



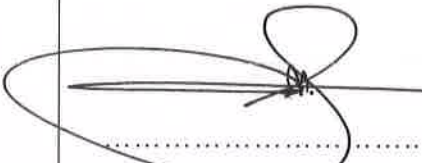
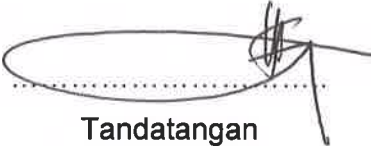
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN

PROSEDUR KUALITI

MAFI.PK (BPSP) 05

PENGURUSAN PENTADBIRAN KONTRAK PEMBINAAN

ARAHAN PERUBAHAN KERJA

Disediakan oleh :	Disemak oleh :	Diluluskan oleh :
		
Tandatangan	Tandatangan	Tandatangan
Nama : Mohd Adnan Bin Ahmad Fauzi	Nama : Ir. Hj. Ismayatim bin Hamdan	Nama : Dato' Haslina binti Abdul Hamid
Jawatan : Ketua Pen. Pengarah (BPSP)	Jawatan : Timbalan Pengarah Pembangunan (BPSP)	Jawatan : Timb. Ketua Setiausaha (Dasar) (MAFI)
Tarikh : 18/11/2020	Tarikh : 16/11/2020	Tarikh : 19/11/2020

NO. KAWALAN SALINAN

NO. KELUARAN: 04

TARIKH KELUARAN: 19/11/2020

**REKOD PINDAAN PROSEDUR KUALITI**

BIL.	KELUARAN	TARIKH	KETERANGAN PINDAAN
1	2	23/7/2018	1. Pindaan kepada Singkatan 2. Pindaan kepada Definisi Jawatankuasa Perubahan kerja 3. Pindaan kepada proses kerja dan tanggungjawab bagi proses kelulusan Perubahan Kerja 4. Pindaan kepada rekod kualiti 5. Pindaan kepada carta alir
2	6	16/11/2020	1. Pindaan singkatan nama kementerian (Dari MOA kepada MAFI) 2. Pindaan carta alir



1. OBJEKTIF

Prosedur ini disediakan bagi melaksanakan tatacara sepertimana peraturan-peraturan yang telah ditetapkan bagi permohonan Perubahan Kerja dengan cekap dan berkesan.

2. SKOP

Prosedur ini akan diguna pakai oleh Bahagian Pengairan dan Saliran Pertanian (BPSP), MAFI bagi permohonan perubahan kerja.

3. DEFINASI

3.1 Arahan Perubahan Kerja

Arahan Perubahan Kerja suatu perubahan di dalam Dokumen Kontrak yang melibatkan perubahan atau pengubahsuaian ke atas rekabentuk, kualiti atau kuantiti kerja yang memberi kesan kepada Jumlah Kontrak termasuk:

- a) Pertambahan, pengurangan atau penggantian sebarang kerja;
- b) Pengubahsuaian kepada jenis atau piawai mana-mana bahan-bahan atau barang-barang yang digunakan bagi Kerja;
- c) Mengeluarkan daripada tapak bina apa-apa kerja, bahan-bahan atau barang-barang yang dibekalkan oleh Kontraktor untuk tujuan Kerja, yang tidak mematuhi kehendak Kontrak.

3.2 Jawatankuasa Perubahan Kerja

Jawatankuasa perubahan kerja seperti Jadual II di dalam AP 202.2 dan perlu dirujuk bersama PK 2.3 Klausa 3.

4. RUJUKAN

4.1 Manual Kualiti

4.2 Akta dan Peraturan di bawah MAFI & Jabatan/ Agensi



4.3 Surat Pekeliling semasa dan masih berkuatkuasa yang berkaitan dengan perubahan kerja

4.4 Arahana Perbendaharaan

4.5 Dokumen Kontrak

4.6 P.K 4.1- Arahana Perubahan Kerja dan Perlanjutan Masa Bagi Kontrak Kerja

5. SINGKATAN

MAFI	-	Kementerian Pertanian dan Industri Makanan (<i>Ministry of Agriculture And Food Industry</i>)
BPSP	-	Bahagian Pengairan dan Saliran Pertanian
PP	-	Pegawai Penguasa
WPP	-	Wakil Pegawai Penguasa
PK	-	Pegawai Kanan J48/J52
PMe	-	Pegawai Meja J41/J44
APK	-	Arahana Perubahan Kerja
PHK	-	Pelarasan Harga Kontrak
KPK	-	Kelulusan Perubahan Kerja
JAPK	-	Jawatankuasa Arahana perubahan kerja

**6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

Tanggungjawab	Tindakan
PP/WPP/PK	1.0 Permohonan Kelulusan Perubahan Kerja 1.1 Pastikan permohonan dan kelulusan di dalam tempoh kontrak. 1.2 Sekiranya berlaku perubahan di dalam perolehan kerja yang melibatkan perubahan ataupun pengubahsuaian ke atas rekabentuk, kualiti atau kuantiti kerja yang memberi kesan kepada jumlah harga kontrak maka perbincangan akan dibuat . 1.3 Sekiranya skop kerja tambahan, Sedia dan kemukakan permohonan KPK kepada urusetia Jawatankuasa Perubahan Kerja mengikut had nilai yang telah ditetapkan (rujuk definasi 4.2). 1.4 Sekiranya skop kerja kurangan, sediakan APK dan PHK untuk ditandatangani oleh PP. 2.0 Kelulusan Perubahan Kerja 2.1 Terima dan semak permohonan KPK 2.2 Kelulusan Jawatankuasa KPK mengikut had nilai yang ditetapkan. 2.3 Sediakan minit dan kertas keputusan mesyuarat. 2.4 Edar memo keputusan kertas permohonan kepada pemohon. 3.0 Edaran APK 3.1 Edaran APK kepada kontraktor.
Urusetia JAPK	
Urusetia JAPK	
Urusetia JAPK	
Urusetia JAPK	
PK/PMe	

**7. REKOD KUALITI**

Bil	Rekod	Lokasi	Tempoh Penyimpanan
1.	Dokumen Kontrak	Bilik Dokumen	Kekal
2.	Arahan Perubahan Kerja	Fail Projek	7 Tahun
3.	Kelulusan Perubahan Kerja	Fail Projek	7 Tahun

8. CARTA ALIRAN KERJA**MAFI.PK (BPSP) 05 : Arahan Perubahan Kerja**