

SOALAN LAZIM (FAQ) SISTEM PENDAFTARAN GEOAGRO

Bil.	Soalan	Jawapan
1.	Apakah maklumat yang diperlukan untuk berdaftar di dalam Sistem Pendaftaran GeoAgro?	Maklumat yang perlu dimasukkan: Bagi kategori pemohon individu: 1. ID pengguna dan kata laluan@; 2. nama penuh seperti di dalam KP dan Nombor KP baharu; 3. nombor telefon bimbit^; 4. emel^; 5. alamat surat menyurat; dan 6. jabatan/agensi terlibat*. Bagi kategori pemohon syarikat / pertubuhan / persatuan / koperasi: 1. ID pengguna dan kata laluan@; 2. nombor pendaftaran syarikat / pertubuhan / persatuan / koperasi; 3. nama dan nombor KP baharu wakil syarikat / ahli pertubuhan / persatuan / koperasi; 4. nombor telefon bimbit^; 5. emel persendirian atau rasmi^; dan 6. alamat surat-menyurat pejabat; dan 7. jabatan / agensi terlibat. @ ID pengguna dan kata laluan akan digunakan untuk log masuk ke dalam sistem ^ akan digunakan untuk menghantar informasi / notifikasi berkaitan permohonan
2.	Apakah maklumat ladang yang perlu dimasukkan ke dalam sistem?	Maklumat ladang boleh ditambah selepas log masuk. Pengguna perlu memasukkan maklumat berikut: 1. nama ladang atau nama pengusaha ladang; 2. alamat ladang; 3. jenis milikan ladang; 4. jenis lot (persendirian atau berkongsi); dan 5. jumlah lot (1 atau lebih).

3.	Apakah maklumat kenderaan dan jentera yang perlu dimasukkan ke dalam sistem?	Maklumat kenderaan dan jentera berikut perlu dimasukkan, jika ladang tersebut mempunyai kenderaan dan jentera yang menggunakan diesel: 1. bilangan kenderaan dan jentera; dan 2. anggaran penggunaan diesel dalam liter setiap bulan.
4.	Apakah pemohon perlu lakukan jika berlaku situasi seperti Lampiran A ?	Pemohon boleh klik pautan log masuk atau pergi ke alamat https://geoagro-register.kpk.gov.my/ untuk log masuk.
5.	Apakah pemohon perlu lakukan jika berlaku situasi seperti Lampiran B ?	Pemohon boleh pergi ke alamat https://geoagro-register.kpk.gov.my/ untuk log masuk.
6.	Apakah pemohon perlu lakukan jika berlaku situasi seperti Lampiran C ?	Pemohon perlu memasukkan maklumat ladang seperti perkara 2 sebelum log keluar.
7.	Apakah pemohon perlu lakukan jika pemohon terlupa kata laluan?	Pemohon boleh mendapatkan bantuan teknikal melalui alamat emel geoagroadmin@kpk.gov.my .
8.	Apakah pemohon perlu lakukan jika pemohon hendak melakukan perubahan / pembetulan maklumat?	Pemohon boleh mendapatkan bantuan teknikal melalui alamat emel geoagroadmin@kpk.gov.my untuk pengemaskinian maklumat berikut: 1. jabatan / agensi; 2. panghapusan akaun; 3. maklumat syarikat / pertubuhan / persatuan / koperasi; 4. maklumat kenderaan dan jentera; dan 5. maklumat ladang.

LAMPIRAN

Lampiran A	Lampiran B	Lampiran C
Halaman Tamat Sesi anda telah tamat kerana tidak aktif. Sila log masuk semula.	404 Not Found	geoagro-register.kpk.gov.my says Sila isi Maklumat Ladang sebelum Log Keluar dari Sistem ini. OK