



**BAHAGIAN KEWANGAN
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN (KPKM)**

**PERMOHONAN KELULUSAN KHAS PENGECUALIAN
ARAHAN PERBENDAHARAAN (AP) 100 (a)**

(Tuntutan Perjalanan Dikemukakan Tidak Lewat Daripada 10 Hari Bulan Dalam Bulan Berikutnya)

Nama :
Jawatan :
Bahagian :
Bulan / Tahun :

<u>*Perihal</u>	<u>**Tempoh urusan</u>	
	<u>Dari</u>	<u>Hingga</u>
☐ Kursus Jangka Masa Panjang (Dokumen kursus dilampirkan)	☐	☐
☐ Bertugas rasmi di luar Ibu Pejabat (Dokumen tugas rasmi dilampirkan)	☐	☐
☐ Cuti sakit berpanjangan (Sijil Cuti Sakit dilampirkan)	☐	☐
☐ Kerja-kerja kecemasan / darurat / bencana alam dalam tempoh masa yang lama (Pembuktian jadual kerja yang padat dilampirkan)	☐	☐
☐ Kerja-kerja ad-hoc / kecemasan (Surat arahan dilampirkan)	☐	☐
☐ Lain-lain : _____ <i>Nyatakan : Sila kemukakan dengan bukti yang disahkan oleh Ketua Jabatan</i>	☐	☐

*Sila (v) di ruangan yang berkenaan.

**Tempoh urusan / perkara yang menyebabkan kelewatan menghantar tuntutan.

PENGAKUAN:

Saya mengaku bahawa butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN KETUA JABATAN:

Saya mengesahkan bahawa pegawai mempunyai komitmen seperti ditandakan di atas dan mengesahkan permohonan adalah benar.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL / PEGAWAI YANG DIWAKILKAN KUASA

☐ Diluluskan

☐ Tidak Diluluskan

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pegawai Pelulus)
Nama, Jawatan dan Cap