



KEMENTERIAN PERTANIAN DAN
KETERJAMINAN MAKANAN

TAKWIM LATIHAN

2024

ISI KANDUNGAN

- 01 Program Mandatori
- 02 Program Kompetensi Mengikut Kumpulan Jawatan
- 03 Program Kepimpinan dan Pembangunan Bakat
- 04 Program Kemahiran Teknologi Maklumat
- 05 Program Umum
- 06 Program Psikologi
- 07 Kalendar Perancangan Program
- 08 Butiran Urus setia

PROGRAM MANDATORI

- PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM)
- PROGRAM FAMILIARISASI ORGANISASI KPKM (PERFORM)

01

02

2024

SEKSYEN
PEMBANGUNAN
MODAL INSAN

PROGRAM TRANSFORMASI MINDA (PTM)

OGOS 2024

OBJEKTIF

- Memberi pendedahan mengenai konsep kenegaraan, prinsip dan falsafah pembentukan negara serta sistem pentadbiran Kerajaan.
- Memupuk keperibadian, jati diri dan nilai patriotisme pegawai supaya lebih berketerampilan dan berkemampuan menyesuaikan diri dalam Perkhidmatan Awam.
- Menerapkan nilai budaya kerja cemerlang agar dapat memberikan penyampaian perkhidmatan dengan cekap serta berkesan.

KANDUNGAN

- Segmen I : Negara dan Perkhidmatan Awam
- Segmen II : Tanggungjawab dan Peranan Pegawai
- Segmen III : Budaya Kerja Kelas Pertama

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Lawatan Berinformasi

BIL. PESERTA: 50 orang

TEMPOH: 5 hari

SASARAN PESERTA

Pegawai baru dilantik bagi pengesahan jawatan

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

PROGRAM FAMILIARISASI ORGANISASI KPKM (PERFORM)

APRIL, OGOS,
NOVEMBER 2024

OBJEKTIF

- Memberikan pendedahan kepada pegawai mengenai dasar dan struktur organisasi KPKM melalui taklimat dan lawatan di lapangan;
- Memberikan penerangan berhubung peraturan-peraturan asas perkhidmatan awam, etika berpakaian di KPKM dan kepentingan integriti dalam menjalankan tugas; dan
- Membantu pegawai untuk lebih cepat menyesuaikan diri dengan budaya dan persekitaran kerja di KPKM.

KANDUNGAN

- Taklimat pengenalan organisasi KPKM dan Jabatan/Agensi di bawah KPKM
- Lawatan ke lapangan/ladang/ kilang atau projek-projek yang dilaksanakan di bawah seliaan Jabatan/Agensi

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Lawatan Berinformasi

BIL. PESERTA: 40 orang

TEMPOH: 2 hari

SASARAN PESERTA

Pegawai yang baharu melapor diri di KPKM

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

PROGRAM KOMPETENSI MENGIKUT KUMPULAN JAWATAN

- *TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP* **05**
- *STRATEGIC THINKING PROGRAM* **06**
- *COMMUNICATION & NEGOTIATION SKILLS* **07**
- *PENYELIAAN BERKESAN* **08**
- *DEVELOPING YOUNG LEADERS TALENT* **09**

2024

**SEKSYEN
PEMBANGUNAN
MODAL INSAN**

TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP

OKTOBER 2024

OBJEKTIF

- Meneroka potensi untuk penambahbaikan terhadap kualiti dan kompetensi kepimpinan pegawai dalam meningkatkan pengaruh, motivasi dan inspirasi, rangsangan intelektual serta pertimbangan dalam memimpin pasukan dan meningkatkan rasa kebertanggungjawaban terhadap ahli-ahli dalam pasukan.

KANDUNGAN

- Perspektif pemimpin dan penyeliaan berkesan
- Keterampilan pemimpin dan bimbingan
- Kaedah pemimpin dan penyeliaan dalam menyelesaikan masalah dan membuat keputusan secara kreatif
- Psikologi dan teknik komunikasi

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Lawatan Berinformasi

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 2 hari

SASARAN PESERTA

Pegawai Kumpulan
Pengurusan dan Professional
Gred 48 - 54

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal
Insan

OBJEKTIF

- Mendalami pengetahuan dan teknik membuat keputusan serta kaedah mendepani krisis dalaman dan luaran sebagai pemimpin.

STRATEGIC THINKING PROGRAM “DECISION MAKING & CRISIS MANAGEMENT”

MEI 2024

KANDUNGAN

- Pengenalan mengenai konsep pemikiran strategik
- Pendedahan terhadap kaedah, analisis data, pemikiran strategik yang berkesan
- Menyelesaikan masalah dengan kaedah berbeza dan kreatif
- Pengurusan krisis dan teknik membuat keputusan

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Pembincangan Kes

BIL. PESERTA: 25 orang

TEMPOH: 3 hari

SASARAN PESERTA

Pegawai Kumpulan
Pengurusan dan Professional
Gred 48 - 52

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal
Insan

OBJEKTIF

- Menerapkan kemahiran asas dan lanjutan kepada pegawai berhubung penyeliaan organisasi bagi memastikan pencapaian yang lebih optimum.
- Meneroka potensi untuk penambahbaikan terhadap kualiti dan kompetensi kepimpinan pegawai dalam meningkatkan pengaruh, motivasi dan inspirasi, rangsangan intelektual serta pertimbangan dalam memimpin pasukan dan meningkatkan rasa kebertanggungjawaban terhadap ahli-ahli dalam pasukan

COMUNICATION & NEGOTIATION SKILLS

JUN 2024

KANDUNGAN

- Pengenalan perundingan
- Teknik – teknik perundingan
- Teknik *persuasive communication*
- Teknik mengakhiri perundingan yang baik
- Personaliti dan teknik *winning strategy*

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Lawatan berinformasi

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 3 hari

SASARAN PESERTA

Pegawai Kumpulan
Pengurusan dan Professional
Gred 41 - 44

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal
Insan

OBJEKTIF

- Menerapkan kemahiran asas dan lanjutan kepada pegawai berhubung penyeliaan organisasi bagi memastikan pencapaian yang lebih optimum.

PENYELIAAN BERKESAN

MAC 2024

KANDUNGAN

- Perspektif pemimpin dan penyeliaan berkesan
- Keterampilan pemimpin dan bimbingan
- Kaedah pemimpin dan penyeliaan dalam menyelesaikan masalah dan membuat keputusan secara kreatif
- Psikologi dan teknik komunikasi

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Lawatan berinformasi

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 3 hari

SASARAN PESERTA

Pegawai Kumpulan
Pengurusan dan Professional
Gred 29 - 44

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal
Insan

OBJEKTIF

- Penerapan nilai-nilai penting, kemahiran kritikal dan kualiti kepimpinan kepada pegawai-pegawai muda sebagai persediaan untuk mendepani cabaran dunia digital.

DEVELOPING YOUNG LEADERS TALENT

NOVEMBER 2024

KANDUNGAN

- Perspektif pemimpin dan penyeliaan berkesan
- Keterampilan pemimpin dan bimbingan
- Kaedah pemimpin dan penyeliaan dalam menyelesaikan masalah dan membuat keputusan secara kreatif
- Psikologi dan teknik komunikasi

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Lawatan berinformasi

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 2 hari

SASARAN PESERTA

Pegawai Kumpulan
Pengurusan dan Professional
Gred 41 - 44

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal
Insan

PROGRAM KOMPETENSI & PEMBANGUNAN BAKAT MENGIKUT SKIM

- *PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI SETIAUSAHA PEJABAT* **11**
- *PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI PEMBANTU TADBIR* **12**
- *PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI PEMANDU "NAVIGATION & DEFENSIVE DRIVING"* **13**
- *PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI PEMBANTU OPERASI/AWAM* **14**
- *KURSUS LIAISON OFFICER* **15**

**SEKSYEN
PEMBANGUNAN
MODAL INSAN**

2024

OBJEKTIF

- Melahirkan Setiausaha Pejabat yang sentiasa relevan dengan cabaran tugas dan tanggungjawab semasa.
- Menanam keperibadian dan kualiti yang diperlukan sebagai Setiausaha Pejabat yang dinamik dan proaktif.
- Meningkatkan motivasi ke arah perubahan sikap yang positif dalam mencernakan kejayaan dalam segala aspek kehidupan dan pekerjaan seharian.

PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI SETIAUSAHA PEJABAT

JUN 2024

KANDUNGAN

- Kenal pasti cabaran, peranan dan tanggungjawab semasa sebagai Setiausaha Pejabat.
- Mempelajari kepelbagaian kemahiran komunikasi.
- Membina keyakinan melalui pembentukan imej Setiausaha Pejabat yang cemerlang.

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Aktiviti Luar Kelas
- Perkhidmatan Komuniti

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 3 hari

SASARAN PESERTA

Setiausaha Pejabat N19/N29

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

OBJEKTIF

- Memberi penekanan tentang peranan dan tanggungjawab seorang Pembantu Tadbir yang cemerlang
- Memupuk pembangunan etika Pembantu Tadbir yang efisien ke arah kecemerlangan diri dan organisasi
- Meningkatkan motivasi ke arah perubahan sikap yang positif dalam mencernakan kejayaan dalam segala aspek kehidupan dan pekerjaan seharian

PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI PEMBANTU TADBIR

JULAI 2024

KANDUNGAN

- Peranan, kepentingan dan cabaran semasa seorang Pembantu Tadbir.
- Kepelbagaian kemahiran komunikasi.
- Membina keyakinan melalui pembentukan imej yang cemerlang

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Aktiviti Luar Kelas
- Perkhidmatan Komuniti

BIL. PESERTA: 40 orang

TEMPOH: 3 hari

SASARAN PESERTA

Pembantu Tadbir gred 19 - 28

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

OBJEKTIF

- Meningkatkan kemahiran pemandu dalam menggunakan aplikasi navigasi dengan betul dan berhemah
- Meningkatkan kemahiran pemanduan dengan mempelajari teknik-teknik *defensive driving*
- Memahami tugas sebagai pemandu Jabatan yang cemerlang, berintegriti dan efisien

PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI PEMANDU “*NAVIGATION & DEFENSIVE DRIVING*”

MAG 2024

KANDUNGAN

- Kembara Navigasi
- Pengenalan *defensive driving*
- Teknik *defensive driving* dan pemanduan secara berhemah dan selamat
- Penyelenggaraan kenderaan
- Amali pemanduan

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Misi berkumpulan

BIL. PESERTA: 40 orang

TEMPOH: 3 hari

SASARAN PESERTA

Pemandu Gred H11/H14

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

OBJEKTIF

- Memberi penekanan tentang peranan dan tanggungjawab seorang Pembantu Operasi/Pembantu Awam yang cemerlang
- Memupuk pembangunan etika Pembantu Operasi/Pembantu Awam yang efisien ke arah kecemerlangan diri dan organisasi
- Meningkatkan motivasi ke arah perubahan sikap yang positif dalam mencernakan kejayaan dalam segala aspek kehidupan dan pekerjaan seharian

PEMBANGUNAN BAKAT DAN KOMPETENSI PEMBANTU OPERASI/AWAM

MEI 2024

KANDUNGAN

- Pengurusan fail dan keselamatan
- Pengurusan khidmat pelanggan
- Kepelbagaian kemahiran komunikasi.
- Membina keyakinan melalui pembentukan imej yang cemerlang

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Aktiviti Luar Kelas
- Perkhidmatan Komuniti

BIL. PESERTA: 40 orang

TEMPOH: 3 hari

SASARAN PESERTA

Pembantu Operasi/Pembantu Awam H11

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

KURSUS PEGAWAI PERHUBUNGAN (LIAISON OFFICER)

MEI 2024

OBJEKTIF

- Memberikan kefahaman berkaitan teori dan amalan protokol serta etiket sosial dalam pengurusan majlis.
- Memberi pendedahan berhubung peranan pegawai penghubungan (*liaison officer*).
- Memahami tatacara pengurusan majlis berasaskan konsep serta amalan protokol dan etiket yang sebenar.

KANDUNGAN

- Pengenalan kepada protokol dan majlis
- Penentuan Heirarki tetamu dalam majlis dan susun atur tempat duduk
- panggilan hormat
- Etika penampilan diri
- Simulasi Projek Majlis Rasmi

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Lawatan Tapak

BIL. PESERTA: 40 orang

TEMPOH: 3 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Pelaksana

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

PROGRAM KEMAHIRAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

- *MICROSOFT OFFICE (ADVANCE)* **16**
- *PRESENTATION SKILLS (CANVA
VS POWER POINT)* **17**
- *MINDA BUDAYA DIGITAL -
ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)* **18**
- *MOBILE PHOTOGRAPHY/
VIDEOGRAPHY* **19**

**SEKSYEN
PEMBANGUNAN
MODAL INSAN**

2024

MICROSOFT OFFICE (ADVANCE)

FEBRUARI 2024

OBJEKTIF

- Mempertingkatkan kemahiran penggunaan *Microsoft Office* dengan menggunakan teknik-teknik penggunaan *Microsoft Office* Lanjutan.
- Menambahkan pengetahuan dalam menggunakan perisian *Microsoft Word* dan *Excel* terkini seiring dengan perkembangan teknologi maklumat.
- Mendedahkan peserta mengenai cara-cara penggunaan *Microsoft Office* dengan betul bagi meningkatkan mutu kerja dan perkhidmatan yang ditawarkan.

KANDUNGAN

- Aplikasi *Microsoft Word*
- Aplikasi *Microsoft Excel*
- *Tips & Tricks Microsoft Office*
- *Do & Dont's Microsoft Office*

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif

BIL. PESERTA: 40 orang

TEMPOH: 2 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

OBJEKTIF

- Memahami prinsip-prinsip persembahan visual yang profesional, korporat dan efektif dari segi pemilihan reka bentuk, warna, isi kandungan, gaya susunan dan sebagainya
- Mengembangkan idea persembahan dengan penggunaan gambar, grafik, ikon, video pendek dan lain-lain elemen yang lebih menarik
- Meningkatkan profesionalisme pegawai dalam menunjukkan kemampuan mencipta slaid yang efektif dengan gaya persembahan, topik menarik dan memukau audien

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat secara dalam talian
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

PRESENTATION SKILLS (CANVA VS POWER POINT)

MAG 2024

KANDUNGAN

- Pengenalan kepada reka grafik *Microsoft Power Point* dan aplikasi Canva
- Teknik-teknik reka grafik/slaid yang menarik
- Tipografi, warna dan imej
- Infografik
- Visualisasi data pembentangan

BIL. PESERTA: 100 orang

TEMPOH: 3 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

OBJEKTIF

- Memberikan pendedahan asas berhubung teknologi *Artificial Intelligence* (AI) dalam memudahkan urusan kerja seharian
- Mempertingkatkan kemahiran Warga KPKM dalam penggunaan Teknologi *Artificial Intelligence* (AI) secara kreatif dan efisien.
- Menjelaskan penggunaan teknologi AI dalam pelbagai bidang seperti kewangan, pengurusan, automatik dan sebagainya

MINDA BUDAYA DIGITAL - *ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)*

MAG 2024

KANDUNGAN

- Pengenalan berkaitan AI
- Elemen - elemen di dalam penggunaan AI
- Mengaplikasikan AI dalam kerja seharian
- *Tips & Tricks* dalam penggunaan AI

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat secara dalam talian
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif

BIL. PESERTA: 100 orang

TEMPOH: 2 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

OBJEKTIF

- Memperkenalkan teknik-teknik mengambil gambar yang cantik dengan hanya menggunakan telefon pintar
- Menambahkan pengetahuan teknologi dan aplikasi terkini dalam *mobile* fotografi dan videografi
- Meningkatkan kreativiti peserta bagi memenuhi keperluan jabatan/agensi untuk mengambil gambar produk yang menarik dalam acara rasmi kementerian

MOBILE PHOTOGRAPHY/ VIDEOGRAPHY

JULAI 2024

KANDUNGAN

- Mencipta foto kreatif
- *Tips* dan teknik mengambil gambar
- Aplikasi mobile untuk pengeditan gambar dan video
- Gabungan gambar dan grafik untuk persembahan yang lebih baik

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Kerja berkumpulan
- Pembentangan hasil

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 2 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

PROGRAM UMUM

- KESIHATAN DAN KECERGASAN FIZIKAL 21
- *TIME & STRESS MANAGEMENT* 22
- PENGURUSAN IMEJ & PERSONALITI PROFESIONAL 23
- BICARA MINDA/BICARA EKSEKUTIF 24
- *KNOWLEDGE SHARING PROGRAM* 25
- *KURSUS PENULISAN & BAHASA* 26

**SEKSYEN
PEMBANGUNAN
MODAL INSAN**

2024

OBJEKTIF

- Meningkatkan pengetahuan tentang kepentingan gaya hidup sihat dalam kehidupan seharian.
- Memperkenalkan teknik-teknik senaman dengan betul dan berkesan untuk mengekalkan kesihatan tubuh badan.
- Meningkatkan pengetahuan mengenai diet seimbang dan nutrisi-nutrisi dalam makanan.
- Salah satu program menyokong Agenda Nasional Malaysia Sihat (ANMS)

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Aktiviti kesihatan

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

KESIHATAN DAN KECERGASAN FIZIKAL

OKTOBER 2024

KANDUNGAN

- Perkongsian ilmu/diskusi tentang penjagaan kesihatan fizikal dan mental
- Aktiviti-aktiviti kesihatan yang sesuai.
- Berat badan ideal.
- Pengambilan diet seimbang.
- Penyakit tidak berjangkit

BIL. PESERTA: 100 orang

TEMPOH: 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

TIME & STRESS MANAGEMENT

FEBRUARI 2024

OBJEKTIF

- Meningkatkan pengetahuan dan keperihatinan warga KPKM dalam mengatasi tekanan dalam pekerjaan atau keluarga
- Melahirkan pegawai - pegawai yang mampu mengedalikan tekanan dan menguruskan masa dengan baik agar dapat meningkatkan produktiviti kerja
- Menanamkan kesedaran tentang kepentingan mengawal emosi untuk sentiasa bersemangat dan positif

KANDUNGAN

- Perkongsian ilmu/diskusi tentang masalah stres
- Aktiviti-aktiviti atau senaman untuk mengurangkan stres
- Pengurusan masa
- *Work life balance*
- Teknik berfikiran positif

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Aktiviti dalam kumpulan

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 2 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

PENGURUSAN IMEJ & PERSONALITI PROFESIONAL

MEI 2024

OBJEKTIF

- Memupuk personaliti yang menarik dan lebih berketerampilan sebagai penjawat awam dan profesional
- Meningkatkan keyakinan diri melalui keterampilan dan personaliti diri yang baik
- Menekankan mengenai etika berpakaian dalam majlis formal dan tidak formal

KANDUNGAN

- Mengenal personaliti diri
- Teknik keterampilan dan penampilan secara profesional
- Pemilihan warna vs aura diri
- Etiket menghadiri program/ majlis rasmi

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 2 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

OBJEKTIF

- Memberikan perkongsian ilmu dan motivasi kepada warga KPKM dari segi pengurusan diri, kewangan, dan sebagainya;
- Memupuk kesedaran dalam kalangan warga KPKM untuk terus meningkatkan keyakinan dan lebih bersemangat untuk berjaya; dan
- Menambahkan pengetahuan dan menggalakkan percambahan idea-idea baharu.

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

BICARA MINDA/BICARA EKSEKUTIF

MAC - OKTOBER 2024

KANDUNGAN

- Mengenal personaliti dan rahsia kejayaan penceramah jemputan melalui perkongsian ceramah/taklimat.
- Mengenal pasti cabaran dan potensi diri.
- Mempelajari cara-cara untuk mengendalikan masalah dan cabaran dalam kehidupan

BIL. PESERTA: 400 orang

TEMPOH: 2 hari

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

KNOWLEDGE SHARING PROGRAM

JAN - DIS 2024

OBJEKTIF

- Memberikan perkongsian ilmu dan motivasi kepada warga KPKM daripada tokoh tempatan atau pegawai KPKM yang mengikut program di luar negara
- Menambahkan pengetahuan dan menggalakkan percambahan idea-idea baharu
- Meningkatkan tahap keterbukaan warga KPKM dalam kemajuan kerjaya kepada organisasi dan juga individu

KANDUNGAN

- Mengenal personaliti dan rahsia kejayaan penceramah jemputan melalui perkongsian ceramah/taklimat.
- Mengenal pasti cabaran dan potensi dalam meningkatkan kualiti kerja

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan
- Sesi Interaktif

BIL. PESERTA: 50 orang

TEMPOH: 1 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

KURSUS PENULISAN & BAHASA

MEI, OKTOBER 2024

OBJEKTIF

- Menekankan kepentingan mempraktikkan tatabahasa yang betul untuk menghasilkan penulisan yang berkualiti
- Mengurangkan kesilapan tatabahasa dan ejaan dalam penulisan dokumen rasmi.
- Melatih peserta untuk membiasakan penggunaan wacana dan frasa yang betul dalam penulisan dokumen rasmi

KANDUNGAN

- Kesalahan tatabahasa yang lazim
- Kesalahan-kesalahan lain yang biasa dilakukan dalam penulisan dokumen rasmi
- Pemilihan dan penggunaan perkataan, wacana dan frasa yang betul
- Khidmat nasihat melalui Pusat Rujukan Persuratan Melayu

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Latihan dalam kumpulan

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 2 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada semua warga KPKM

URUS SETIA

Seksyen Pembangunan Modal Insan

PROGRAM PSIKOLOGI

- JERAYAWARA PSIKOLOGI DAN SUMBER MANUSIA: SHARING & CARING 28
- PROGRAM PEMENTORAN KEPIMPINAN 29
- PROGRAM PENGURUSAN KEWANGAN 30
- KURSUS PRA AKRAB TAHAP 1 & 2 31
- KURSUS PROFESIONAL AKRAB KPKM (PROFES) 32
- PROGRAM RELAX & REFRESH (R&R) 33
- HARI PSIKOLOGI KPKM 2024 34
- PROGRAM PEMBANGUNAN ORGANISASI : PACUAN PRESTASI PYD & PPP 35

2024

UNIT
PENGURUSAN
PSIKOLOGI

OBJEKTIF

- Memperkenalkan Seksyen Pengurusan Psikologi, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dan perkhidmatan yang ditawarkan kepada warga Kementerian, Jabatan dan Agensi
- Memberi input psikologi dan kaunseling kepada warga Kementerian Jabatan dan Agensi
- Membina sistem sokongan sosial (*social support*) warga KPKM dalam mendepani cabaran bekerja dan perkhidmatan yang berkesan
- Memperkasakan modal insan warga dalam aspek kesihatan emosi, fizikal dan tingkah laku

METADOLOGI

- Ceramah/Taklimat
- Kelompok Bimbingan
- Latihan dalam Kumpulan (LDK)
- Ujian Psikometrik

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada Warga Kementerian, Jabatan dan Agensi

JERAYAWARA PSIKOLOGI DAN SUMBER MANUSIA: *SHARING & CARING*

MAC, OKTOBER 2024

KANDUNGAN

- Taklimat Korporat dan Fungsi Perkhidmatan Psikologi & Kaunseling
- Aplikasi Psikologi Dalam Pengurusan Sumber Manusia
- Aplikasi Teknik & Kemahiran Bimbingan
- Isu-Isu dalam Organisasi

BIL. PESERTA: 30 – 40 orang

TEMPOH: 2 siri

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi

OBJEKTIF

- Program Pementoran merupakan salah satu dari empat (4) program di bawah Program Pengupayaan Kendiri seperti yang digariskan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 18 Tahun 2005: Panduan Aplikasi Psikologi dalam Pengurusan Sumber Manusia Sektor Awam. Program ini secara umumnya bertujuan memberi bimbingan, sokongan dan bantuan secara profesional oleh mentor bagi pembangunan diri mentee

METADOLOGI

- Perbincangan/Latih Amal
- Sesi Interaktif
- Ulasan Buku/Jurnal

SASARAN PESERTA

Kumpulan P&P dan Pelaksana lantikan baru, kenaikan pangkat dan pegawai bertukar masuk

PROGRAM PEMENTORAN KEPIMPINAN

FEBRUARI, JULAI,
OGOS 2024

KANDUNGAN

- Pengurusan Kepimpinan
- Pengurusan Politik Organisasi
- Motivasi Kepimpinan
- Efikasi (keyakinan) Kepimpinan
- *Training Of Trainers* (TOT Pementoran)
- Pemantapan Mentor Mentee
- Penilaian & Pelaporan
- Majlis Penutup

BIL. PESERTA: TBC

TEMPOH: 4 Bulan

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi

PROGRAM PENGURUSAN KEWANGAN

OGOS 2024

OBJEKTIF

- Membantu Pegawai dari Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Pegawai Kumpulan Pelaksana di KPKM dalam menghadapi isu pemotongan melebihi 60% emolumen bulanan dan dikategorikan sebagai keterhutangan kewangan yang serius seperti tertakluk di dalam Perintah AM Bab D (Kelakuan dan Tata tertib), Peraturan 12 & 13. Program ini juga melibatkan pegawai lantikan baru dan bakal pesara

KANDUNGAN

- Pengurusan kewangan yang betul
- Kepentingan Pengurusan Kewangan Peribadi
- Punca Masalah Kewangan
- Merancang Perbelanjaan
- Faktor-faktor keterhutangan yang serius
- Program Pengurusan Kredit

METADOLOGI

- Secara fizikal / Hibrid
- Ceramah/Taklimat
- Perbincangan/Latih Amal
- Perkongsian Ilmu

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 2hari

SASARAN PESERTA

Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Pelaksana

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi

KURSUS PRA AKRAB TAHAP 1 & 2

MEI 2024

OBJEKTIF

- Memahami peranan dan fungsi bimbingan dan kaunseling dalam perkhidmatan awam
- Memahami dan mengenalpasti tingkah laku dan personaliti manusia
- Memahami akan peranan implementasi pekeliling, surat pekeliling yang berkaitan dengan kaunseling dan Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB)
- Mengaplikasikan kemahiran asas menolong dalam memberikan khidmat bimbingan

KANDUNGAN

- Kandungan bagi modul kursus ini merangkumi keperluan modul bagi Kursus Pra AKRAB 1 dan Pra AKRAB 2 seperti yang diwajibkan oleh Bahagian Pengurusan Psikologi, Jabatan Perkhidmatan Awam

METADOLOGI

- Ceramah
- Perbincangan Kumpulan/Latih Amal
- Pembentangan
- Penilaian

BIL. PESERTA: 30 – 40 orang

TEMPOH: 4 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada Warga Kementerian, Jabatan dan Agensi

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi

OBJEKTIF

- Memperkasakan AKRAB KPKM khususnya dalam konteks bimbingan berdasarkan tiga pendekatan dalam menyampaikan perkhidmatan iaitu pembangunan, pencegahan dan intervensi. Ia bagi memastikan penyampaian perkhidmatan dan profesion menolong AKRAB KPKM terus cekap dan mahir dalam membantu warga yang mempunyai permasalahan psikologi di tempat kerja dan keluarga

METADOLOGI

- Ceramah
- Perbincangan/Latih Amal
- Latihan Dalam Kumpulan (LDK)
- Sesi Interaktif

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada ahli AKRAB kementerian/jabatan/agensi.

KURSUS PROFESIONAL AKRAB KPKM (PROFES)

FEBRUARI & OGOS 2024

KANDUNGAN

- Bengkel Terapi Relaksasi: Mengurus Stres Melalui Terapi Seni & Ekspresi
- *Neo Cognitive Behavioral Therapy (NEO-CBT)*
- Pengurusan Mental Dan Emosi
- *Positive Psychology: "The Science of Happiness"*
- Bantuan Awal Psikologi (*Psychological First Aid*)
- ADHT

BIL. PESERTA: 30 orang

TEMPOH: 2 Siri

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi

PROGRAM *RELAX & REFRESH (R&R)*

MAC, MEI, JULAI DAN
NOVEMBER 2024

OBJEKTIF

- Meningkatkan pengetahuan warga Kementerian, Jabatan dan Agensi berkaitan isu keperluan psikologi dan isu tempat kerja menerusi program bersiri *Relax and Refresh (R&R)* bagi membantu meningkatkan pengetahuan, pemahaman dan potensi diri ke arah perkhidmatan yang lebih berkesan

KANDUNGAN

- Perkongsian Ilmu oleh pakar psikologi dan ahli akademik
- Isu Kesihatan Mental
- Isu Perkahwinan dan Keluarga

METADOLOGI

- Ceramah
- Sesi Dialog
- Forum
- Dijalankan secara hibrid

BIL. PESERTA: 100 - 200 orang

TEMPOH: 4 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada Warga Kementerian, Jabatan dan Agensi

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi

HARI PSIKOLOGI KPKM 2024

OKTOBER 2024

OBJEKTIF

- Mempertingkatkan pengetahuan berkaitan ilmu psikologi dan kaunseling dan perkongsian kes di kalangan Pakar Ilmuan bagi meningkatkan kemahiran dan kualiti kerja.
- Memberi pengiktirafan dan penghargaan kepada pegawai yang telah tamat mengikuti Kursus Pra Akrab Tahap 1 & 2 serta lulus penilaian yang telah ditetapkan oleh pihak JPA.
- Mempertingkatkan kesedaran di kalangan warga KPKM terhadap kepentingan pengurusan psikologi dan kesihatan mental.

KANDUNGAN

- Perkongsian Ilmu Psikologi & Kaunseling
- Pengurusan Organisasi & Kepimpinan
- Pentauliahah Ahli AKRAB
- Pameran jabatan / agensi
- Hari Terbuka BPSM
- Pemeriksaan Kesihatan

METADOLOGI

- Ceramah
- Penganugerahan
- Sesi Interaktif

BIL. PESERTA: 300 orang

TEMPOH: 1 hari

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada Warga KPKM dan Ahli AKRAB

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi

OBJEKTIF

- Meningkatkan pemahaman sistem penilaian prestasi perkhidmatan awam
- Kenal pasti kekuatan dan kelemahan pegawai bagi tujuan peningkatan prestasi
- Membantu warga memperkasakan modal insan pegawai dalam aspek komitmen, tanggungjawab dan perhubungan dalam penyeliaan di tempat kerja

METADOLOGI

- Aktiviti dalam Kumpulan
- Ceramah
- Perbincangan Kes

SASARAN PESERTA

Terbuka kepada Kumpulan Pengurusan & Profesional dan Pelaksana

PROGRAM PEMBANGUNAN ORGANISASI : PAGUAN PRESTASI PYD & PPP

FEBRUARI & APRIL 2024

KANDUNGAN

- Taklimat serta penilaian prestasi perkhidmatan awam
- Mengenal personaliti diri
- Meningkatkan potensi dan motivasi diri
- Mengoptimalkan peranan dalam organisasi
- Meningkatkan kemahiran komunikasi
- Kemahiran membuat keputusan & menyelesaikan konflik

BIL. PESERTA: 40 orang

TEMPOH: Siri 1 dan 2

URUS SETIA

Unit Pengurusan Psikologi



KALENDAR LATIHAN

2024

KALENDAR 2024

PERANCANGAN PROGRAM LATIHAN 2024

01

Januari

- *Knowledge Sharing Program*

02

Februari

- Time & Stress Management
- Microsoft Office (Advance)
- Pembangunan Bakat dan Kompetensi Pembantu Operasi/Awam
- *Knowledge Sharing Program*
- Program Pementoran Kepimpinan
- Kursus Profesional Akrab KPKM (PROFES)
- Program Pembangunan Organisasi : Pacuan Prestasi PYD & PPP

03

Mac

- Penyeliaan Berkesan
- Pembangunan Bakat dan Kompetensi Pemandu
- Minda Budaya Digital - *Artificial Intelligence (AI)*
- *Presentation Skills (Canva VS Power Point)*
- *Knowledge Sharing Program*
- Jerayawara Psikologi Dan Sumber Manusia: *Sharing & Caring*
- Program Relax & Refresh (R & R)

04

April

- Program Familiarisasi Organisasi KPKM (PERFORM) - siri 1
 - *Knowledge Sharing Program*
 - Program Pembangunan Organisasi : Pacuan Prestasi PYD & PPP
-

KALENDAR 2024

PERANCANGAN PROGRAM LATIHAN 2024

05

Mei

- *Strategic Thinking Program - Decision Making & Crisis Management*
- *Pengurusan Imej & Personaliti Profesional*
- *Kursus Penulisan & Bahasa Siri 1*
- *Knowledge Sharing Program*
- *Kursus Pra Akrab Tahap 1 & 2*
- *Program Relax & Refresh (R & R)*

06

Jun

- *Leadership & Management Program - Communication & Negotiation Skills*
- *Pembangunan Bakat dan Kompetensi Setiausaha Pejabat*
- *Knowledge Sharing Program*

07

Julai

- *Pembangunan Bakat dan Kompetensi Pembantu Tadbir*
- *Mobile Photography/Videography*
- *Knowledge Sharing Program*
- *Jerayawara Psikologi Dan Sumber Manusia: Sharing & Caring*
- *Program Pementoran Kepimpinan*

08

Ogos

- *Program Familiarisasi Organisasi KPKM (PERFORM) - siri 2*
- *Program Transformasi Minda*
- *Knowledge Sharing Program*
- *Program Pementoran Kepimpinan*
- *Program Pengurusan Kewangan*
- *Kursus Profesional Akrab KPKM (PROFES)*

KALENDAR 2024

PERANCANGAN PROGRAM LATIHAN 2024

09

September

- Kursus Pegawai Perhubungan (*Liaison Officer*)
- *Knowledge Sharing Program*

10

Oktober

- Transformational Leadership
- Program Kesihatan dan Kecergasan Fizikal
- Kursus Penulisan & Bahasa Siri 2
- *Knowledge Sharing Program*
- **Hari Psikologi KPKM 2024**

11

November

- *Developing Young Leaders Talent*
- Program Familiarisasi Organisasi KPKM (PERFORM) – siri 3
- *Knowledge Sharing Program*
- **Program Relax & Refresh (R & R)**

12

Disember

- *Knowledge Sharing Program*

Program Seksyen Pembangunan Modal Insan
Program Seksyen Psikologi

SENARAI URUS SETIA

SEKSYEN PEMBANGUNAN MODAL INSAN

Encik Mohd Syukri bin Mohd Zulkapli
Ketua Penolong Setiausaha (PSM) I
syukri.zulkapli@kpk.gov.my
Samb: 1604

Puan Kamilah Nazifah binti Kamin
Penolong Setiausaha (PSM) I
kamilah@kpk.gov.my
Samb: 1544

Puan Nurul Hidayah binti Mohd Suhaimi
Penolong Pegawai Tadbir
nurul.suhaimi@kpk.gov.my
Samb: 1589

Puan Zarina binti Zainal Abidin
Pembantu Tadbir (PSM) I
zarina.za@kpk.gov.my
Samb: 1515

Encik Mohamad Nor Al-Hafiz bin
Abdul Jamil
Pembantu Tadbir (PSM) 2
alhafiz@kpk.gov.my
Samb: 1512

Cik Nur Haifaa Binti Azahar
Pembantu Tadbir (PSM) 3
nurhaifaa@kpk.gov.my
Samb: 1525

Encik Fyrousz bin Sabarudin
Pembantu Tadbir(PSM) 4
fyrousz@kpk.gov.my
Samb: 1513

SENARAI URUS SETIA

SEKSYEN PSIKOLOGI

Puan Zuraini binti Ismail

Ketua Unit Psikologi
zuraini@kpk.gov.my
Samb: 1510

Puan Rina Hazwani binti Bohari

Pegawai Psikologi
rinahazwani@kpk.gov.my
Samb: 1545

Puan Noraini binti Mohd Yusof

Pegawai Psikologi
noraini.yusof@kpk.gov.my
Samb: 1533

Puan Haslina binti Hasan

Pegawai Psikologi
haslina.hasan@kpk.gov.my
Samb: 1634

Puan Nor Suzira binti Hamzah

Penolong Pegawai Psikologi (PSM)
norsuzira@kpk.gov.my
Samb : 1532

Puan Nik Alwani binti Nik Abdullah

Pembantu Tadbir
nikalwani@kpk.gov.my
Samb: 1528

**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN
KETERJAMINAN MAKANAN**
Seksyen Pembangunan Modal Insan
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 6, Blok 4G1 Wisma Tani,
NO.28, Persiaran Perdana
62624 Putrajaya
Tel: 03-88701589