

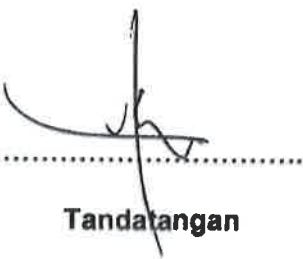
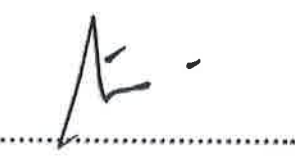
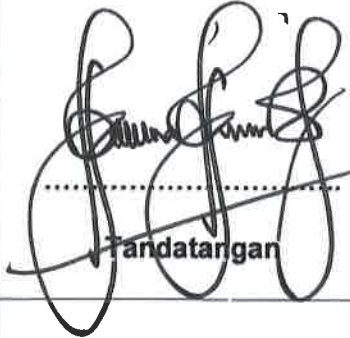


KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN

PROSEDUR KUALITI

PERMOHONAN PERUNTUKAN BAGI PROJEK DI BAWAH PROGRAM
MEKANISASI DAN AUTOMASI AGROMAKANAN

MAFI.PK (ITTP) - 02

Disediakan oleh:	Disemak oleh:	Diluluskan oleh:
 Tandatangan	 Tandatangan	 Tandatangan
Nama: ABDUL HAKIM BIN ABDUL RAUF	Nama: MAZLAN BIN OTHMAN	Nama: DATO' HASLINA BINTI ABDUL HAMID
Jawatan: KPSU	Jawatan: SUB	Jawatan: TKSU(D)
Tarikh: 17/11/2020	Tarikh: 17/11/2020	Tarikh: 19/11/2020

NO. KAWALAN SALINAN

NO KELUARAN: 03

TARIKH: 19/11/2020



REKOD PINDAAN

BIL	KELUARAN/PINDAAN	TARIKH PINDAAN	KETERANGAN PINDAAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			



1. OBJEKTIF

Memastikan keputusan permohonan peruntukan bagi Program Mekanisasi dan Automasi Agromakanan dikeluarkan dalam tempoh 50 hari bekerja setelah permohonan lengkap diterima

2. SKOP

Prosedur ini digunakan oleh Bahagian Industri Tanaman, Ternakan dan Perikanan (ITTP), Kementerian Pertanian dan Industri Makanan (MAFI) dalam memproses permohonan peruntukan Jabatan dan Agensi untuk melaksanakan projek-projek berkaitan mekanisasi dan automasi dalam sektor agromakanan.

3. RUJUKAN

- 3.1. Dasar Agromakanan Negara (DAN) 2011 – 2020

4. DEFINISI

4.1 PERUNTUKAN BAGI PROJEK DI BAWAH PROGRAM MEKANISASI DAN AUTOMASI AGROMAKANAN

Peruntukan ini diberi sebagai bantuan teknikal dan pembiayaan kepada Jabatan/Agensi dan kumpulan sasar di bawah MAFI untuk melaksanakan projek-projek pertanian dan pengeluaran bahan makanan yang merangkumi semua sektor termasuk tanaman, ternakan dan perikanan.

Ia merupakan salah satu inisiatif yang diambil oleh Kerajaan dalam memodenkan sektor agromakanan negara melalui peningkatan penggunaan mekanisasi dan automasi disamping penyelesaian jangka panjang berhubung isu kekurangan tenaga buruh yang berkaitan dengan sistem pengeluaran pertanian yang sering berlaku dalam sistem pertanian masa kini.

Program ini juga bermatlamat melahirkan lebih ramai usahawan penyedia perkhidmatan yang berdaya saing dalam perkhidmatan kejenteraan seterusnya menjana peningkatan pengeluaran dan pendapatan petani/pengusaha.



Galakan program ini dianggap sebagai faktor pembolehubah yang memacu ke arah transformasi pertanian negara, seterusnya menjadikan sektor pertanian sebagai salah satu penggerak utama dalam menjana ekonomi dan melonjakkan prestasi negara ke peringkat global.

4.2 JAWATANKUASA

Jawatankuasa yang terlibat dalam permohonan peruntukan bagi projek di bawah program mekanisasi dan automasi agromakanan adalah seperti berikut:

1. Jawatankuasa Pemandu
2. Jawatankuasa Teknikal dan *Research & Development* (R&D)

4.2.1 Jawatankuasa Pemandu

a) Terma Rujukan:

- i. Menentukan dasar dan hala tuju strategik mekanisasi dan automasi agromakanan;
- ii. Menyelaraskan dan memantau pelaksanaan Mekanisasi dan Automasi Agromakanan termasuk yang melibatkan pihak Jabatan/Agensi Kerajaan dan Swasta/Institusi Peladang;
- iii. Menilai keberkesanan dan impak pelaksanaan mekanisasi dan automasi agromakanan;
- iv. Menyelaraskan undang-undang, peraturan, kaedah dan garis panduan berkaitan mekanisasi dan automasi agromakanan; dan
- v. Menimbang dan meluluskan pengesyoran program/aktiviti/projek Jawatankuasa Kecil Program Mekanisasi dan Automasi Agromakanan.

b) Kekurangan mesyuarat: Tiga kali setahun

c) Keanggotaan:

Pengerusi : Ketua Setiausaha MAFI

Timbalan Pengerusi: Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan), MAFI

Ahli :

- Kementerian Kewangan Malaysia
- Unit Perancang Ekonomi (EPU), JPM



- Jabatan Pertanian Malaysia (DOA)
- Jabatan Perikanan Malaysia (DOF)
- Jabatan Perkhidmatan Veterinar (DVS)
- Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia (MARDI)
- Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP)
- Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM)
- Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)
- Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM)
- Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA)
- Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (KADA)
- Kementerian Pertanian dan Industri Makanan Sabah
- Kementerian Pemodenan Pertanian, Tanah Adat dan Pembangunan Wilayah Sarawak
- Bank Pertanian Malaysia Berhad (Agrobank)
- Bahagian Industri Padi Beras (IPB, MAFI)
- Bahagian Industri Makan (IM, MAFI)
- Bahagian Pengairan dan Saliran (BPSP, MAFI)
- Bahagian Latihan Kemahiran Pertanian (BLKP, MAFI)

d) **Urusetia:** Bahagian Industri Tanaman, Ternakan dan Perikanan (ITTP, MAFI)

4.2.2 Jawatankuasa Teknikal dan *Research & Development* (R&D)

a) **Terma Rujukan:**

- i. Menilai permohonan agihan peruntukan Program Mekanisasi dan Automasi yang dikemukakan oleh Jabatan/Agensi MAFI;
- ii. Menyokong permohonan oleh panel-panel Jawatankuasa Teknikal Dan Research & Development; dan
- iii. Mengemukakan permohonan yang diluluskan kepada Jawatan Pemandu Mekanisasi dan Automasi untuk membuat pengesyoran.

b) **Kekerapan mesyuarat:** Sekurang-kurangnya tiga kali setahun

c) **Keanggotaan:**

Pengerusi : Ketua Pengarah, MARDI

Timbalan Pengerusi: Pengarah Pusat Penyelidikan Kejuruteraan,
MARDI

Ahli :



- Bahagian ITTP, MAFI (Cawangan Tanaman, Ternakan, Perikanan)
- Bahagian Industri Padi Beras (IPB, MAFI)
- Bahagian Industri Makanan (IM, MAFI)
- Bahagian Latihan Kemahiran Pertanian (BLKP, MAFI)
- Jabatan Pertanian Malaysia (DOA)
- Jabatan Perikanan Malaysia (DOF)
- Jabatan Perkhidmatan Veterinar (DVS)
- Lembaga Pertubuhan Peladang (LPP)
- Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia (LKIM)
- Lembaga Perindustrian Nanas Malaysia (LPNM)
- Lembaga Kemajuan Pertanian Muda (MADA)
- Lembaga Kemajuan Pertanian Kemubu (KADA)

d) **Urusetia:** Pusat Penyelidikan Kejuruteraan, MARDI

5. SINGKATAN

MAFI - Kementerian Pertanian dan Industri Makanan

6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

Tanggungjawab	Tindakan
KPSU/PSU	1. Mengemukakan surat/email pemakluman kepada Jabatan/Agensi berhubung tawaran permohonan peruntukan Program Mekanisasi dan Automasi Agromakanan
KPSU/PSU	2. Menerima permohonan peruntukan daripada Jabatan/Agensi
TSUB/KPSU/PSU	3. Mengadakan sesi semakan permohonan dan dokumen (<i>pre-screening</i>).
KPSU/PSU	4. Memajukan maklumat permohonan yang lengkap secara pukal kepada Jawatankuasa Kecil Teknikal dan R&D dalam tempoh 14 hari bekerja.
JK Kecil Teknikal dan	5. Mengadakan mesyuarat untuk menilai permohonan



Tanggungjawab	Tindakan
R&D	peruntukan bagi tujuan pengesyoran kepada JK Pemandu
JK Pemandu	6. Mengadakan mesyuarat untuk tujuan perakuan pengesyoran agihan peruntukan.
SUB/TSUB/KPSU/PSU/PT	7. Mengemukakan memo arahan penyaluran kepada Bahagian Kewangan untuk penyaluran peruntukan ke Jabatan/Agensi dalam tempoh 7 hari bekerja setelah dokumen lengkap.
SUB/TSUB/KPSU/PSU/PT	8. Mengemukakan surat pemakluman kepada Jabatan/Agensi yang diluluskan peruntukan.



7. REKOD KUALITI

Bil	Rekod	Lokasi	Tempoh Penyimpanan
1	Surat Panggilan Mesyuarat Jawatankuasa	ITTP	5 tahun (sehingga tamat tindakan)
2	Minit Mesyuarat Jawatankuasa atau Perakuan kelulusan permohonan peruntukan	ITTP	5 tahun (sehingga tamat tindakan)
3	Memo arahan penyaluran peruntukan	ITTP	5 tahun (sehingga tamat tindakan)
4	Surat pemakluman penyaluran peruntukan	ITTP	5 tahun (sehingga tamat tindakan)



8. CARTA ALIRAN KERJA

