

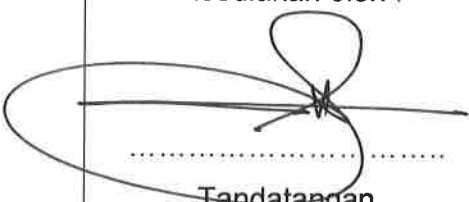
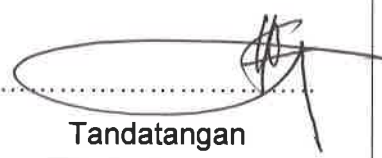


KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN

PROSEDUR KUALITI

MAFI.PK (BPSP) 06

**PENGURUSAN PENTADBIRAN KONTRAK PEMBINAAN
KELEWATAN DAN LANJUTAN MASA KONTRAK**

Disediakan oleh :  Tandatangan	Disemak oleh :  Tandatangan	Diluluskan oleh :  Tandatangan
Nama : Mohd Adnan Bin Ahmad Fauzi	Nama : Ir. Hj. Ismayatim bin Hamdan	Nama : Dato' Haslina binti Abdul Hamid
Jawatan : Ketua Pen. Pengarah (BPSP)	Jawatan : Timbalan Pengarah Pembangunan (BPSP)	Jawatan : Timb. Ketua Setiausaha (Dasar) (MAFI)
Tarikh : 16 / 11 / 2020	Tarikh : 16 / 11 / 2020	Tarikh : 19 / 11 / 2020

NO. KAWALAN SALINAN

NO. KELUARAN: 04

TARIKH KELUARAN: 19/11/2020

**REKOD PINDAAN PROSEDUR KUALITI**

BIL.	KELUARAN	TARIKH	KETERANGAN PINDAAN
1	2	23/7/2018	1. Pindaan kepada tanggungjawab dan proses kerja 2. Pindaan kepada carta alir
2	6	16/11/2020	1. Pindaan singkatan nama kementerian (Dari MOA kepada MAFI) 2. Pindaan carta alir



1. OBJEKTIF

Prosedur ini bagi melaksanakan tatacara sepertimana peraturan-peraturan yang telah ditetapkan untuk menguruskan kelewatan dan lanjutan masa kontrak.

2. SKOP

Prosedur ini akan diguna pakai oleh Bahagian Pengairan dan Saliran Pertanian (BPSP), MAFI bagi kelewatan dan lanjutan masa kontrak.

3. DEFINASI

3.1 Lanjutan Masa

Lanjutan masa ialah satu tempoh masa tertentu yang diluluskan kepada kontraktor bagi menyiapkan kerja setelah tempoh siap asal tamat.

3.2 Jawatankuasa Lanjutan Masa (EOT)

Jawatankuasa yang dipengerusikan oleh PP dan dianggotai oleh Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang dilantik.

4. RUJUKAN

- 4.1 Manual Kualiti
- 4.2 Akta-akta dan peraturan di bawah MAFI & Jabatan / Agensi
- 4.3 Arahan Perbendaharaan
- 4.4 Dokumen Kontrak
- 4.5 P.K 4.1 : Arahan Perubahan Kerja dan Perlanjutan Masa Bagi Kontrak Kerja

5. SINGKATAN

MAFI	-	Kementerian Pertanian dan Industri Makanan (<i>Ministry of Agriculture and Food Industry</i>)
BPSP	-	Bahagian Pengairan dan Saliran Pertanian
PP	-	Pegawai Penguasa



PK	-	Pegawai Kanan J48/J52
PMe	-	Pegawai Meja J41/J44
UB	-	Ukur Bahan
EOT	-	Lanjutan Masa (<i>Extension of Time</i>)
PKLM	-	Sijil Perakuan Kelambatan Dan Lanjutan Masa

**6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN**

Tanggungjawab	Tindakan
PPAWPP	1.0 Menerima Permohonan EOT di dalam tempoh kontrak
WPP/PMe	2.0 Semak dan ulas secara bertulis permohonan EOT.
WPP/PMe	3.0 Kertas permohonan EOT disediakan mengikut format yang ditetapkan dan diangkat ke Jawatankuasa EOT .
WPP/PK/PMe	4.0 Bentang permohonan EOT di dalam Mesyuarat Jawatankuasa EOT.
UB	5.0 Edar kertas keputusan yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa EOT.
PK/PMe	6.0 Sediakan Sijil Perakuan Kelambatan Dan Lanjutan Masa (PKLM) berdasarkan keputusan Jawatankuasa EOT.
PK/PMe	7.0 Edar PKLM kepada kontraktor, perunding (jika ada) dan pihak-pihak yang terlibat.
WPP	8.0 Memastikan perkara berikut dilanjutkan tempohnya : i. Insuran Kerja ii. Jaminan Bank/ Insuran/ Syarikat Kewangan a) Bon Perlaksanaan
PP	9.0 Sekiranya permohonan tidak layak dipertimbangkan untuk lanjutan masa, CNC dikeluarkan.

**7. REKOD KUALITI**

Bil	Rekod	Lokasi	Tempoh Penyimpanan
1.	Surat Permohonan EOT	Fail Projek	7 Tahun
2.	Kertas Permohonan EOT	Fail Projek	7 Tahun
3.	Kertas keputusan Jawatankuasa EOT	Fail Projek	7 Tahun
4.	Perakuan Kelewatan Dan Lanjutan Masa PKLM	Fail Projek	7 Tahun

**8. CARTA ALIRAN KERJA****MAFI.PK (BPSP) 06: Kelewatan dan Lanjutan Masa Kontrak**