



KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN

PROSEDUR KUALITI

MOA-PK (BLKP)-04 Penilaian Prestasi Pelatih

Disediakan Oleh:	Disemak Oleh :	Diluluskan Oleh:
 Tandatangan	 Tandatangan	 Tandatangan
Nama: ROSMALIZA BT OTHMAN	Nama: ENCIK HUSSIN BIN MAHMUD	Nama: DATO' HAJI ZAINAL AZMAN BIN ABU SEMAN
Jawatan: PPP (BLKP) H	Jawatan: PENGARAH (BLKP)	Jawatan: KSU
Tarikh: 5/11/2020	Tarikh: 5/11/2020	Tarikh: 06/11/2020

NO. KAWALAN SALINAN

NO KELUARAN: 03

TARIKH KELUARAN: 05/11/2020



1. OBJEKTIF

Memastikan pelaksanaan peperiksaan akhir Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 1, 2, 3 dan 4 (Diploma Kemahiran Malaysia) di Pusat Bertauliah (PB) mematuhi prosedur dan peraturan yang telah ditetapkan bagi menjamin kualiti.

2. SKOP

Prosedur ini akan diguna pakai oleh Bahagian Latihan Kemahiran Pertanian (BLKP), Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani dalam mengurus pelaksanaan peperiksaan akhir di Pusat Bertauliah (PB).

3. DEFINISI

Jawatankuasa Penasihat Teknikal (*Technical Advisory Committee*, TAC)

Jawatankuasa yang ditubuhkan di peringkat Kementerian dengan melibatkan wakil dari Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK), wakil Pusat Bertauliah (PB) dan wakil pemain industri pertanian mengikut bidang dan dipengerusikan oleh Bahagian Latihan Kemahiran Pertanian (BLKP) untuk pengesahan soalan peperiksaan.

Bank Soalan

Beberapa set soalan peperiksaan akhir yang disediakan dan disahkan oleh *Technical Advisor Committee* (TAC) mengikut bidang dan tahap.

**Pusat Bertauliah (PB)**

Pusat yang ditauliahkan oleh Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK), untuk menjalankan latihan kemahiran di bawah Program Latihan Kemahiran Pertanian Kebangsaan (PLKPK).

Jawatankuasa Pemilihan Set Soalan (JPSS)

Jawatankuasa yang ditubuhkan di peringkat Bahagian Latihan Kemahiran Pertanian (BLKP) yang terdiri daripada seorang ketua dan sekurang – kurangnya dua (2) orang ahli. Jawatankuasa ini bertindak memilih soalan – soalan yang terdapat di dalam bank soalan untuk dijadikan set soalan peperiksaan berdasarkan Jadual Spesifikasi Ujian (JSU).

Jadual Spesifikasi Ujian (JSU)

Jadual yang merupakan *blueprint* bagi menggambarkan suatu ujian secara terperinci dari segi huraian objektif, jenis item, sasaran, aras kesukaran dan jumlah item yang disediakan oleh Pusat Bertauliah (PB) mengikut bidang dan tahap.

4. RUJUKAN

- 4.1 Panduan Dan Peraturan-Peraturan Pentauliahan Persijilan Kemahiran Malaysia 2007.
- 4.2 Panduan Pembangunan Soalan Latihan Kemahiran Edisi 2017.
- 4.3 Manual Kualiti MOA-MK (Keluaran 03)
- 3.3.3 Pengurusan Modul Latihan Kemahiran Pertanian



5. SINGKATAN

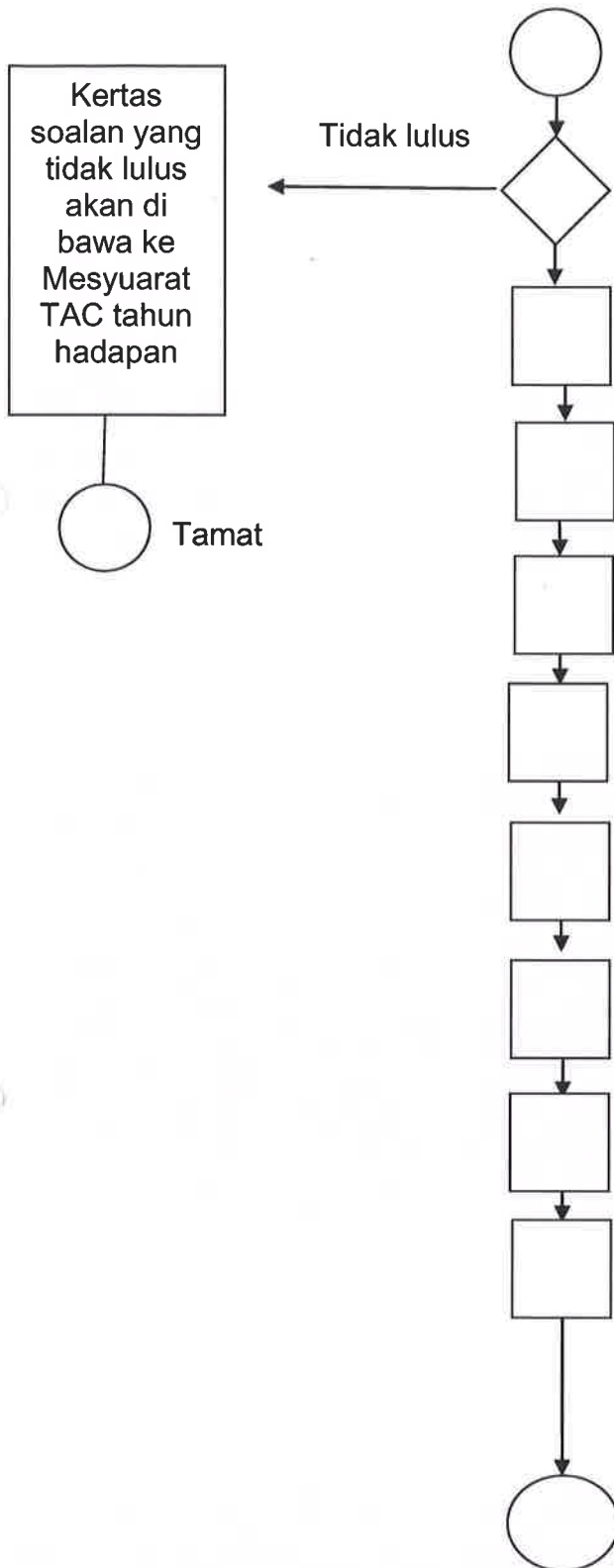
BLKP	-	Bahagian Latihan Kemahiran Pertanian
PB	-	Pusat Bertauliah
PPB	-	Pengurus Pusat Bertauliah
JPK	-	Jabatan Pembangunan Kemahiran, Kementerian Sumber Manusia
TAC	-	Jawatankuasa Penasihat Teknikal (<i>Technical Advisory Committee</i>)
KC PIU	-	Ketua Cawangan Perhubungan Industri & Usahawan
UP	-	Unit Penilaian
KC LP	-	Ketua Cawangan Latihan dan Pengiktirafan
JPSS	-	Jawatankuasa Pemilihan Set Soalan
JSU	-	Jadual Spesifikasi Ujian

**6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

Tanggungjawab	Tindakan
Pengarah BPKP	1. Mengeluarkan arahan kepada PB untuk membangunkan soalan peperiksaan seperti format yang ditetapkan oleh JPK
KC PIU	2. Mengadakan mesyuarat TAC bagi mengesahkan soalan yang telah dibangunkan
UP	3. Mengumpulkan soalan bagi semua bidang dan tahap di dalam Bank Soalan
KC LP	4. Menetapkan jadual peperiksaan untuk PB
Pengarah BLKP	5. Melantik Jawatankuasa Pemilihan Set Soalan untuk memilih soalan dari Bank Soalan mengikut JSU
UP	6. Mencetak soalan yang telah dipilih oleh JPSS dan menghantarnya ke PB
PPB	7. Menentukan pelaksanaan peperiksaan berasaskan Panduan dan Peraturan – Peraturan Pentauliahan Persijilan Kemahiran Malaysia 2007
UP	8. Menerima salinan keputusan peperiksaan daripada PB
UP	9. Menganalisa keputusan peperiksaan dan menyediakan laporan analisa tersebut
KCPIU / UP	10. Membentangkan laporan analisa peperiksaan dalam mesyuarat pengurusan BLKP / Mesyuarat Pelan Hala Tuju Strategik Tahunan BLKP dan seterusnya mengedarkan laporan analisis peperiksaan serta minit mesyuarat kepada semua PB untuk makluman.

**7. REKOD KUALITI**

Bil	Rekod	Lokasi	Tempoh Penyimpanan
1.	Surat Arahan / Jemputan Bengkel Membangunkan soalan peperiksaan	Bilik Fail	5 tahun
2.	Minit Mesyuarat TAC	Bilik Fail	5 tahun
3.	Jadual Peperiksaan	Bilik Fail	5 tahun
4.	Surat Perlantikan JPSS	Bilik Fail	5 tahun
5.	Jadual Spesifikasi Ujian (JSU)	Bilik Fail	5 tahun
6.	Laporan Keputusan Peperiksaan PB	Bilik Fail	5 tahun
7.	Laporan analisa keputusan peperiksaan	Bilik Fail	5 tahun
8.	Minit Mesyuarat Pengurusan BLKP / Mesyuarat Pelan Hala Tuju Strategik BLKP	Bilik Fail	5 tahun

**8.CARTA ALIRAN KERJA**

Mengeluarkan arahan kepada PB untuk membangunkan soalan peperiksaan seperti format yang ditetapkan oleh JPK

Mengadakan mesyuarat TAC bagi mengesahkan soalan yang telah dibangunkan

Mengumpulkan soalan bagi semua bidang dan tahap di dalam Bank Soalan

Menetapkan jadual peperiksaan untuk PB

Melantik Jawatankuasa Pemilihan Set Soalan (JPSS) untuk memilih soalan dari Bank Soalan mengikut JSU

Mencetak soalan yang telah dipilih oleh JPSS dan menghantarnya ke PB

Menentukan pelaksanaan peperiksaan berdasarkan Panduan dan Peraturan – Peraturan Pentauliahan Persijilan Kemahiran Malaysia 2007

Menerima salinan keputusan peperiksaan daripada PB

Menganalisa keputusan peperiksaan dan menyediakan laporan analisa tersebut

Membentangkan laporan analisa peperiksaan dalam mesyuarat pengurusan BLKP / Mesyuarat Pelan Hala Tuju Strategik Tahunan BLKP dan mengedarkan laporan serta minit mesyuarat kepada PB untuk makluman.

Tamat