

**PANDUAN PENYEDIAAN KERTAS PERANCANGAN PERNIAGAAN
YANG LENGKAP BAGI PERMOHONAN GERAN / PEMBIAYAAN**

BIL.	PERKARA	
1	Kertas Rancangan Perniagaan	
	i. Tujuan	
	ii. Latar belakang projek / perniagaan	
	- Pengenalan	
	- Latar belakang pengusaha & salinan kad pengenalan yang disahkan	
	iii. Rancangan pengurusan	
	iv. Rancangan pemasaran	
	v. Rancangan operasi	
	- Status terkini projek / perniagaan	
	- Cadangan penggunaan melalui bantuan *Geran / Pembiayaan	
	vi. Rancangan Kewangan	
	- <i>Cash Flow</i> / Aliran tunai untuk tempoh 5 tahun	
	v. Penutup	
2	Gambar projek / perniagaan	
3	Salinan sijil pendaftaran syarikat (SSM) yang masih aktif – jika berkaitan	
4	Salinan kad pengenalan yang disahkan oleh Pegawai Jabatan/Agensi	
5	Salinan keterangan hakmilik tanah / premis *(hanya nama pemohon dan pemilik tanah/premis yang terlibat sahaja diterima) - jika berkaitan	
6	Salinan surat perjanjian penyewaan tanah / premis yang dimatikan setem *(hanya nama pemohon dan pemilik tanah/premis yang terlibat sahaja diterima) - jika berkaitan	
7	Salinan sijil kursus teknikal/ sijil teknikal berkaitan projek	
8	Surat sokongan oleh Pihak Jabatan/Agensi bagi pengecualian sijil latihan/kursus usahawan yang berpengalaman dalam projek yang dipohon - jika berkaitan	
9	Lesen-lesen perikanan yang masih aktif - jika berkaitan dengan projek perikanan	
10	Borang Penilaian Peserta dari Jabatan/ Agensi	

- **Sertakan bersama *Borang Pendaftaran UAM 01/14 (Pin.01/23)* beserta gambar berukuran pasport pemohon.**
- **Sertakan bersama *Borang Pembiayaan Agrobank / TEKUN Nasional* – jika berkaitan.**
- **Setiap Salinan dokumen hendaklah disahkan oleh pegawai Jabatan/Agensi Pembimbing.**