



KEMENTERIAN PERTANIAN DAN
INDUSTRI MAKANAN

TAKWIM LATIHAN



DISEDIAKAN OLEH:

SEKSYEN PEMBANGUNAN
MODAL INSAN

BAHAGIAN PENGURUSAN
SUMBER MANUSIA

ISI KANDUNGAN

I - III

**Perutusan Ketua Setiausaha
Sepintas Lalu Kementerian
Sepintas Lalu Bahagian Pengurusan
Sumber Manusia**

01 - 02

PROGRAM MANDATORI

- Program Transformasi Minda (PTM)
- Kursus Pra Persaraan

03 - 06

PROGRAM PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN MAKLUMAT

- *Microsoft Office*
- *Data Management*
- Reka Grafik Iklan dan Slaid Kreatif
- Pengurusan Risiko dan Kualiti

07 - 10

PROGRAM BAHASA

- Bahasa Inggeris (Penulisan)
- Bahasa Inggeris (Asas Komunikasi)
- Bahasa Inggeris (Komunikasi
Perniagaan/Korporat)
- Bahasa Mandarin

11 - 13

PROGRAM MOTIVASI

- Pengurusan Stres dan Emosi
- Pemantapan Jati Diri
- Persekitaran dan Budaya Kerja
Cemerlang

14 - 17

PROGRAM KEPIMPINAN DAN PEMBANGUNAN BAKAT

- Pembangunan Bakat dan Kompetensi
Pembantu Tadbir/ Pembantu Operasi
- Pembangunan Bakat dan Kompetensi
Pemandu
- *Leadership, Strategic Thinking and
Managerial Development*
- Kemahiran Membuat Keputusan

18 - 20

PROGRAM UMUM

- Kesihatan dan Kecergasan Fizikal
- Transformasi Ketrampilan, Keyakinan
dan Personaliti Diri
- Komunikasi dan Penulisan Berkualiti

22 - 31

PROGRAM PSIKOLOGI

- Jerayawara Psikologi dan *Human
Resource (HR) Sharing & Caring*
- Program Pementoran
- Program Pengurusan Kewangan
- Kajian Penyelidikan Perkhidmatan
Psikologi / Sumber Manusia
- Kursus Pra AKRAB Tahap 1 dan Tahap 2
- Kursus Profesional AKRAB Mafi (Profes)
- Program *Relax & Refresh (R & R)*
- Hari Psikologi
- Program Pemantapan Sinergi
- Tinta Psikologi

32 - 33

SENARAI URUS SETIA

PERUTUSAN KETUA SETIAUSAHA



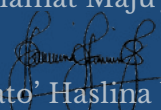
Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,

Syukur kita ke hadrat Ilahi kerana atas limpah kurnia-Nya, kita berjaya melangkah masuk ke tahun baharu 2022 setelah tahun 2021 meninggalkan kita dengan seribu satu kenangan pahit dan manis. Krisis COVID-19 benar-benar telah memberikan impak kepada kita sebagai penjawat awam yang mana kita dituntut untuk meneruskan tugas dengan amalan norma baharu. Kita juga turut diuji dengan musibah banjir yang melanda di beberapa buah negeri menjadi cabaran kepada kita sebagai penutup tahun 2021. Walau bagaimanapun, berkat semangat kebersamaan warga MAFI, kita berjaya memastikan perkhidmatan dapat disampaikan kepada pelanggan dengan baik dan teratur.

Selaras dengan Dasar Agromakanan Negara 2021-2030 (DAN 2.0) yang mendukung aspirasi dan hala tuju sektor agromakanan negara untuk lebih mampan, berdaya tahan dan berteknologi tinggi, MAFI menggalas peranan besar dalam usaha menjamin sekuriti makanan melalui transformasi sistem makanan negara. Peranan ini tidak dapat dimainkan dengan berkesan tanpa modal insan yang kompeten dan bermotivasi tinggi serta dilengkapi dengan atribut yang digariskan dalam Dasar Pembangunan Sumber Manusia (DPSM) iaitu Autentik (*Authentic*), Tangkas dan Adaptif (*Agile and Adaptive*), Strategik (*Strategic*), Keterampilan Eksekutif (*Executive Presence*), dan Transformatif (*Transformative*). Rentetan itu, MAFI telah menerbitkan Takwim Latihan Tahun 2022 yang merangkumi senarai program Pembangunan Kompetensi untuk dijadikan rujukan oleh Warga MAFI dalam merancang penyertaan dalam kursus/latihan yang diperlukan.

Tahun baharu 2022 membuka lembaran baharu buat kita semua. Justeru, saya percaya kita dapat merebut peluang yang tersedia ini untuk sentiasa maju ke hadapan, tidak goyah menyahut cabaran yang mendatang dan berani keluar dari zon selesa. Akhir kata, saya berharap agar warga MAFI dapat memberikan komitmen yang jitu dengan menyertai program-program latihan yang telah disusun rapi bagi menyokong pelaksanaan DAN 2.0 dan merealisasikan hasrat DPSM untuk terus menghasilkan penjawat awam yang cemerlang dan mempunyai tahap kompetensi yang tinggi pada setiap masa.

Selamat Maju Jaya!


Dato' Haslina binti Abdul Hamid
Januari 2022

SEPINTAS LALU

KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN (MAFI)

VISI KEMENTERIAN

- Peneraju Transformasi Pertanian

MISI KEMENTERIAN

- Mentransformasi sektor pertanian supaya menjadi sektor yang moden, dinamik dan kompetitif;
- Malaysia kompetitif sebagai pengeluar utama makanan dunia; dan
- Pertanian sebagai salah satu jentera pertumbuhan ekonomi negara.

OBJEKTIF KEMENTERIAN

- Menerajui proses transformasi dalam sektor pertanian secara terancang, bersepadu dan menyeluruh berteraskan penggemblerangan seluruh pemikiran dan tenaga organisasi ke arah pencapaian matlamat Dasar Agromakanan Negara 2021-2030 (DAN 2.0).

SEPINTAS LALU

BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA(MAFI)

VISI BAHAGIAN

- Menjadi pengurus sumber manusia yang kompeten, cekap dan berkesan ke arah merealisasikan visi kementerian

MISI BAHAGIAN

- Merancang pembangunan organisasi dan mengurus sumber manusia dengan cekap dan berkesan bagi melahirkan warga kementerian yang berpengetahuan, berkemahiran, berintegriti, profesional dan kompeten;
- Memastikan perancangan dan pembangunan organisasi yang mantap dan efektif;
- Memastikan pengurusan perkhidmatan sumber manusia yang cekap dan berkesan;
- Melahirkan sumber manusia yang berpengetahuan, berkemahiran dan bersikap positif melalui program latihan berkualiti; dan
- Memastikan keutuhan organisasi dan sumber manusia yang kompeten, berdisiplin serta bermotivasi.

FUNGSI BAHAGIAN

- Merancang serta menyediakan dasar dan peraturan latihan
- Merancang, menyelaras dan melaksanakan program latihan meliputi
 - i. Latihan Berjadual; dan
 - ii. Latihan di Luar Jadual (*Ad Hoc*/Tambahan).
- Memproses permohonan latihan dalam/luar negara
- Menyediakan keperluan bajet latihan

M/S 01 -20

PROGRAM LATIHAN YANG DITAWARKAN

Seksyen Pembangunan Modal Insan

20
22

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM)

TARIKH : SEPTEMBER 2022

OBJEKTIF

- Memberi pendedahan mengenai konsep kenegaraan, prinsip dan falsafah pembentukan negara serta sistem pentadbiran Kerajaan
- Memupuk keperibadian, jati diri dan nilai patriotisme pegawai supaya lebih berketerampilan dan berkemampuan menyesuaikan diri dalam Perkhidmatan Awam
- Menerapkan nilai budaya kerja cemerlang agar dapat memberikan penyampaian perkhidmatan dengan cekap serta berkesan

METODOLOGI

- Taklimat
- Tayangan video
- Perbincangan interaktif (Aktiviti Kumpulan)

BILANGAN PESERTA

- 50 orang

KANDUNGAN

- Segmen I : Negara dan Perkhidmatan Awam
- Segmen II : Tanggungjawab dan Peranan Pegawai
- Segmen III : Budaya Kerja Kelas Pertama

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 5 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS PRA PERSARAAN

TARIKH : FEBRUARI 2022

OBJEKTIF

- Mengenal pasti faedah-faedah persaraan, faedah perubatan dan faedah terbitan yang layak diterima/dituntut setelah bersara
- Merancang pengurusan kewangan yang baik bagi memastikan tiada masalah kewangan di usia bersara
- Merancang aktiviti-aktiviti yang berfaedah bagi menjadikan persaraan itu sesuatu yang berfaedah dan bermakna

METODOLOGI

- Taklimat & tayangan video
- Perbincangan interaktif (Aktiviti Kumpulan)
- Lawatan informatif

BILANGAN PESERTA

- 25 orang

KANDUNGAN

- Persediaan untuk bersara
- Faedah dan ganjaran
- Pengurusan kewangan
- Aktiviti selepas bersara

KUMPULAN SASARAN

- Bakal Pesara tahun 2022 & 2023

JANGKA MASA

- 3 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS MICROSOFT OFFICE

TARIKH : MAC 2022

OBJEKTIF

- Mempertingkatkan kemahiran penggunaan *Microsoft Office* dalam menjalankan tugas harian
- Menggunakan *Microsoft Office* secara optimum dan meningkatkan produktiviti kerja
- Mendedahkan peserta mengenai cara-cara penggunaan *Microsoft Office* dengan betul dan cepat

METODOLOGI

- Taklimat
- Latih amal
- Perbincangan interaktif (Aktiviti Kumpulan)

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- Aplikasi *Microsoft Powerpoint (intermediate)*
- Aplikasi *Microsoft Excel (intermediate)*
- Menganalisis data dan formula asas dalam *Microsoft Excel*

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS PENGURUSAN DATA

TARIKH : JUN 2022

OBJEKTIF

- Mewujudkan aliran kerja sempurna melalui proses kolaborasi *Microsoft Excel* dan *Microsoft Power Point*
- Memindahkan data ke dalam laporan analisis dengan lebih cepat dan berkesan
- Menghasilkan persembahan menarik dan berkesan

METODOLOGI

- Taklimat
- Latih amal
- Perbincangan interaktif (Aktiviti Kumpulan)

BILANGAN PESERTA

- 30 orang

KANDUNGAN

- *Group & Linking data*
- Menganalisis Data
- Menggunakan fungsi lanjutan *lookup* dengan sepenuhnya
- Analisis data dengan *Pivot Tables & Pivot Charts*
- *Presenting Data*

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS REKA GRAFIK IKLAN DAN SLAID KREATIF

TARIKH : OKTOBER 2022

OBJEKTIF

- Meningkatkan kemahiran peserta bagi menghasilkan reka grafik dan pembentangan yang kreatif
- Menghasilkan slaid persembahan dan iklan yang menarik dan berkesan
- Memperkenalkan teknik-teknik dan aplikasi yang boleh digunakan dalam reka grafik dan slaid kreatif

METODOLOGI

- Taklimat
- Latih amal
- Perbincangan interaktif (Aktiviti Kumpulan)

BILANGAN PESERTA

- 30 orang

KANDUNGAN

- Reka grafik dan slaid menggunakan *Microsoft Power Point* dan aplikasi percuma
- Teknik-teknik reka grafik/slaid yang menarik
- Reka *poster* dan iklan
- Pemilihan maklumat penting ke dalam iklan dan pembentangan

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional

JANGKA MASA

- 3 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS PENGURUSAN RISIKO DAN KUALITI

TARIKH : FEBRUARI 2022

OBJEKTIF

- Mendedahkan pegawai kepada pengurusan risiko dan kualiti serta aplikasi dalam pengurusan organisasi
- Melatih pegawai untuk mengenal pasti dan menganalisis sesuatu risiko dari sudut pandangan yang berbeza
- Membantu pegawai mencari penyelesaian terbaik kepada sesuatu risiko

METODOLOGI

- Taklimat
- Latih amal
- Perbincangan interaktif (Aktiviti Kumpulan)

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- Pengenalan mengenai pengurusan risiko dan kualiti
- Pendedahan terhadap cara-cara menganalisis data dalam menguruskan risiko secara berkualiti

KUMPULAN SASARAN

- Pengurusan Tertinggi
- Kumpulan Pengurusan & Profesional

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS BAHASA INGGERIS (PENULISAN)

TARIKH : MAC 2022

OBJEKTIF

- Membolehkan peserta mempelajari cara-cara menulis dalam Bahasa Inggeris dengan betul
- Meningkatkan keyakinan peserta untuk menulis dalam Bahasa Inggeris

METODOLOGI

- Taklimat
- Latih amal & kuiz
- Perbincangan interaktif (Aktiviti Kumpulan)

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- *Importance of Grammar, punctuation and spelling*
- Cara penulisan emel atau surat dalam Bahasa Inggeris
- Penggunaan perkataan dan susunan ayat yang betul

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS BAHASA INGGERIS (KOMUNIKASI)

TARIKH : FEBRUARI 2022

OBJEKTIF

- Membolehkan peserta mempelajari cara-cara berkomunikasi dalam Bahasa Inggeris dengan betul
- Meningkatkan keyakinan peserta untuk bertutur dalam Bahasa Inggeris

METODOLOGI

- Taklimat
- Latih amal & kuiz
- Perbincangan interaktif (Aktiviti Kumpulan)

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- *Importance of Grammar and pronunciation*
- Penggunaan perkataan dan susunan ayat yang betul
- Mempelajari sebutan perkataan dalam Bahasa Inggeris
- Asas berkomunikasi dalam Bahasa Inggeris

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS BAHASA INGGERIS (KOMUNIKASI PERNIAGAAN)

TARIKH : JUN 2022

OBJEKTIF

- Membolehkan peserta untuk mempelajari cara-cara berinteraksi dalam Bahasa Inggeris untuk pelbagai urusan pekerjaan seperti rundingan, perkhidmatan dan sebagainya
- Meningkatkan keyakinan peserta untuk bertutur dalam Bahasa Inggeris dalam menjalankan tugas seharian

METODOLOGI

- Taklimat
- Latih amal & kuiz
- Perbincangan interaktif (Aktiviti Kumpulan)

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- Pengenalan mengenai asas komunikasi
- Prinsip komunikasi berkesan dalam urusan perniagaan
- Mempelajari sebutan perkataan dalam Bahasa Inggeris dan susunan ayat yang betul

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS BAHASA MANDARIN

TARIKH : MEI - JULAI 2022

OBJEKTIF

- Pengenalan kepada Bahasa Mandarin
- Berkomunikasi secara asas dalam situasi interaksi harian dengan menggunakan bahan-bahan bahasa yang dipelajari

METODOLOGI

- Taklimat
- Latih amal & kuiz
- Perbincangan interaktif

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- Penggunaan perkataan dan susunan ayat yang betul
- Mempelajari sebutan perkataan dalam Bahasa Mandarin
- Asas berkomunikasi dalam Bahasa Mandarin

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 3 bulan

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS PENGURUSAN STRES DAN EMOSI

TARIKH : JULAI 2022

OBJEKTIF

- Mengenal pasti tanda dan masalah stres di kalangan pegawai-pegawai MAFI
- Memperkenalkan teknik dan petua menangani stres secara berkesan semasa pandemik

METODOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Sesi interaktif

BILANGAN PESERTA

- 30 orang

KANDUNGAN

- Pengenalan dan jenis-jenis stres
- Memahami dan mengaplikasikan pengurusan stres
- Merangsang ke arah keseronokan bekerja tanpa stres
- Membentuk budaya kecemerlangan di dalam organisasi

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 3 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS PEMANTAPAN JATI DIRI

TARIKH : OGOS 2022

OBJEKTIF

- Memupuk keperibadian dan jati diri pegawai supaya lebih berketerampilan dan berkemampuan menyesuaikan diri dalam organisasi
- Menerapkan nilai jati diri yang kuat untuk menjaga integriti pegawai dalam menjalankan tugas

METODOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Sesi interaktif

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- Pengenalan mengenai jati diri
- Punca dan masalah jati diri yang rapuh
- Membentuk jati diri yang kecemerlangan di dalam organisasi

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS PERSEKITARAN DAN BUDAYA KERJA CEMERLANG

TARIKH : OKTOBER 2022

OBJEKTIF

- Meningkatkan motivasi dan prestasi pegawai-pegawai di MAFI dengan mewujudkan budaya kerja yang cemerlang
- Meningkatkan kebolehan pegawai untuk menghadapi cabaran di tempat kerja
- Mewujudkan budaya kerja dan persekitaran yang sihat

METODOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/latih amal
- Sesi interaktif

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- Pengenalan mengenai budaya kerja yang cemerlang
- Kesedaran diri dan tanggungjawab terhadap persekitaran
- Kaedah mengawal emosi di tempat kerja
- Pengurusan masa dan kerja

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI PEMBANTU TADBIR/PEMBANTU OPERASI

TARIKH : MEI 2022

OBJEKTIF

- Memberi pendedahan tentang peranan dan tanggungjawab seorang Pembantu Tadbir/ Pembantu Operasi yang cemerlang
- Membentuk etika Pembantu Tadbir/ Pembantu Operasi yang efektif ke arah kecemerlangan diri dan organisasi
- Bermotivasi ke arah perubahan sikap yang positif dalam mencernakan kejayaan dalam segala aspek kehidupan dan pekerjaan seharian

KANDUNGAN

- Peranan dan kepentingan Pembantu Tadbir/ Pembantu Operasi
- Mempelbagaikan kemahiran komunikasi
- Membina keyakinan melalui pembentukan imej cemerlang

JANGKA MASA

- 3 hari

METODOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/latih amal
- Aktiviti kumpulan
- Sesi interaktif

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KUMPULAN SASARAN

- Pembantu Tadbir/ Pembantu Operasi

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI PEMANDU

TARIKH : FEBRUARI 2022

OBJEKTIF

- Memberi pengetahuan dan kemahiran untuk mengurus kenderaan berpanduan pekeliling-pekeliling yang berkuatkuasa
- Mempunyai sikap bertanggungjawab ke atas tugas-tugas mengurus serta mengendalikan kenderaan jabatan
- Memahami tugas sebagai pemandu dan membentuk peribadi yang baik

METODOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/latih amal
- Aktiviti kumpulan
- Sesi interaktif

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- Pengenalan kepada komponen utama kenderaan
- Operasi dan penyelenggaraan kenderaan
- Peraturan, keselamatan dan tanggungjawab pemandu

KUMPULAN SASARAN

- Pemandu H11/H14

JANGKA MASA

- 3 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

PROGRAM KEPIMPINAN DAN PEMBANGUNAN BAKAT

KURSUS KEPIMPINAN, PEMIKIRAN STRATEGIK DAN PEMBANGUNAN BAKAT

TARIKH : JULAI 2022

OBJEKTIF

- Memberi panduan kepada pegawai mengenai apa yang perlu dicapai bagi mencapai visi dan misi organisasi
- Melatih pegawai mengenal pasti dan menganalisis sesuatu isu dari sudut pandangan yang berbeza dan menjadi pemimpin yang baik
- Merangka perancangan strategik secara berkesan

METODOLOGI

- Taklimat
- Aktiviti berkumpulan

BILANGAN PESERTA

- 25 orang

KANDUNGAN

- Pengenalan mengenai konsep perancangan strategik
- Pendedahan terhadap kaedah, analisis data, perancangan strategik yang berkesan
- Menyelesaikan masalah dengan kaedah berbeza dan kreatif
- Ciri-ciri pemimpin/ketua yang baik

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional

JANGKA MASA

- 3 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KURSUS KEMAHIRAN MEMBUAT KEPUTUSAN

TARIKH : OGOS 2022

OBJEKTIF

- Memahami isu dan konflik dalam organisasi sebelum membuat keputusan
- Mempelajari teknik membuat keputusan yang tepat dan memberi impak yang positif kepada organisasi

METODOLOGI

- Taklimat
- Aktiviti berkumpulan

BILANGAN PESERTA

- 25 orang

KANDUNGAN

- Pengenalan kemahiran membuat keputusan secara berkesan
- Kepentingan kemahiran membuat keputusan dan menyelesaikan masalah dalam organisasi
- Teknik-teknik dalam membuat keputusan

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KESIHATAN DAN KECERGASAN FIZIKAL

TARIKH : OGOS 2022

OBJEKTIF

- Meningkatkan pengetahuan tentang kepentingan gaya hidup sihat di dalam kehidupan seharian
- Memperkenalkan teknik-teknik senaman dengan betul dan berkesan untuk mengekalkan kesihatan tubuh badan
- Meningkatkan pengetahuan mengenai pemakanan seimbang dan nutrisi-nutrisi dalam makanan

METODOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/latih amal
- Sesi interaktif

BILANGAN PESERTA

- 25 orang

KANDUNGAN

- Pengenalan kepada *Non Communicable Disease*
- Kawalan berat badan
- Pengambilan makanan yang seimbang
- Peningkatan aktiviti fizikal

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

TRANSFORMASI KETRAMPILAN, KEYAKINAN DAN PERSONALITI DIRI

TARIKH : OKTOBER 2022

OBJEKTIF

- Memupuk personaliti yang menarik dan lebih berkepercayaan sebagai penjawat awam
- Meningkatkan keyakinan diri melalui ketrampilan dan personaliti diri yang baik
- Menekankan mengenai etika berpakaian dalam majlis formal dan tidak formal

METODOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/latih amal
- Sesi interaktif

BILANGAN PESERTA

- 30 orang

KANDUNGAN

- Mengenal personaliti diri
- Teknik ketrampilan dan penampilan secara profesional
- Etiket makan beradab dan simulasi makan beradab

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

KOMUNIKASI DAN PENULISAN BERKUALITI

TARIKH : OKTOBER 2022

OBJEKTIF

- Mempelajari teknik-teknik dalam penulisan berkualiti untuk berkomunikasi
- Mengaplikasi sikap-sikap positif dalam berkomunikasi dengan pelanggan, rakan sekerja dan juga *stakeholder* yang lain
- Mempelajari kemahiran berkomunikasi dan penulisan berkualiti untuk meningkat prestasi dan produktiviti

METODOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/latih amal
- Sesi interaktif

BILANGAN PESERTA

- 30 orang

KANDUNGAN

- Kepentingan berkomunikasi dan penulisan berkualiti
- Budaya kerja yang positif dan kondusif
- Kesalahan biasa dalam penulisan
- Penggunaan bahasa dan ayat yang betul dan formal

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Profesional
- Kumpulan Pelaksana

JANGKA MASA

- 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan
latihan@mafi.gov.my

M/S 22 -31

PROGRAM LATIHAN YANG DITAWARKAN

UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI

20
22

PROGRAM JERAYAWARA PSIKOLOGI DAN HUMAN RESOURCE (HR) SHARING & CARING

TARIKH : FEBRUARI - OKTOBER 2022

OBJEKTIF

- Memperkenalkan Unit Pengurusan Psikologi, serta perkhidmatan psikologi dan kaunseling kepada warga kementerian, jabatan dan agensi
- Memberi input psikologi dan kaunseling kepada warga kementerian Jabatan dan Agensi; dan
- Membina sistem sokongan sosial (*social support*) warga MAFI dalam mendepani cabaran bekerja dan perkhidmatan yang berkesan.

METODOLOGI

- Perkongsian Ilmu Psikologi
- Perbincangan Kumpulan/ Strategi Tindakan/ Rumusan

BILANGAN PESERTA

- 30 orang

KANDUNGAN

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Latihan Dalam Kumpulan (LDK)
- Sesi Interaktif
- Perbincangan Kumpulan

KUMPULAN SASARAN

- Terbuka kepada warga Kementerian, Jabatan dan Agensi

JANGKA MASA

- 1 hari

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

PROGRAM PEMENTORAN

TARIKH : APRIL - OKTOBER 2022

OBJEKTIF

Pelaksanaan program ini adalah berdasarkan arahan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 8 Tahun 2010. Program ini juga merupakan salah satu sub-kriteria yang dinilai dalam penilaian Sistem *Star Rating* (SSR) oleh Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU). Program ini bertujuan untuk memberi bimbingan, sokongan dan bantuan secara profesional dan meningkatkan imej dan reputasi pegawai dalam organisasi

KANDUNGAN

- Membina kepercayaan, mengenal pasti kompetensi, strategi membina kompetensi, dan mengamalkan kompetensi baharu
- Penilaian & pelaporan

JANGKA MASA

- 6 Bulan

METODOLOGI

- TOT Pementoran
- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Latihan Dalam Kumpulan (LDK)
- Sesi Interaktif
- Perbincangan Kumpulan

BILANGAN PESERTA

- Berdasarkan lantikan baru, kenaikan pangkat dan bertukar masuk

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Professional
- Kumpulan Pelaksana

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

PROGRAM PENGURUSAN KEWANGAN

TARIKH : MAC & OGOS 2022

OBJEKTIF

Pelaksanaan program ini adalah berdasarkan keperluan semasa bagi membantu Pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Pegawai Kumpulan Pelaksana di MAFI dalam menghadapi isu pemotongan melebihi 60% emolumen bulanan dan dikategorikan sebagai keterhutangan kewangan yang serius seperti tertakluk di dalam Perintah AM Bab D (Kelakuan dan Tatatertib), Peraturan 12 & 13. Program ini juga melibatkan pegawai lantikan baharu dan bakal pesara

KANDUNGAN

- Perbincangan Kumpulan/ Strategi Tindakan/ Rumusan

JANGKA MASA

- 2 Siri

METODOLOGI

- Secara fizikal / Hibrid
- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Perbincangan Kumpulan

BILANGAN PESERTA

- 30 orang

KUMPULAN SASARAN

- Kumpulan Pengurusan & Professional
- Kumpulan Pelaksana

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

KAJIAN PENYELIDIKAN PERKHIDMATAN PSIKOLOGI / SUMBER MANUSIA

TARIKH : FEBRUARI - DISEMBER 2022

OBJEKTIF

- Mengkaji keberkesanan perkhidmatan psikologi perkhidmatan awam
- Mengkaji tahap stres dalam kalangan warga MAFI
- Mengkaji impak pandemik Covid-19 ke atas kesihatan mental
- Menyediakan input dan maklumat yang boleh digunakan untuk penambahbaikan perkhidmatan psikologi dalam perkhidmatan awam.

METODOLOGI

- Soal Selidik
- Temubual
- Analisis Data

BILANGAN PESERTA

- 30% daripada jumlah warga MAFI

KANDUNGAN

- Kajian Tinjauan / *action research*

KUMPULAN SASARAN

- Warga Kementerian, Jabatan dan Agensi

JANGKA MASA

- 10 bulan (3 kajian)

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

KURSUS PRA AKRAB TAHAP 1 DAN TAHAP 2

TARIKH : MAC & OGOS 2022

OBJEKTIF

Program ini dilaksanakan kepada calon ahli AKRAB kementerian/jabatan/agensi mengikut Pekeliling Perkhidmatan Awam Bilangan 18 Tahun 2005 : Aplikasi Psikologi Dalam Pengurusan Sumber Manusia Sektor Awam. Kursus ini memberi penekanan kepada konsep pelaksanaan AKRAB dan fungsi perkhidmatan psikologi perkhidmatan awam.

KANDUNGAN

- Konsep dan Pelaksanaan AKRAB, Kaunseling Dalam Perkhidmatan Awam
- Kemahiran Asas Menolong, Pendekatan Teori dan Teknik
- Ujian Personaliti, Pengurusan Kewangan, Pengenalan Kesihatan Mental

JANGKA MASA

- Tahap 1 dan 2

METODOLOGI

- Ceramah
- Perbincangan/Latih Amal
- Latihan Dalam Kumpulan (LDK)
- Sesi Interaktif
- Perbincangan Kumpulan
- Pembentangan

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KUMPULAN SASARAN

- Warga Kementerian, Jabatan dan Agensi

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

KURSUS PROFESIONAL AKRAB MAFI (PROFES)

TARIKH : JUN & JULAI 2022

OBJEKTIF

Memperkasakan AKRAB MAFI khususnya dalam konteks bimbingan berdasarkan tiga pendekatan dalam menyampaikan perkhidmatan iaitu pembangunan, pencegahan dan intervensi. Ia bagi memastikan penyampaian perkhidmatan serta profesion AKRAB MAFI terus cekap dan mahir dalam membantu warga yang mempunyai masalah psikologi di tempat kerja dan dalam keluarga

METODOLOGI

- Ceramah
- Perbincangan/Latih Amal
- Latihan Dalam Kumpulan (LDK)
- Sesi Interaktif

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KANDUNGAN

- *Art Drawing House Tree Person* (AD-HTP)
- Kaunseling Islam Al-Ghazali
- *Mindfulness Love Therapy* (MLT)
- *Neo Cognitive Behavioral Therapy* (NEO-CBT)

KUMPULAN SASARAN

- Terbuka kepada ahli AKRAB kementerian/jabatan/agensi.

JANGKA MASA

- 3 hari

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

PROGRAM RELAX & REFRESH (R & R)

TARIKH : MAC & SEPTEMBER 2022

OBJEKTIF

Meningkatkan pengetahuan warga kementerian, jabatan dan agensi berkaitan isu keperluan psikologi semasa menerusi program bersiri *Relax and Refresh* (R&R) bagi membantu meningkatkan potensi diri serta kecemerlangan organisasi.

METODOLOGI

- Ceramah
- Dialog
- Forum

BILANGAN PESERTA

- 100 orang

KANDUNGAN

- Perkongsian Ilmu Psikologi
- *Relax and Refresh*

KUMPULAN SASARAN

- Terbuka kepada semua warga kementerian, jabatan dan agensi

JANGKA MASA

- 1 hari

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

HARI PSIKOLOGI

TARIKH : OKTOBER 2022

OBJEKTIF

- Memperkenalkan serta mendedahkan perkhidmatan psikologi dan kaunseling untuk memajukan masyarakat dan negara.
- Memberi kesedaran kepada penjawat awam dan masyarakat tentang perkhidmatan psikologi dan kaunseling bagi meningkatkan kualiti kerja dan kesejahteraan masing-masing.
- Menyediakan *platform* kepada agensi kerajaan dan badan bukan kerajaan (NGO) yang memberikan perkhidmatan berkaitan kesejahteraan holistik kepada pelbagai lapisan masyarakat.

KANDUNGAN

- Perkongsian Ilmu Psikologi
- Perbincangan Kumpulan/Strategi Tindakan/Rumusan

JANGKA MASA

- 2 hari

METODOLOGI

- Ceramah
- Booth Pameran
- Ujian Psikometrik
- Perkongsian *Success Story*

BILANGAN PESERTA

- 100 orang

KUMPULAN SASARAN

- Terbuka kepada semua warga kementerian, jabatan dan agensi

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

PROGRAM PEMANTAPAN SINERGI

TARIKH : MAC - APRIL 2022

OBJEKTIF

- Menambah pengetahuan warga Kementerian, jabatan dan agensi berkaitan isu keperluan psikologi semasa menerusi intervensi bagi membantu meningkatkan prestasi, potensi diri serta kecemerlangan organisasi

METODOLOGI

- Sesi Pengembangan Diri Berkelompok
- Kemahiran Membuat Keputusan
- Kemahiran Menyelesaikan Konflik
- Kemahiran Berkomunikasi
- Aktiviti dalam Kumpulan

KANDUNGAN

- Perkongsian Ilmu Psikologi
- Mengenal personaliti diri
- Meningkatkan potensi dan motivasi diri
- Mengoptimalkan peranan dalam organisasi
- Meningkatkan kemahiran komunikasi

BILANGAN PESERTA

- 40 orang

KUMPULAN SASARAN

- Pengurusan & Profesional
- Pelaksana

JANGKA MASA

- Siri 1 dan 2

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

TINTA PSIKOLOGI

TARIKH : JANUARI - DISEMBER 2022

OBJEKTIF

Memberikan input psikologi merangkumi aspek perkembangan pemikiran, emosi, tingkah laku dan spritual

METODOLOGI

- Media sosial
- Emel
- Portal MAFI

KANDUNGAN

- Info Psikologi
- Nilai dan Akauntabiliti
- Kesihatan Mental

BILANGAN HEBAHAN

- 24 kali

KUMPULAN SASARAN

- Warga Kementerian, Jabatan dan Agensi

JANGKA MASA

- 12 bulan

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi
psikologi@mafi.gov.my

SENARAI URUS SETIA

SEKSYEN PEMBANGUNAN MODAL INSAN

Cik Najibah binti Mohamad Nor
Ketua Penolong Setiausaha (PSM) I
najibah@mafi.gov.my
Samb: 1604

Puan Adilah binti Azizan
Penolong Setiausaha (PSM) I
adilah.azizan@mafi.gov.my
Samb: 1544

Cik Azuasyazrina binti Ismail
Penolong Pegawai Tadbir (PSM) I
azuasyazrina@mafi.gov.my
Samb: 1589

Puan Noormarina binti Radzuan
Pembantu Tadbir (PSM) 1
noormarina@mafi.gov.my
Samb: 1513

Encik Mohamad Nor Al-Hafiz bin Abdul Jamil
Pembantu Tadbir (PSM) 2
alhafiz@mafi.gov.my
Samb: 1512

Cik Noor Izwani binti Mat Nayan
Pembantu Tadbir (PSM) 3
izwani@mafi.gov.my
Samb: 1525

Puan Syahfiza binti Abdul Samat
Pembantu Tadbir (PSM) 4
syahfiza@mafi.gov.my
Samb: 1515

SENARAI URUS SETIA

UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI

Puan Zuraini binti Ismail
Ketua Unit Psikologi
zuraini@mafi.gov.my
Samb: 1510

Encik Nordin bin Yusuff
Pegawai Psikologi
nordin@mafi.gov.my
Samb: 1533

Puan Siti Mastura binti Nordin
Pegawai Psikologi
smastura@mafi.gov.my
Samb: 1634

Puan Rina Hazwani binti Bohari
Pegawai Psikologi
rinahazwani@mafi.gov.my
Samb: 1545

Puan Nor Suzira binti Hamzah
Penolong Pegawai Psikologi (PSM)
norsuzira@mafi.gov.my
Samb : 1532

Puan Nik Alwani binti Nik Abdullah
Pembantu Tadbir
nikalwani@mafi.gov.my
Samb: 1528