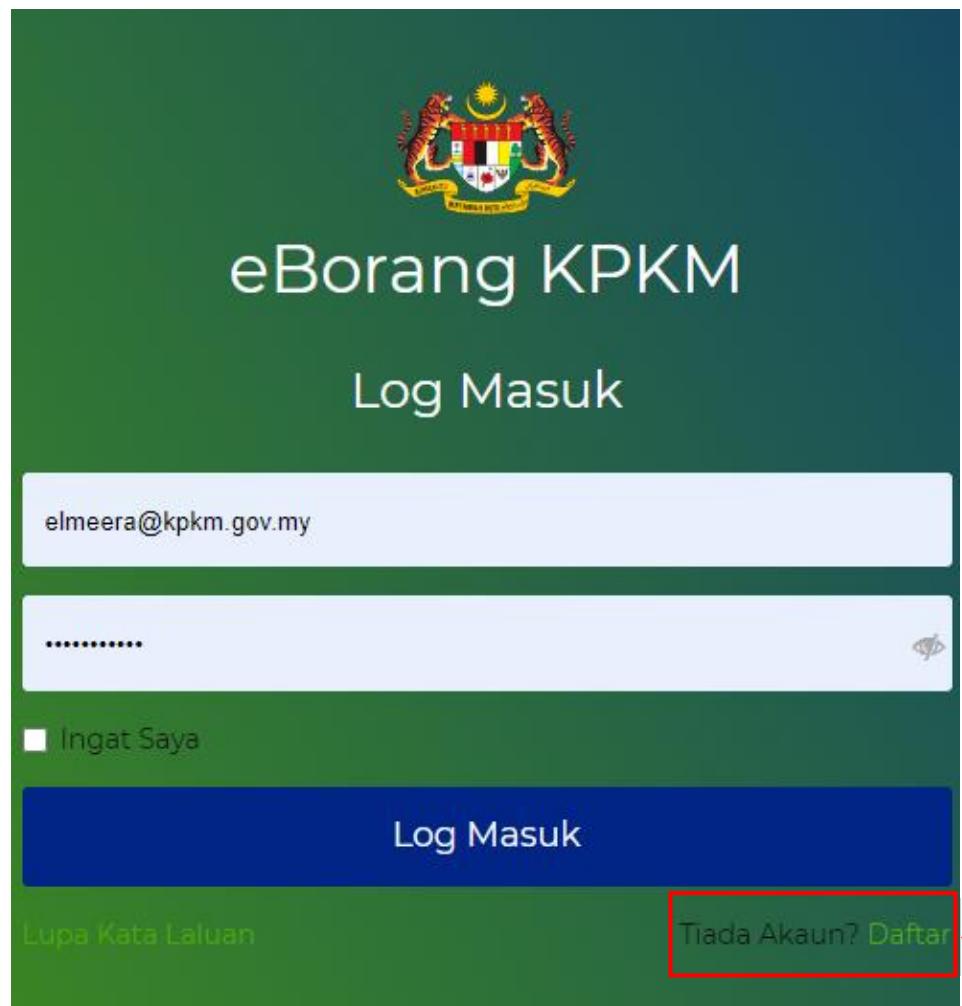


MANUAL PENGGUNA - PENDAFTARAN EBORANG

Langkah 1: Masukkan kata carian ‘eBorang KPBM’ di laman sesawang Google.



Langkah 2: Klik pada ‘Daftar’ untuk memulakan pendaftaran eBorang.



Langkah 3: Masukkan maklumat emel anda dan kata laluan di ruangan yang disediakan dan klik ‘Daftar’.

E-mel

E-mel tidak boleh dibiarkan kosong.

Kata Laluan

Kata Laluan tidak boleh dibiarkan kosong.

Sahkan Kata Laluan

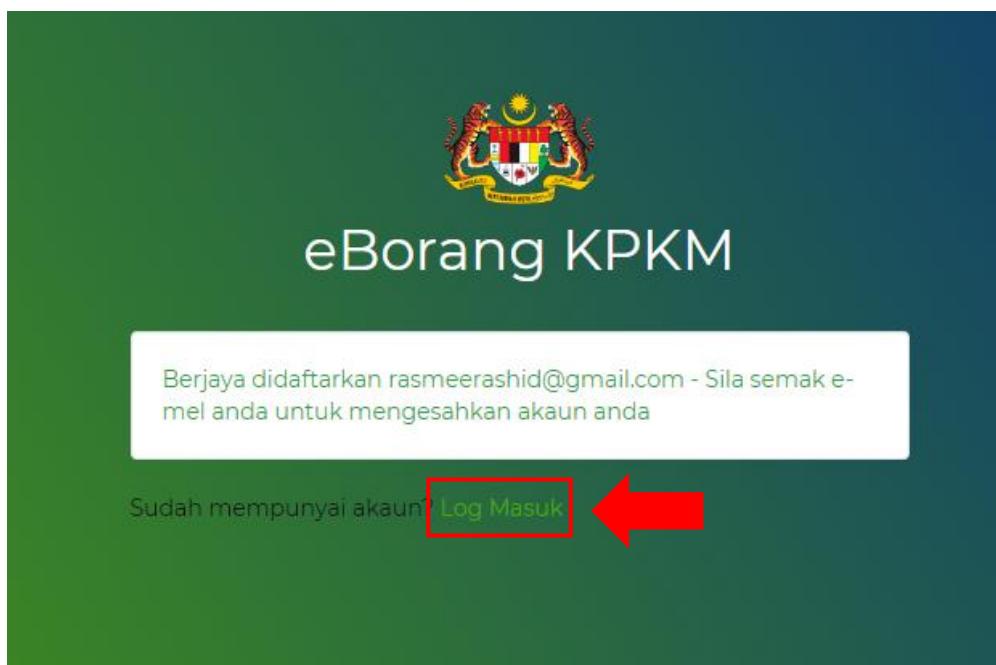
Daftar

Sudah mempunyai akaun? Log In

Langkah 4: Pengesahan emel akan diterima melalui emel yang didaftar seterusnya klik pada ‘Sahkan E-mel’.

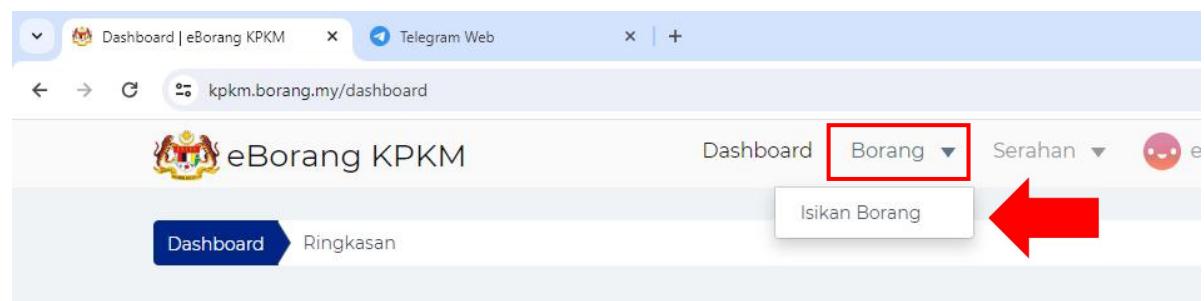


Langkah 5: Log masuk ke dalam eBorang KPKM dengan menggunakan emel dan kata laluan yang telah didaftarkan.



MANUAL PENGGUNA - PENGISIAN BORANG PERMOHONAN

Langkah 1: Klik pada ‘Borang’ dan seterusnya pilih ‘Isikan Borang’ untuk mengisi borang permohonan.



Langkah 2: Pilih borang permohonan pembiayaan yang ingin diisi sama ada ‘Individu’ atau ‘Syarikat/Koperasi’.

The screenshot shows a list of forms under the heading 'Borang Permohonan Online'. There are two items listed:

Nama Borang	Jenis Borang	Tindakan
[Individu] Borang Pendaftaran Dana Program Pembiayaan Agroteknologi MADANI	Borang Umum	Isikan Borang
[Syarikat/Koperasi] Borang Pendaftaran Dana Program Pembiayaan Agroteknologi MADANI	Borang Umum	Isikan Borang

Both 'Isikan Borang' buttons are highlighted with a red box. At the bottom right of the page, there is a footer note: 'v2.2.12 © eBorang KPKM 2024'.

Langkah 3: Isikan semua maklumat dan butiran-butiran yang diperlukan dalam borang permohonan pembiayaan.

[Individu] Borang Pendaftaran Dana Program Pembiayaan Agroteknologi MADANI



KEMENTERIAN PERTANIAN
DAN KETERDAMAHAN MAKANAN



BORANG PENDAFTARAN DANA PROGRAM PEMBIAYAAN AGROTEKNOLOGI MADANI

A. MAKLUMAT PEMOHON/INDIVIDU

KATEGORI PEMOHON *

- PELANGGAN BARU
 PELANGGAN SEDIA ADA

NAMA : (Seperti Kad Pengenalan) *

Langkah 4: Pastikan kesemua maklumat yang diisi adalah betul dan klik ‘Hantar’.

PERHATIAN *

- SILA CETAK SALINAN BORANG PENDAFTARAN INI SEBAGAI BUKTI PENDAFTARAN DAN KEMUKAKAN KE AGROBANK RUJUKAN YANG DIPILIH BERSAMA BORANG PENDAFTARAN DAN DOKUMEN SOKONGAN.
 TRANSAKSI BORANG INI MERUPAKAN PENDAFTARAN SAHAJA KEPADA KEMENTERIAN. URUSAN PERMOHONAN KEMUDAHAN PEMBIAYAAN AKAN DILAKSANAKAN OLEH AGROBANK.

PENGESAHAN MAKLUMAT *

- SILA PASTIKAN NAMA, NO KAD PENGENALAN, ALAMAT, EMEL DAN NOMBOR TELEFON, CAWANGAN AGROBANK RUJUKAN YANG TELAH DIISI ADALAH TEPAT.
 SEBARANG PINDAAN/KEMASKINI MAKLUMAT ADALAH TIDAK DIBENARKAN SELEPAS BORANG PENDAFTARAN DIHANTAR.

PERAKUAN MAKLUMAT *

- SAYA AKUI BAHWA SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. SEKIRANYA MAKLUMAT ITU DIDAPATI TIDAK BENAR ATAU PALSU, PERMOHONAN YANG DIHANTAR BOLEH DIBATALKAN.

Hantar



Tahniah, anda telah berjaya menghantar eBorang pendaftaran permohonan.

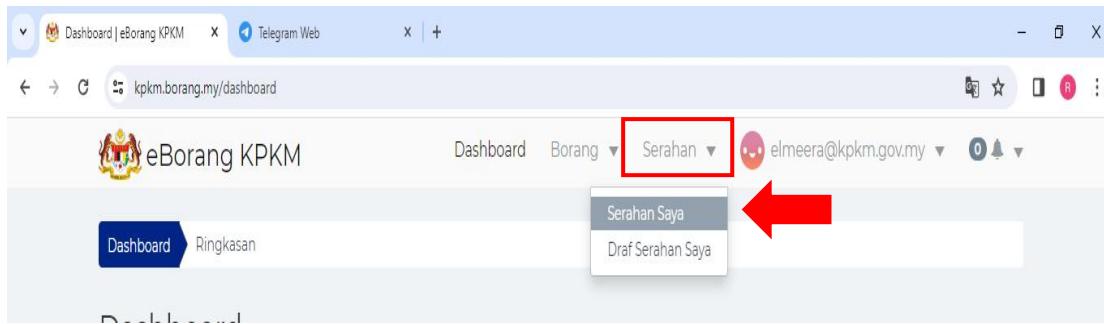
[Individu] Borang Pendaftaran Dana Program Pembiayaan Agroteknologi MADANI

TERIMA KASIH, PENDAFTARAN ANDA
TELAH BERJAYA DIHANTAR.

SILA **CETAK** SALINAN BORANG PENDAFTARAN INI SEBAGAI BUKTI PENDAFTARAN DAN
KEMUKAKAN KE CAWANGAN AGROBANK RUJUKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN DAN
DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN.

MANUAL PENGGUNA - PENCETAKAN BORANG PERMOHONAN

Langkah 1: Klik pada ‘Serahan’ dan seterusnya pilih ‘Serahan Saya’ untuk menyemak borang permohonan yang telah dihantar.



Langkah 2: Klik pada ‘Lihat Serahan’.

The screenshot shows a list of submitted applications under the 'Serahan' section. The header says 'Serahan Semua serahan borang saya' and 'Memaparkan 11 daripada 1 item'. The table columns are: ID, Senarai Borang, Status, Proses Terkini, Dihantar oleh, Dihantar pada, Dikemaskini oleh, Dikemaskini pada, and Tindakan. One application is listed with ID 89, status 'new', and a date of '40 minit yang lalu'. To the right of this row is a blue button labeled 'Lihat Serahan', which is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it.

Langkah 3: Semak butiran dan maklumat yang telah dihantar.

The screenshot shows the detailed view of the application with ID 89. The title is '[Individu] Borang Pendaftaran Dana Program Pembiayaan Agroteknologi MADANI Maklumat Serahan'. The page is divided into sections: 'Maklumat Penilaian' (with 'Proses Terkini' set to 'Penyemakan'), 'Maklumat Serahan' (listing 'Serahan #' as 89, 'KATEGORI PEMOHON' as 'PELANGGAN BARU', 'NAMA : (Seperti Kad Pengenalan)' as 'RAS ELMEERA BINTI MOHD RASHID', 'NO. KAD PENGENALAN: (Tanpa -)' as '010422140134', and 'JANTINA:' as 'PEREMPUAN'), and 'Komen' (with a note 'Tiada komen lagi'). On the right side, there is a 'Komen anda' input field and a green 'Simpan Komen' button.

Langkah 4: Klik pada ‘Cetak Borang Permohonan’ untuk mencetak salinan borang permohonan sebagai bukti pendaftaran.

PENGESAHAN MAKLUMAT	SILA PASTIKAN NAMA, NO KAD PENGENALAN, ALAMAT, EMEL DAN NOMBOR TELEFON, CAWANGAN AGROBANK RUJUKAN YANG TELAH DIISI ADALAH TEPAT., SEBARANG PINDAAN/KEMASKINI MAKLUMAT ADALAH TIDAK DIBENARKAN SELEPAS BORANG PENDAFTARAN DIHANTAR.
PERAKUAN MAKLUMAT	SAYA AKUI BAHWA SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. SEKIRANYA MAKLUMAT ITU DIDAPATI TIDAK BENAR ATAU PALSU, PERMOHONAN YANG DIHANTAR BOLEH DIBATALKAN.

Maklumat Surat

Surat 1 [Cetak Borang Permohonan](#)  Muatturun Semua Surat 