



**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN**

**PROSEDUR KUALITI**

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN**

**MOA.PK (PEM)**

| DISEDIAKAN OLEH:                                                                                  | DISEMAK OLEH:                                                                                      | DILULUSKAN OLEH:                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Tandatangan | <br>Tandatangan | <br>Tandatangan |
| NAMA : DR.NORLIDA<br>BINTI ADAN                                                                   | NAMA : NORISMA MOHD.<br>ISMAIL                                                                     | NAMA: DATO' HAJI ZAINAL<br>AZMAN BIN<br>ABU SEMAN                                                   |
| JAWATAN : PSU (PEM)                                                                               | JAWATAN : TSUB (PEM) P                                                                             | JAWATAN: KSU                                                                                        |
| TARIKH :                                                                                          | TARIKH :                                                                                           | TARIKH:                                                                                             |

**NO. KAWALAN SALINAN**

**NO. KELUARAN : 03**

**TARIKH : 07/10/2020**



KEMENTERIAN  
PERTANIAN DAN  
INDUSTRI MAKANAN

**PROSEDUR  
PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK**

**MUKA SURAT : /13**

**REKOD PINDAAN**

| BIL | KELUARAN | TARIKH | KETERANGAN PINDAAN                                                                                                                                      |
|-----|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |          |        | <b>Perkara 4.0 Rujukan</b><br><br>4.1 & 4.2 Perubahan dari Jawatankuasa Tindakan Pembangunan Kementerian kepada Majlis Tindakan Pembangunan Kementerian |
| 2   |          |        | <b>Perkara 5. Singkatan</b><br><br>MTPK - Majlis Tindakan Pembangunan Kementerian                                                                       |
| 3   |          |        | <b>Perkara 9 Lampiran</b>                                                                                                                               |

|                                                                                                                                             |                                                          |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</p> | <p><b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b></p> | <p><b>MUKA SURAT : /13</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|

## 1. OBJEKTIF

Prosedur ini menyediakan garis panduan bagi Pegawai Bahagian Pembangunan untuk penyediaan pelaporan pemantauan projek.

## 2. SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh Pegawai Bahagian Pembangunan untuk penyediaan laporan pemantauan projek selepas lawatan pemantauan dilaksanakan.

## 3. DEFINISI

### 3.1 Pemantauan/ Lawatan Tapak

Lawatan yang diadakan di Negeri-negeri/Tapak-tapak projek bagi memantau prestasi kemajuan kewangan dan fizikal Projek-Projek Pembangunan dan dianggotai oleh Jabatan/ Agensi.

### 3.2 Pengurusan Tertinggi MOA

Pengurusan Tertinggi MOA melibatkan TKSU (P)/(D), KSU, Timbalan Menteri Menteri dan Menteri MOA.

## 4. RUJUKAN

### 4.1 Piagam Pelanggan, Bahagian Pembangunan, MOA

Perkhidmatan

- Lawatan dan penyediaan laporan pemantauan projek pada setiap Mesyuarat MTPK yang terhampir.

- 4.2 Arahan No 1, 2010 (Majlis Tindakan Pembangunan Negara)- Mesyuarat MTPK
- 4.3 Buku Merah UPE, JPM:  
Langkah-Langkah Penambahbaikan Pelaksanaan Projek Pembangunan Rancangan Malaysia Lima Tahun (RMLT)
- 4.4 Pengurusan Projek Awam, ICU, JPM  
- Bab 8 (m/s 487-523): Pemantauan Projek

## **5. SINGKATAN:**

|            |   |                                                        |
|------------|---|--------------------------------------------------------|
| MOA        | - | Kementerian Pertanian dan Industri Makanan             |
| KSU        | - | Ketua Setiausaha                                       |
| TKSU (P)   | - | Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan)                |
| TKSU (D)   | - | Timbalan Ketua Setiausaha (Dasar)                      |
| SUB (PEM)  | - | Setiausaha Bahagian (Pembangunan)                      |
| TSUB (PEM) | - | Timbalan Setiausaha Bahagian (Pembangunan)             |
| KPSU (PEM) | - | Ketua Penolong Setiausaha (Pembangunan)                |
| PSU (PEM)  | - | Penolong Setiausaha (Pembangunan)                      |
| PJ         | - | Penolong Jurutera                                      |
| ICU, JPM   | - | Unit Penyelarasan Pelaksanaan, Jabatan Perdana Menteri |
| MTPK       | - | Majlis Tindakan Pembangunan Kementerian                |
| BPEM       | - | Bahagian Pembangunan                                   |

|                                                                                                                                             |                                                                                      |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</p> | <p style="text-align: center;"><b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b></p> | <p><b>MUKA SURAT : /13</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

## 6. TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

| TANGGUNGJAWAB                                      |           | TINDAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SUB (PEM) / TSUB (PEM) / KPSU (PEM)                | <b>A.</b> | <b>PEMANTAUAN/LAWATAN TAPAK PELAKSANAAN PROJEK</b>                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                    | 1.        | Perancangan bulanan untuk mengadakan pemantauan/lawatan tapak                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                    | 2.        | Penyelarasan tarikh pemantauan/lawatan tapak bersama Jabatan/ Agensi                                                                                                                                                                                                                     |
| PSU (PEM) / PJ                                     | 3.        | Sediakan ringkasan status prestasi pelaksanaan projek terkini untuk digunakan semasa pemantauan/ lawatan tapak                                                                                                                                                                           |
| SUB(PEM) / TSUB(PEM) / KPSU(PEM) / PSU(PEM) / PJ   | 4.        | Lawatan pemantauan/lawatan tapak bagi projek-projek yang ditetapkan                                                                                                                                                                                                                      |
| SUB (PEM) / TSUB (PEM) / KPSU(PEM) / PSU(PEM) / PJ | 5.        | <p>Sediakan laporan pemantauan/lawatan tapak seperti di <b>Lampiran 1</b> atau <b>Lampiran 2</b> untuk dilaporkan kepada TSUB (PEM)/SUB (PEM).</p> <p>Nota: Untuk projek bermasalah, jika ada tindakan susulan, arahan akan dikeluarkan kepada Jabatan/Agensi untuk tindakan segera.</p> |

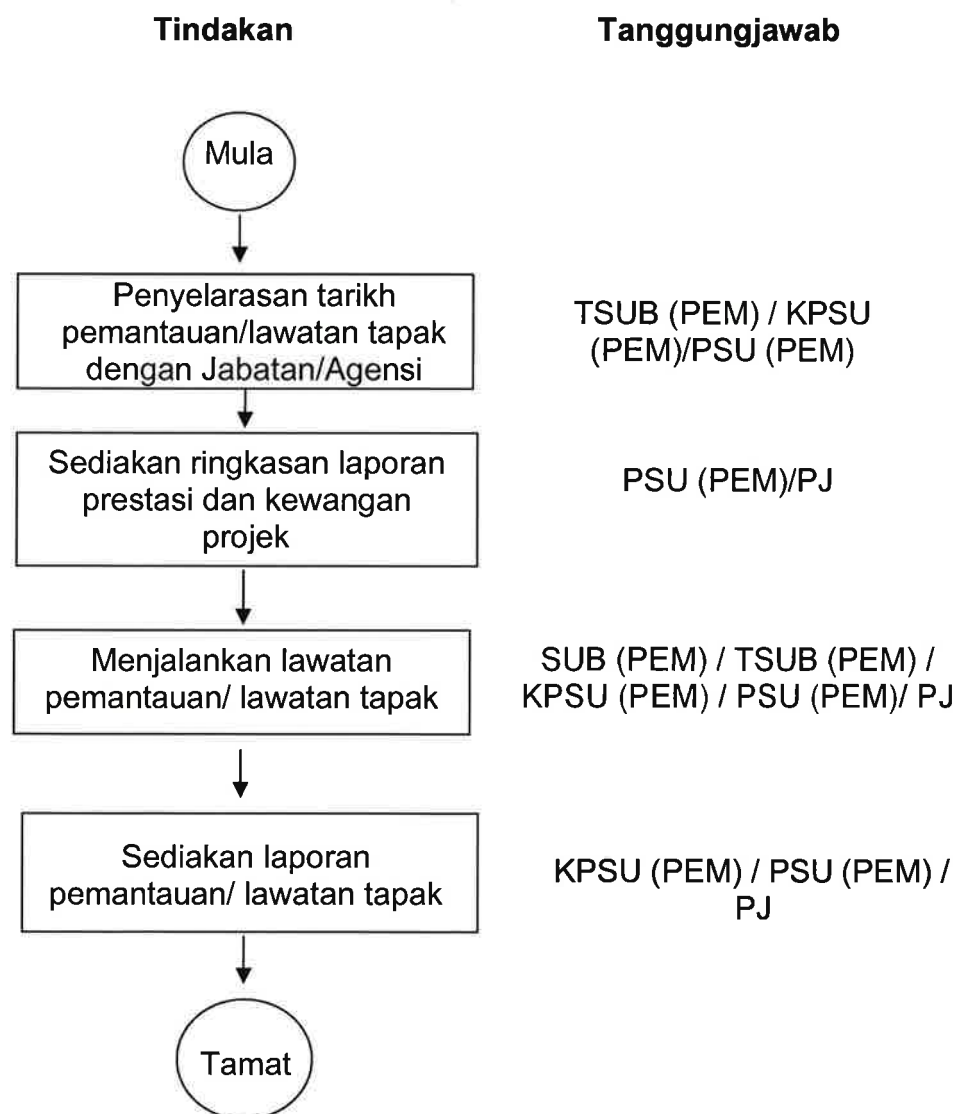
## 7. REKOD KUALITI

| BIL | JENIS REKOD                                  | LOKASI               | TEMPOH SIMPANAN |
|-----|----------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| 1.  | Ringkasan Status Pelaksanaan Projek-Projek   | Bahagian Pembangunan | 7 Tahun         |
| 2.  | Laporan Pemantauan Pelaksanaan Projek-Projek | Bahagian Pembangunan | 7 Tahun         |
| 3.  | Gambar-Gambar Tapak Projek                   | Bahagian Pembangunan | 7 Tahun         |

|                                                                                                                                             |                                                          |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</p> | <p><b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b></p> | <p><b>MUKA SURAT : /13</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|

## 8. CARTA ALIRAN PROSES PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK

### 8.1 PROSEDUR PEMANTAUAN/LAWATAN TAPAK PELAKSANAAN PROJEK



|                                                                                                                                                    |                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p><b>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</b></p> | <p><b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b></p> | <p><b>MUKA SURAT : /13</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|

## 9. LAMPIRAN

| <b>BIL</b> | <b>PERKARA</b>                                                          | <b>LAMPIRAN</b> | <b>RUJUKAN DOKUMEN</b> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|
| 1.         | Laporan Lawatan Pemantauan Pelaksanaan Projek-Projek Pembangunan        | Lampiran 1      | MOA.BPEM.600-2/2/1     |
| 2.         | Laporan Laporan Lawatan Pemantauan Pelaksanaan Projek Pembangunan (PPP) | Lampiran 2      | MOA.BPEM.600-2/2/1     |

|                                                                                                                                                |                                                                         |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <br><b>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</b> | <p align="center"><b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b></p> | <p><b>MUKA SURAT : /13</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

**Lampiran 1**

**MOA.BPEM.600-2/2/1**

**Laporan Lawatan Pemantauan Pelaksanaan Projek-Projek Pembangunan**

**BPEM-PS-01**



## LAPORAN LAWATAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK-PROJEK PEMBANGUNAN

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Tarikh dan Masa Lawatan:</b> |  |
| <b>Nama dan Lokasi Projek:</b>  |  |
| <b>Pemilik Projek:</b>          |  |
| <b>Pegawai Penguasa (SO):</b>   |  |
| <b>Kos Projek:</b>              |  |
| <b>Perbelanjaan:</b>            |  |
| <b>Prestasi Kewangan:</b>       |  |



|                                                                                                                                             |                                                          |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</p> | <p><b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b></p> | <p><b>MUKA SURAT : /13</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| <b>Prestasi Fizikal:</b>                         |  |
| <b>Skop/Komponen Projek</b>                      |  |
| <b><u>Latar Belakang Projek</u></b>              |  |
| <b><u>Pemerhatian/Isu-Isu</u></b>                |  |
| <b><u>TINDAKAN SUSULAN BPEM (JIKA PERLU)</u></b> |  |

**GAMBAR-GAMBAR TAPAK PROJEK**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

|                                                                                                                                             |                                                          |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</p> | <p><b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b></p> | <p><b>MUKA SURAT : /13</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Senarai Nama Pegawai Terlibat Dalam Lawatan**

- 1.
- 2.

**Disediakan Oleh :**

**Disahkan Oleh:**

\_\_\_\_\_  
Cop Nama:

\_\_\_\_\_  
Cop Nama:

Tarikh:

Tarikh:

|                                                                                                                                                |                                                   |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</b> | <b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b> | <b>MUKA SURAT : /13</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|

## LAMPIRAN 2

MOA.BPEM.600-2/2/1

### Laporan Lawatan Pemantauan Pelaksanaan Projek Pembangunan PPP

BPEM-PPP-01



**KEMENTERIAN PERTANIAN  
DAN INDUSTRI ASAS TANI**

## LAPORAN LAWATAN PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK PEMBANGUNAN (PPP)

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Tarikh dan Masa Lawatan : |  |
| Nama dan Lokasi Projek :  |  |
| Pemilik Projek :          |  |
| Agensi Pelaksana:         |  |
| Kos Projek :              |  |
| Perbelanjaan :            |  |

|                                                                                                                                             |                                                          |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</p> | <p><b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b></p> | <p><b>MUKA SURAT : /13</b></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|

|                                                  |  |
|--------------------------------------------------|--|
| <b>Status Pelaksanaan</b>                        |  |
| <b><u>Latar Belakang Projek</u></b>              |  |
| <b><u>Permerhatian/Isu-isu</u></b>               |  |
| <b><u>TINDAKAN SUSULAN BPEM (JIKA PERLU)</u></b> |  |

**GAMBAR-GAMBAR TAPAK PROJEK**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

|                                                                                                                                                |                                                   |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|
| <br><b>KEMENTERIAN<br/>PERTANIAN DAN<br/>INDUSTRI MAKANAN</b> | <b>PROSEDUR<br/>PEMANTAUAN PELAKSANAAN PROJEK</b> | <b>MUKA SURAT : /13</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Senarai Nama Pegawai Terlibat Dalam Lawatan**

- 1.
- 2.

**Disediakan Oleh:**

**Disahkan Oleh:**

\_\_\_\_\_  
Cop Nama:

\_\_\_\_\_  
Cop Nama:

Tarikh:

Tarikh: