Lokasi: HQ (UKK).
JUMLAH (E) PERKHIDMATAN				90,000.00	1,080,000.00	4,320,000.00	

MAKLUMAT PERUNTUKAN: (F) LAIN-LAIN

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	CATATAN
(F)	LAIN-LAIN				
1.	CCTV				Kegunaan: Lokasi:
2.	Uninterruptible Power Supply (UPS)				Kegunaan: Lokasi:
3.	Rak pelayan				Kegunaan: Lokasi:
4.	Penyaman Udara				Kegunaan: Lokasi:
5.	Projektor				Kegunaan: Lokasi:
	JUMLAH (F) LAIN-LAIN			xxx,xxx.xx	

NOTA:

1. Perolehan bukan ICT yang menyokong pelaksanaan projek ICT (jika ada)

Permohonan Pelaksanaan [Tajuk Projek] *Cth: Perkhidmatan Sewaan (Sewa Guna) Peralatan ICT di Ibu Pejabat dan Pejabat-Pejabat Cawangan <Bahagian/Jabatan/Agensi> bagi Tempoh Empat (4) Tahun dengan anggaran kos keseluruhan sebanyak RMX,XXX,XXX.XX menggunakan peruntukan Belanja Mengurus (OS24000)/ peruntukan Pembangunan RMKe-12, RP3-RP4 diangkat untuk pertimbangan dan persetujuan kelulusan Jawatankuasa Pemandu ICT (JPICT) KPKM.

TERIMA KASIH

< URUS SETIA JPICT JABATAN / AGENSI MASING-MASING >

URUS SETIA KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN (KPKM)

Bahagian Pengurusan Maklumat (BPM),

Aras 3, Podium, Lot 4G1, Wisma Tani,

No.28, Persiaran Perdana, Presint 4,

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,

62624 PUTRAJAYA.

- (a) **Nama Pegawai Pemilik Projek** : Fahrin bin Ahmad
Jawatan : Ketua Penolong Pengarah Kanan
Gred Jawatan : M52
No. Telefon (P) : 03-8870 1234
No. Telefon (H/P) : 012-345 6789
E-mel : fahrin@mafs.gov.my
- (b) **Nama Pegawai Teknikal** : Mira Filzah binti Abdul Hadi
Jawatan : Ketua Penolong Setiausaha Kanan
Gred Jawatan : F44
No. Telefon (P) : 03-8870 4321
No. Telefon (H/P) : 019-876 5432
E-mel : mfilzah@mafs.gov.my
- (c) **Nama Pegawai (PIC)** : Nur Khairina binti Abdullah
Jawatan : Ketua Penolong Setiausaha
Gred Jawatan : F41
No. Telefon (P) : 03-8870 777
No. Telefon (H/P) : 019-777 7777
E-mel : khairina@mafs.gov.my

Nota: Letakkan *Screenshot* Surat Kelulusan JPICT Jabatan/Agensi.

Nota:

Letakkan *Screenshot* Surat Pengesahan Kelulusan Peruntukan.

Sekiranya bajet mengurus, sertakan *screenshot* Perancangan Perolehan Tahunan (PPT) yang terlibat.

Tempoh Sewaan: 48 bulan		Kajian Pasaran Harga Sewaan Komputer Peribadi Dan Komputer Riba			
Bil	Spesifikasi	Kuantiti (Unit)	Syarikat 1	Syarikat 2	Syarikat 3
1	Komputer Peribadi Jenis A • spesifikasi	200	RMxx.xx	RMxx.xx	RMxx.xx
2	Komputer Peribadi Jenis B • spesifikasi	1	RMxx.xx	RMxx.xx	RMxx.xx
3	Komputer Riba Jenis A • spesifikasi	217	RMxx.xx	RMxx.xx	RMxx.xx
4	Komputer Riba Jenis B • spesifikasi	1	RMxx.xx	RMxx.xx	RMxx.xx
	JUMLAH		RMxx.xx	RMxx.xx	RMxx.xx

Anggaran Harga Jabatan (AHJ) = AVERAGE (Syarikat 1 + Syarikat 2 + Syarikat 3)

LAMPIRAN 4: SPESIFIKASI TEKNIKAL

PERKARA	KOMPUTER PERIBADI (200 UNIT)	KOMPUTER RIBA (217 UNIT)	TABLET (5 UNIT)	XXX (10 UNIT)
Processor :				
OS :				
Antivirus :				
MS Office :				
Graphic :				
Memory :				
Internal Drive :				
Connectivity :				
Display :				
Environmental Std :	Green Technology with ENERGY STAR certified	Green Technology with ENERGY STAR certified	Green Technology with ENERGY STAR certified	Green Technology with ENERGY STAR certified
Warranty :	4 Years Warranty (part/labour/onsite) - Vendor	4 Years Warranty (part/labour/onsite) by Vendor and 3 Years AppleCare Protection Plan for Mac	4 Years Warranty (part/labour/onsite) - Vendor	4 Years Warranty (part/labour/onsite) by Vendor and 3 Years AppleCare Protection Plan for Mac
Accessories :	USB Optical Mouse, USB Keyboard	Magic Mouse, Keyboard, Trackpad, Apple Thunderbolt Cable (1m)	Travelling Backpack, USB Optical Mouse	Magic Mouse , Backpack, USB-C to USB Adapter, USB-C VGA Multiport Adapter

Nota: Nyatakan Cadangan Spesifikasi Minimum Peralatan.

LAMPIRAN 4: SPESIFIKASI TEKNIKAL

PERKARA	PENCETAK WARNA (5 UNIT)	PENCETAK MONO (10 UNIT)	XXX (5 UNIT)	XXX (10 UNIT)
Brand / Model :	Please specify	Please specify		
Year of Manufacturer :	Latest Model	Latest Model		
Print Technology :	Laser Printer	Laser Printer		
Print Type :	Single Function Monochrome Laser	Single Function Monochrome Laser		
Print Speed :	Minimum 38ppm (Normal, A4)	Minimum 38ppm (Normal, A4)		
Print Resolution :	Minimum 600 by 600 dpi	Minimum 600 by 600 dpi		
Device Memory :	Minimum 1GB	Minimum 1GB		
Paper Handling :	Standard Cassette : Minimum 250 sheets, Multi-Propose Tray : Minimum 100 sheets	Standard Cassette : Minimum 250 sheets, Multi-Propose Tray : Minimum 100 sheets		
Paper Size Support :	A4,A5,A6,B5,Letter	A4,A5,A6,B5,Letter		
Processor Speed:	Minimum 1600 MHz	Minimum 1600 MHz		
Monthly Duty Cycle :	Maximum 80,000 pages	Maximum 80,000 pages		
Duplex Printing :	Automatic duplex print	Automatic duplex print		
Additional Toner :	To supply additional 1 toner with minimum 3,100-page yield	To supply additional 1 toner with minimum 3,100-page yield		
Warranty :	3 years next business day, onsite service response (Parts Labour, on-site repair) with 3 years parts on warranty by Principal. Consumable items applicable to toner/cartridge only during warranty period	3 years next business day, onsite service response (Parts Labour, on-site repair) with 3 years parts on warranty by Principal. Consumable items applicable to toner/cartridge only during warranty period		
Maintenance :	Preventive (2 times/ year), Corrective (Within 24 hours or 1 to 1 replacement)	Preventive (2 times/ year), Corrective (Within 24 hours or 1 to 1 replacement)		

Nota: Nyatakan Cadangan Spesifikasi Minimum Peralatan.

LAMPIRAN 4: SPESIFIKASI TEKNIKAL

PERKARA	KOMPUTER PERIBADI		KOMPUTER RIBA	
	JENIS A	JENIS B	JENIS A	JENIS B
Processor :	Intel Core i7, Gen 12	Apple M1 Max chip <ul style="list-style-type: none"> 10-core CPU with 8 performance cores and 2 efficiency cores 24-core GPU, 16-core Neural Engine, 400GB/s memory bandwidth 	Intel Core i7, Gen 12	Apple M1 Pro chip <ul style="list-style-type: none"> 10-core CPU with 8 performance cores and 2 efficiency cores 16-core GPU, 16-core Neural Engine, 200GB/s memory bandwidth
OS :	Pre Installed Genuine Windows® 10 Professional 64 bit comes with DVD OS Recovery (English)	Pre Installed macOS original	Pre Installed Genuine Windows® 10 Professional 64 bit comes with DVD OS Recovery (English)	Pre Installed macOS original
Antivirus :	Lesen perisian antivirus Jabatan Pertanian	macOS security	Lesen perisian antivirus Jabatan Pertanian	macOS security
MS Office :	Pre Installed Genuine MS Office Standard Latest Edition	Pre Installed Genuine MS Office Standard Latest Edition for MAC	Pre Installed Genuine MS Office Standard Latest Edition	Pre Installed Genuine MS Office Standard Latest Edition for Mac
Graphic :	Integrated Intel® HD Graphics	Pre Installed Final Cut Pro, Adobe Creative Cloud, Envanto Element	Integrated Intel® HD Graphics	Pre Installed Final Cut Pro, Adobe Creative Cloud, Envanto Element
Memory :	8GB (1x8GB) DDR4	32GB	8GB (1x8GB) DDR4	16GB
Internal Drive :	512GB , Solid State Drive	2 TB Solid State Drive	512GB , Solid State Drive	1TB Solid State Drive
Connectivity :	802.11ac WiFi, Gigabit Ethernet & Bluetooth 5.0	802.11ax Wi-Fi 6 wireless, 10Gb Ethernet & Bluetooth 5.0	802.11 A/C, Bluetooth 5.0, LAN	802.11ax Wi-Fi 6, Bluetooth 5.0 wireless
Display :	max 21" LED Monitor	27-inch 5K Retina display Standard glass	max 14"	16-inch Liquid Retina XDR display
Environmental Std :	Green Technology with ENERGY STAR certified	Green Technology with ENERGY STAR certified	Green Technology with ENERGY STAR certified	Green Technology with ENERGY STAR certified
Warranty :	4 Years Warranty (part/labour/onsite) - Vendor	4 Years Warranty (part/labour/onsite) by Vendor and 3 Years AppleCare Protection Plan for Mac	4 Years Warranty (part/labour/onsite) - Vendor	4 Years Warranty (part/labour/onsite) by Vendor and 3 Years AppleCare Protection Plan for Mac
Accessories :	USB Optical Mouse, USB Keyboard	Magic Mouse, Keyboard, Trackpad, Apple Thunderbolt Cable (1m)	Travelling Backpack, USB Optical Mouse	Magic Mouse , Backpack, USB-C to USB Adapter, USB-C VGA Multiport Adapter



Nota: Nyatakan Cadangan Spesifikasi Minimum Peralatan.

LAMPIRAN 5: CADANGAN LOKASI AGIHAN

BIL.	NEGERI	BAHAGIAN/CAWANGAN	KOMPUTER PERIBADI	KOMPUTER RIBA	PENCETAK MODEL 1	PENCETAK MODEL 2	PENCETAK MODEL 3	PENCETAK MODEL 4
1.	Johor							
2.	Negeri Sembilan							
3.	Melaka							
4.	Kedah							
5.	Kelantan							
6.	Pahang							
7.	Perak							
8.	Perlis							
9.	Pulau Pinang							
10.	Selangor							
11.	Terengganu							
12.	W.P. Kuala Lumpur							
JUMLAH KESELURUHAN AGIHAN								

LAMPIRAN 5: CADANGAN LOKASI AGIHAN

BIL.	NEGERI	BAHAGIAN/CAWANGAN	KOMPUTER PERIBADI	KOMPUTER RIBA	PENCETAK MODEL 1	PENCETAK MODEL 2	PENCETAK MODEL 3	PENCETAK MODEL 4
1.	Johor	Cawangan Penguatkuasa Johor	64	3	10	1	2	1
		Institut Veterinar Malaysia Kluang	2	-	2	-	-	-
		JPV Johor	2	1	7	-	-	-
		Makmal Veterinar Kawasan Johor	1	-	2	-	-	-
		PPIT Johor	24	2	2	-	-	-
2.	Negeri Sembilan	JPV Negeri Sembilan	20	20	7	1	-	-
		Rumah Sembelih Kuala Pilah	1	-	1	-	-	-
		Rumah Sembelih Senawang	1	-	1	-	-	-
3.	Melaka	JPV Melaka	25	2	7	1	2	1
		PPIT Jasin	1	-	-	-	-	-
4.	Kedah	JPV Kedah	9	1	7	1	1	-
5.	Kelantan	JPV Melaka	24	2	8	1	-	1
6.	Pahang	JPV Kuantan	18	2	7	1	1	-
7.	Perak	JPV Perak	20	2	7	1	1	-
8.	Perlis	JPV Perlis	22	2	9	1	2	-
9.	Pulau Pinang	JPV Pulau Pinang	58	3	7	1	-	1
10.	Selangor	JPV Selangor	69	3	7	1	-	-
11.	Terengganu	JPV Terengganu	64	3	7	1	-	-
12.	W.P. Kuala Lumpur	Pejabat Veterinar W.P. KL	65	3	7	1	-	-
JUMLAH KESELURUHAN AGIHAN			500	50	105	12	9	4

CONTOH

LAMPIRAN 5: CADANGAN LOKASI AGIHAN

BIL	LOKASI	KOMPUTER PERIBADI							KOMPUTER RIBA							PENCETAK MONO						
		KONTRAK SEWAAN SEDIA ADA		LUPUS		BAHARU		JUMLAH	KONTRAK SEWAAN SEDIA ADA		LUPUS		BAHARU		JUMLAH	KONTRAK SEWAAN SEDIA ADA		LUPUS		BAHARU		JUMLAH
		P&P	PELAKSANA	P&P	PELAKSANA	P&P	PELAKSANA		P&P	PELAKSANA	P&P	PELAKSANA	P&P	PELAKSANA		P&P	PELAKSANA	P&P	PELAKSANA	P&P	PELAKSANA	
1	Institut Veterinar Malaysia Kluang (IVM)	-	-	-	9	-	1	10	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	1	1
2	Akademi Perikanan Malaysia (APM)	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0
3	Institut Pertanian Serdang (IPS)	-	-	-	3	-	-	3	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	0
4	Institut Latihan Fama Kota Baharu (ILFKB)	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	0
5	Institut Latihan Mekanisasi dan Automasi (ILMAP)	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	0
6	MADA Rice Training Centre (MRTC)	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	0
7	Institut Teknologi Unggas, Melaka (ITU)	-	-	-	5	-	-	5	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	1	1
8	Institut Pertanian Kuala Lipis (IPKL)	-	-	-	2	-	2	4	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	1	1
9	Institut Pertanian Titi Gantung (IPTG)	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	0
10	Kolej Pertanian Malaysia (KPM)	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	12	12	-	-	2	-	-	8	10
11	Kolej Perikanan Sultan Nazrin Muizzuddin Shah (KPSN)	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	-	0	-	-	-	-	-	2	2
12	Bahagian Pembangunan Kapasiti Dan Latihan Pertanian (BPKLP)	9	24	-	1	1	-	35	-	-	1	-	-	1	2	9	13	-	-	-	-	22
JUMLAH		9	24	0	20	1	7	61	0	0	1	10	0	17	28	9	13	2	0	0	13	37



Nota: Nyatakan Perincian Cadangan Lokasi Agihan.