



KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN

PROSEDUR KUALITI (PENGURUSAN)

MAFI.PS (T) - 04

Tindakan Pengenalpastian Punca Ketakakuran, Tindakan Pembetulan dan
Tindakan Pelaksanaan

Disediakan oleh:  Tandatangan	Disemak oleh:  Tandatangan	Diluluskan oleh:  Tandatangan
Nama: IZZATUL FARDIAH BINTI OTHMAN	Nama: ABDUL MAJID BIN MAT	Nama: DATO' HAJI ZAINAL AZMAN BIN ABU SEMAN
Jawatan: KPSU (T) K	Jawatan: SUB (T)	Jawatan: KSU
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:

NO. KAWALAN SALINAN

NO. KELUARAN: 02

TARIKH: 07/10/2020



TINDAKAN PENGENALPASTIAN PUNCA
KETAKAKURAN, TINDAKAN PEMBETULAN DAN
TINDAKAN PELAKSANAAN

MUKA SURAT: 1/8

REKOD PINDAAN PROSEDUR KUALITI

BIL.	KELUARAN	TARIKH	KETERANGAN PINDAAN
1.	01	7/5/2018	Pindaan pada muka surat 1. - Pindaan pada logo MAFI ditukar kepada Jata Negara - Tambah perkataan disemak oleh yang akan ditandatangani oleh SUB Bahagian - Pindaan pada nama KSU MAFI yang baru Pindaan pada nama KSU MAFI yang baru Pindaan pada nama Kementerian



1. OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan tindakan pembetulan, pencegahan dan penambahbaikan dijalankan dengan cekap dan berkesan.

2. SKOP

Prosedur ini akan digunapakai oleh MAFI dalam menguruskan tindakan pembetulan, pencegahan dan penambahbaikan ke atas Sistem Pengurusan Kualiti.

3. DEFINISI

Tindakan Pengenalpastian Punca Ketakakuran

Tindakan siasatan dan pengenalpastian punca ketakakuran yang berlaku.

Tindakan Pembetulan

Tindakan yang diambil untuk membetulkan ketakakuran yang telah berlaku.

Tindakan Pelaksanaan

Tindakan yang diambil untuk mencegah daripada berlakunya ketakakuran.

4. SINGKATAN

WP	-	Wakil Pengurusan
SUB	-	Setiausaha Bahagian
MKSP	-	Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan



5. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan
	A. TINDAKAN SIASATAN DAN PENGENALPASTIAN PUNCA KETAKAKURAN
WP/SUB	1. Kenalpasti punca ketakakuran yang berlaku berdasarkan sumber-sumber berikut: a. Aduan pelanggan b. Penemuan Audit c. Semakan rekod kualiti harian
SUB	2. Siasat punca ketakakuran yang mungkin berlaku.
SUB	3. Kemukakan hasil siasatan dan punca ketakakuran yang berlaku kepada WP untuk keputusan.
WP/SUB	4. Sediakan Laporan Siasatan dan Pengenalpastian Punca Ketakakuran serta kemukakan kepada WP untuk dibentangkan dalam MKSP.
	B. TINDAKAN PEMBETULAN
	1. Kenal pasti aspek-aspek ketakakuran yang berlaku dan perlu diambil tindakan pembetulan berasaskan maklumat berikut: d. Ketakakuran yang berlaku hasil dari semakan



	rekod kualiti harian e. Aduan pelanggan f. Penemuan daripada pelaksanaan aktiviti
WP/SUB	2. Siasat sebab-sebab ketakakuran dan mencadangkan tindakan pembetulan.
SUB	3. Kemukakan cadangan tindakan pembetulan kepada WP untuk persetujuan.
SUB	4. Laksanakan tindakan pembetulan seperti yang diputuskan.
SUB	5. Pantau keberkesanan tindakan pembetulan serta sediakan laporan Tindakan Pembetulan dan kemukakan kepada WP untuk dibentangkan dalam MKSP.
	C. TINDAKAN PELAKSANAAN
WP/SUB	1. Kenal pasti kelemahan Sistem Pengurusan Kualiti yang perlu dibuat tindakan pelaksanaan berdasarkan maklumat seperti berikut: a. Pencapaian dasar dan objektif kualiti b. Hasil audit c. Penganalisis data d. Tindakan pembetulan dan pelaksanaan e. Kajian semula pengurusan



TINDAKAN PENGENALPASTIAN PUNCA
KETAKAKURAN, TINDAKAN PEMBETULAN DAN
TINDAKAN PELAKSANAAN

MUKA SURAT: 5/8

	f. Aduan dan maklum balas pelanggan g. Cadangan daripada anggota dan pelanggan organisasi
SUB	2. Sediakan cadangan tindakan pelaksanaan pembetulan berterusan dan kemukakan kepada WP untuk persetujuan.
SUB	3. Laksanakan tindakan pelaksanaan pembetulan seperti yang diputuskan.
WP/SUB	4. Pantau keberkesanan tindakan pelaksanaan pembetulan dan sediakan Laporan Tindakan Pelaksanaan Pembetulan serta kemukakan kepada WP untuk dibentangkan dalam MKSP.



TINDAKAN PENGENALPASTIAN PUNCA
KETAKAKURAN, TINDAKAN PEMBETULAN DAN
TINDAKAN PELAKSANAAN

MUKA SURAT: 6/8

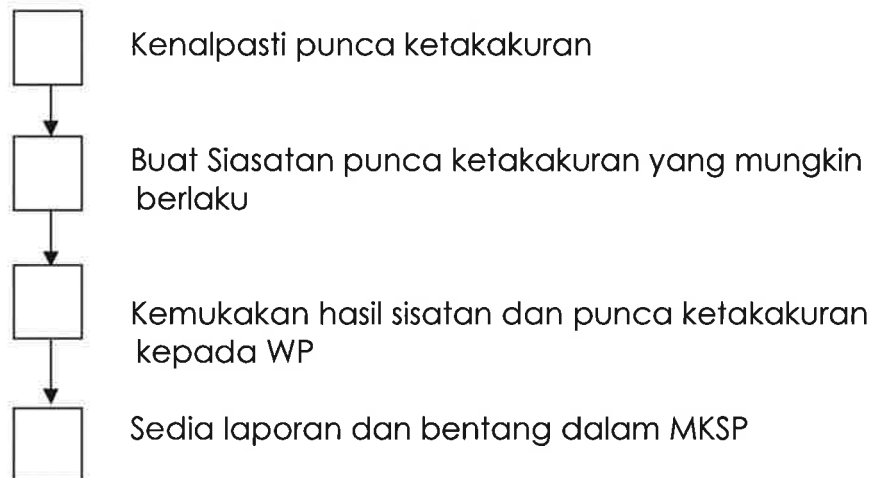
6. REKOD KUALITI

Bil.	Jenis Rekod	Lokasi Simpanan	Tempoh Simpanan
1	Laporan Tindakan Pengenalpastian Punca Ketakakuran	Pentadbiran	5 Tahun
2	Laporan Hasil Pembetulan	Pentadbiran	5 Tahun
3	Laporan Tindakan Pelaksanaan Pembetulan	Pentadbiran	5 Tahun



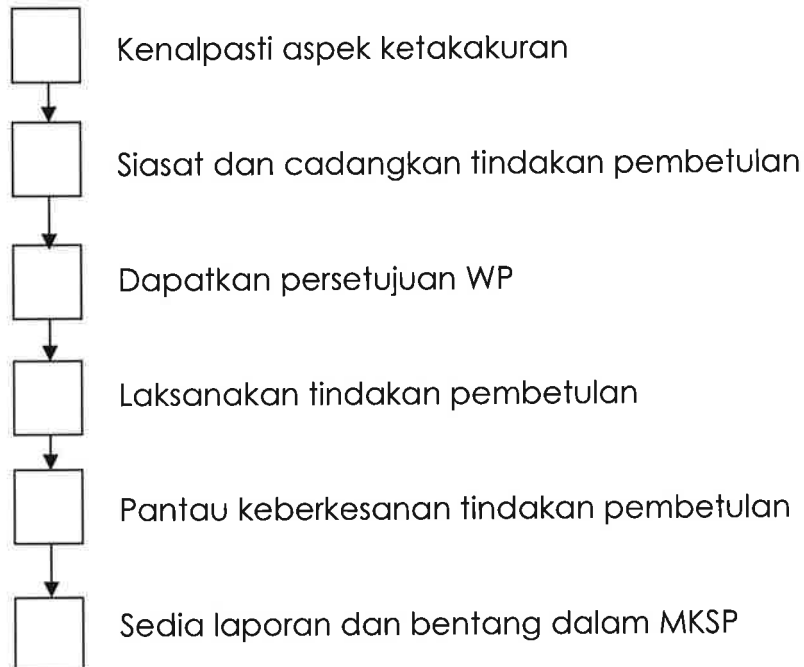
7. CARTA ALIRAN KERJA

A. TINDAKAN SIASATAN DAN PENGENALPASTIAN PUNCA KETAKAKURAN





B. TINDAKAN PEMBETULAN



C. TINDAKAN PELAKSANAAN PEMBETULAN

